

ZARZĄDZENIE NR 145/2024
REKTORA
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu Akademickiego Budżetu Studenckiego
Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin Akademickiego Budżetu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Regulamin Akademickiego Budżetu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

§ 1

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu na zgłaszanie i wybór w drodze głosowania projektów w ramach Akademickiego Budżetu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, zwanym dalej „Organizatorem”, jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie.
3. Akademicki Budżet Studencki Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwany dalej „ABS ANS”, stanowi element planu rzeczowo-finansowego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie. W ramach ABS ANS studenci mogą zgłaszać propozycje projektów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Rektor powołuje komisję konkursową ds. ABS ANS, zwaną dalej „komisją konkursową”, w następującym składzie:
 - 1) kanclerz;
 - 2) sekretarz komisji;
 - 3) trzech nauczycieli akademickich (po jednym z każdego wydziału);
 - 4) przewodniczący Samorządu Studenckiego ANS w Koninie.
2. Komisji, o której mowa w ust. 1 przewodniczy rektor.
3. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie ABS ANS w zakresie kompetencji przypisanych komisji;
 - 2) zatwierdzenie przed etapem głosowania listy projektów zgłoszonych przez wnioskodawców i zweryfikowanych pozytywnie przez zespół roboczy;
 - 3) zatwierdzenie i ogłoszenie wyników głosowania;
 - 4) przeprowadzenie dodatkowego głosowania celem wyboru projektu do realizacji – w przypadku równej liczby głosów oddanych na projekty z największym poparciem.
4. Posiedzenia komisji konkursowej zwołuje i prowadzi przewodniczący.
5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów obecnych na danym posiedzeniu członków, z zastrzeżeniem, że na posiedzeniu zatwierdzającym, dla ważności głosowania, wymagana jest obecność więcej niż połowy składu komisji konkursowej. W sprawach spornych decyzje podejmuje przewodniczący komisji konkursowej.
6. W przypadku wątpliwości co do możliwości realizacji projektu, przewodniczący komisji konkursowej zaprasza na posiedzenie specjalistów z odpowiednich dziedzin, w tym

członków zespołu roboczego, w celu uzyskania dodatkowych informacji merytorycznych, w szczególności w zakresie spraw technicznych, finansowych lub prawnych.

§ 3

1. Rektor powołuje zespół roboczy ds. ABS ANS, zwany dalej „zespołem roboczym”, w składzie:
 - 1) zastępca kanclerza ds. administracyjno-gospodarczych – przewodniczący zespołu roboczego;
 - 2) zastępca kanclerza ds. finansowo-księgowych;
 - 3) koordynator ABS ANS;
 - 4) dwóch pracowników administracji.
2. Do zadań zespołu roboczego należy:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie ABS ANS w zakresie kompetencji przypisanych zespołowi;
 - 2) weryfikacja zgłoszonych projektów w ramach ABS ANS;
 - 3) przedłożenie przewodniczącemu komisji konkursowej do zatwierdzenia listy projektów dopuszczonych do etapu głosowania;
 - 4) przeprowadzenie głosowania, obliczenie głosów i przedłożenie przewodniczącemu komisji konkursowej wyników głosowania, celem zatwierdzenia i ogłoszenia;
 - 5) przygotowanie raportu z danej edycji ABS ANS i przedłożenie go do akceptacji przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 4

1. Wysokość środków na realizację projektów w ramach ABS ANS, formularz zgłoszeniowy, terminy oraz szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia ABS ANS dostępne są na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki>.
2. Środki z ABS ANS mogą być przeznaczone na projekty, które dotyczą realizacji zadań uczelni.
3. Do realizacji ze środków ABS ANS mogą być zgłaszane wyłącznie projekty, które wpłyną na poprawę kształtu przestrzeni w budynkach lub ich otoczeniu, funkcjonalności i dostępności. Nie ma możliwości zgłaszania tzw. projektów „miękkich”, jak wydarzenia kulturalne, sportowe, czy społeczne.
4. Zgłaszane projekty mogą być realizowane wyłącznie w obiektach ANS w Koninie i na terenach zewnętrznych należących do uczelni.
5. Zgłoszony projekt powinien w szczególności:
 - 1) być zgodny z przepisami;
 - 2) mieć czas realizacji nie dłuższy niż rok;
 - 3) gwarantować swoją trwałość przez okres minimum 3 lat;
 - 4) nie przekraczać środków przeznaczonych na jego realizację;
 - 5) uwzględniać kryterium gospodarności i nie generować nieracjonalnych kosztów eksploatacyjnych po zrealizowaniu projektu.

