

ZARZĄDZENIE NR 96/2025
REKTORA
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie uznawania prac dyplomowych za dokumenty prawnie chronione

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Określa się procedurę uznawania prac dyplomowych realizowanych przez studentów Akademii Nauk Stosowanych w Koninie za dokumenty prawnie chronione, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 139/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie wprowadzenia Procedury uznawania prac dyplomowych za dokumenty prawnie chronione.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

**Procedura uznawania prac dyplomowych realizowanych przez studentów
Akademii Nauk Stosowanych w Koninie za dokumenty prawnie chronione**

1. Uznanie pracy dyplomowej za dokument prawnie chroniony dotyczy przypadków wprowadzenia ograniczenia w udostępnianiu prac dyplomowych ze względu na zawarte w nich dane poufne wykorzystane przy tworzeniu pracy i dotyczy ograniczeń w udostępnianiu tych prac dyplomowych.
2. Wprowadzenie niniejszej procedury uznawania prac dyplomowych za dokumenty prawnie chronione z uwagi na zawarte w nich dane poufne nie wyłącza odpowiedniego stosowania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1209).
3. Uznanie pracy dyplomowej za dokument prawnie chroniony na określony okres następuje na podstawie decyzji działającego z upoważnienia Rektora – dziekana wydziału, który uznaje pracę za dokument prawnie chroniony. W systemie USOS pracownik dziekanatu/katedry zaznacza, że przedmiot pracy został objęty tajemnicą prawnie chronioną oraz że praca nie podlega przekazaniu do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD) będącego elementem Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym POL-on.
4. Sposób i zakres udostępniania pracy dyplomowej uznanej za dokument prawnie chroniony jest uzależniony od powodów utajnienia tej pracy i określony każdorazowo w decyzji o uznaniu pracy za dokument prawnie chroniony.
5. O uznanie pracy dyplomowej za dokument prawnie chroniony może wnioskować student, składając umotywowany wniosek zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej. Wzór formularza wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
6. Wersja elektroniczna ostatecznej pracy dyplomowej, którą uznano za dokument prawnie chroniony jest przechowywana w Uczelni w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
7. Wszystkie osoby posiadające dostęp do wersji elektronicznej ostatecznej pracy dyplomowej zatwierdzonej przez promotora i wprowadzonej przez studenta do Archiwum Prac Dyplomowych (APD), podlegają obowiązkowemu przeszkoleniu przez

dziekana wydziału z zakresu ochrony danych zawartych w pracy. Po przeszkoleniu każda osoba zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o zachowaniu stanu poufności informacji. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

8. Wersje elektroniczne pracy dyplomowej stanowiące własność studenta/absolwenta nie podlegają ochronie przez Uczelnię.