6. O niedopuszczeniu projektu do głosowania przez zespół roboczy, a następnie utrzymaniu w mocy tej decyzji przez komisję konkursową, mogą zdecydować w szczególności następujące powody:
 - 1) projekt jest sprzeczny z Regulaminem (np. brak trwałości projektu oraz możliwości jego zrealizowania w ciągu roku);
 - 2) projekt nie przyniesie korzyści społeczności akademickiej;
 - 3) koszt projektu przekracza ustalony przez Organizatora limit, a wnioskodawca nie wyraża zgody na jego obniżenie poprzez zmniejszenie jego zakresu lub wybór tańszego rozwiązania;
 - 4) lokalizacja projektu jest niezgodna z planami inwestycyjnymi uczelni, a wnioskodawca nie wyraża zgody na jej zmianę;
 - 5) istnieją zastrzeżenia co do kwestii estetycznej projektu lub budzi on inne kontrowersje;
 - 6) projekt nosi znamiona dyskryminacji i wykluczenia części społeczności akademickiej.
7. Każdy student, z wyłączeniem członka komisji konkursowej, może zgłosić maksymalnie trzy projekty z zastrzeżeniem, że koszt jednego projektu mieści się w ustalonym przez Organizatora ABS ANS limicie, ogłoszonym na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki>.
8. Warunkiem zgłoszenia projektu jest posiadanie statusu studenta ANS w Koninie w momencie zgłoszenia.

§ 5

W treści propozycji projektu ABS ANS nie można:

- 1) wskazywać realizatora projektu;
- 2) określać sposobu realizacji projektu, w szczególności poprzez wskazanie wyrobów wybranego producenta albo usług określonego dostawcy;
- 3) używać nazw ani znaków towarowych zastrzeżonych, o ile nie ma się do nich tytułu prawnego.

§ 6

1. Zgłaszanie projektów ABS ANS w ustalonym przez Organizatora terminie odbywa się elektronicznie. W celu zgłoszenia projektu student powinien wypełnić elektroniczny formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki>.
2. Po zgłoszeniu projektu wnioskodawca będzie otrzymywał od Organizatora, za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacje o statusie weryfikacji projektu, a w przypadku konieczności wprowadzenia do niego zmian, zostanie o tym poinformowany.
3. Wnioskodawca projektu od chwili jego zgłoszenia do 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania może wnioskować o wycofanie projektu z udziału w głosowaniu.
4. Wnioskodawca projektu powinien dołożyć wszelkich starań, aby szacunkowy koszt był określony według cen rynkowych i poparty odpowiednimi dokumentami (np. pozyskaną ofertą).
5. Wnioskodawca projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie swoich danych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonego projektu zgodnie z Polityką

bezpieczeństwa danych osobowych w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, a także wyraża zgodę na publikację swojego imienia i nazwiska we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu. Klauzula zgody dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją projektu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Projekt ABS ANS po jego zgłoszeniu przez wnioskodawcę podlega weryfikacji przez zespół roboczy w szczególności pod względem:
 - 1) możliwości wykonania projektu w ciągu roku;
 - 2) zgodności założeń projektu z przepisami;
 - 3) zgodności projektu ze Strategią Rozwoju ANS w Koninie;
 - 4) możliwości realizacji projektu w ramach przewidzianych przez wnioskodawcę środków i posiadanych przez uczelnię zasobów lokalowych i powierzchniowych;
 - 5) oceny, czy po realizacji projektu nie generowałby on nieracjonalnych kosztów eksploatacyjnych.
2. Jeśli wniosek jest niekompletny, zawiera nieprawidłowe dane lub wycena projektu jest niewłaściwa, koordynator ABS ANS kontaktuje się z wnioskodawcą, informując go o konieczności uzupełnienia lub zmiany danych w projekcie.
3. W przypadku wydania opinii negatywnej przez zespół roboczy jest ona przedstawiana do dalszego rozpatrzenia komisji konkursowej, która na swoim posiedzeniu w drodze głosowania podejmuje decyzję o utrzymaniu w mocy tej opinii lub przedstawieniu odmiennego stanowiska w sprawie.
4. Utrzymanie przez komisję konkursową negatywnej opinii w mocy, wyklucza możliwość dalszej weryfikacji zgłoszonego projektu i pozbawia go możliwości dopuszczenia do etapu głosowania, a także wyklucza możliwość wniesienia odwołania od tej decyzji przez wnioskodawcę.
5. Jeśli na etapie weryfikacji projektów okaże się, że są dwa projekty lub więcej, których przedmioty odpowiadają sobie w pełni lub częściowo, zespół roboczy, wspólnie z wnioskodawcami, ustali, czy projekty zostaną połączone, czy pozostaną odrębnie zgłoszonymi projektami.

§ 8

1. Listę projektów zgłoszonych do ABS ANS i zweryfikowanych pozytywnie zatwierdza przewodniczący komisji konkursowej. Po zatwierdzeniu listy podlega ona opublikowaniu na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki>.
2. Po ogłoszeniu listy projektów w USOSweb zostanie uruchomione elektroniczne głosowanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie, dostępnym na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki>.
3. Każdy student może oddać głos maksymalnie na jeden projekt.

4. Na formularzu do głosowania widoczne są wszystkie dostępne projekty.
5. Każdy z projektów na liście posiada nazwę projektu oraz zakładany koszt realizacji projektu.
6. Kolejność projektów na karcie do głosowania ustawiona jest według kolejności projektów zgłoszonych przez wnioskodawców.

§ 9

1. Po zakończeniu głosowania i obliczeniu głosów zespół roboczy przekazuje wyniki głosowania komisji konkursowej do zatwierdzenia.
2. Jeśli dwa projekty lub więcej projektów, które uzyskają największe poparcie, otrzymają taką samą liczbę głosów, o wyborze projektu zadecyduje dodatkowe głosowanie.
3. Projekt, który uzyska najwięcej głosów zostanie zrealizowany, o ile na etapie jego wykonania nie wystąpią okoliczności umożliwiające jego zrealizowanie (w szczególności konieczność poniesienia dodatkowych, wcześniej nieprzewidzianych kosztów, które znacząco przekroczą środki przeznaczone na realizację zadania, lub spowodują znaczące wydłużenie czasu realizacji projektu).
4. Wyniki głosowania, w tym lista wybranych do realizacji projektów z największym poparciem, opublikowane zostaną w komunikatach dla studentów oraz na stronie internetowej: <https://ans.konin.pl/akademicki-budzet-studencki> w terminie ustalonym przez Organizatora i podanym do wiadomości publicznej na tej stronie internetowej.
5. Wybrane do realizacji projekty z największym poparciem zostaną ujęte w planie rzeczowo-finansowym ANS w Koninie i zrealizowane w roku obrotowym, którego dotyczy plan.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do niezrealizowania wybranego w głosowaniu projektu w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) realizacja projektu okazała się niemożliwa do wykonania w świetle ujawnionych na etapie przygotowania do jego realizacji okoliczności, o których mowa w ust. 3;
 - 2) zmiany prawne wprowadzone po wyborze projektu w głosowaniu spowodują brak możliwości jego realizacji;
 - 3) zmiana własnościowa lub zmiana przeznaczenia wykorzystania obiektu lub terenu zewnętrznego, na którym ma być realizowany projekt, wprowadzona po wyborze projektu w głosowaniu, uniemożliwia jego realizację.

**KLAUZULA ZGODY DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZWIĄZANYCH
Z REALIZACJĄ PROJEKTU ABS ANS**

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikację mojego imienia i nazwiska we wszelkich materiałach informacyjnych na temat projektu w ramach Akademickiego Budżetu Studenckiego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie.

Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

**niewłaściwe skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[DANE ADMINISTRATORA DANYCH I INSPEKTORA OCHRONY DANYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin (dalej jako: ANS).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH]

Państwa dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz kierunek studiów przetwarzane będą w następujących celach:

- a) rejestracji uczestnictwa oraz organizacji i przeprowadzenia (w tym zamieszczenia listy projektów pozytywnie zweryfikowanych na stronie internetowej ANS w Koninie) projektu ABS ANS;
- b) komunikowania się z uczestnikami w sprawach związanych z projektem ABS ANS, udokumentowania jego przebiegu, w tym m.in. sporządzenia listy uczestników;
- c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowej;
- d) obrony ANS przed ewentualnymi roszczeniami w związku z organizowanym konkursem.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, którą uczestnik zawiera z organizatorem poprzez akceptację warunków konkursu;
- b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO - wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym;
- c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku z wymogami przepisów prawa oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w ANS);
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji projektu ABS ANS, przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej budżetu przez ANS w Koninie, a dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody – do czasu jej wycofania. W sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa dane osobowe mogą być też przetwarzane w okresie niezbędnym do ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- c) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- d) przenoszenia danych do innego administratora (danych przetwarzanych na podstawie zgody lub umowy).

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

W przypadku danych osobowych podanych na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJE CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH]

W zakresie przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, obowiązek podania danych jest wymogiem prawnym. W przypadku pozostałych celów podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji projektu ABS ANS, stąd w przypadku odmowy podania danych osobowych organizator nie będzie miał możliwości rozpatrzenia zgłoszenia uczestnika. Podanie danych w celu publikacji w materiałach informacyjnych na temat projektu jest dobrowolne.