



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik do zarządzenia nr 54/2024 Rektora ANS w Koninie z dnia 28 czerwca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Rozwój studiów o profilu praktycznym i form kształcenia ustawicznego dostosowanych do potrzeb Wielkopolski Wschodniej” współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.

„Rozwój studiów o profilu praktycznym i form kształcenia ustawicznego dostosowanych

do potrzeb Wielkopolski Wschodniej”

współfinansowanym przez Unię Europejską

ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

REGULAMIN

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Rozwój studiów o profilu praktycznym i form kształcenia ustawicznego dostosowanych do potrzeb Wielkopolski Wschodniej”**.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§2

Słownik pojęć

1. **Beneficjent/Realizator projektu** – Akademia Nauk Stosowanych w Koninie.
2. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w siedzibie Akademii Nauk Stosowanych w Koninie przy ul. Przyjaźni 1.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie/biorąca udział w procesie rekrutacji.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

4. **Uczestnik projektu** – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
5. **Strona www projektu** – strona internetowa pod adresem www.ans.konin.edu.pl, na której zamieszczane będą wszystkie informacje i dokumenty dotyczące projektu.
6. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca projektem od strony formalnej.
7. **Dane osobowe uczestnika projektu** – dane osobowe uczestników projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 730).
8. **Wielkopolska Wschodnia** - obszar obejmujący miasto Konin oraz powiaty: koniński, kolski, słupecki i turecki, wykazujący największą zależność społeczno-ekonomiczną od eksploatacji paliw kopalnych i procesów wysoko emisyjnych.

§3

Cel projektu

Głównym celem projektu jest zapewnienie 1.539 osobom dorosłym możliwości zdobycia kompetencji i kwalifikacji dostosowanych do zmieniającego się profilu gospodarczego Wielkopolski Wschodniej w okresie od 01.07.2024 r. do 31.07.2029 r.

§4

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST) realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Projekt pn. „**Rozwój studiów o profilu praktycznym i form kształcenia ustawicznego dostosowanych do potrzeb Wielkopolski Wschodniej**” realizowany jest przez Akademię Nauk Stosowanych w Koninie (Realizator projektu) z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.



3. Informacje na temat udziału w projekcie można otrzymać pod numerem telefonu 601633374 (Koordynator Projektu) oraz znaleźć na stronie internetowej www.ans.konin.edu.pl.
4. Okres realizacji projektu: **od 01.07.2024 r. do 31.07.2029 r.**
5. Niniejszy Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - b. procedury rekrutacji uczestników projektu,
 - c. prawa i obowiązki uczestników projektu.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
7. W celu sprawnego realizowania projektu powołana została zarządzeniem Rektora kadra zarządzająca i administracyjna projektu – Zespół Projektowy.

§5

Opis projektu

1. W ramach projektu przewiduje się następujące działania, które będą obejmowały realizację zajęć w formie niestacjonarnej w następujących formach kształcenia:
 - a) **studia I stopnia:**
 - automatyka i robotyka (2 edycje / 30 osób w każdej edycji);
 - mechanika i budowa maszyn (2 edycje / 30 osób w każdej edycji);
 - logistyka (3 edycje / 45 osób w każdej edycji).
 - b) **studia II stopnia:**
 - zarządzanie i inżynieria produkcji (4 edycje / 45 osób w każdej edycji).
 - c) **studia podyplomowe:**
 - budownictwo energooszczędne i alternatywne źródła energii (4 edycje / 20 osób w każdej edycji);
 - logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw (3 edycje / 20 osób w każdej edycji);
 - oszczędne wytwarzanie (3 edycje / 20 osób w każdej edycji).



d) kształcenie specjalistyczne:

- gospodarka magazynowa (1 edycja / 20 osób w edycji)
- odnawialne źródła energii (1 edycja / 20 osób w edycji).

e) szkolenia i kursy techniczne:

- eksploatacja pojazdów elektrycznych i wodorowych (6 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- obsługa obrabiarek CNC (4 edycje / 12 osób w każdej edycji);
- instalacja pomp ciepła i klimatyzacji (5 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- projektowanie i instalacja systemów fotowoltaicznych (5 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- projektowanie stron internetowych (3 edycje / 12 osób w każdej edycji);
- programowanie w języku Python (4 edycje / 12 osób w każdej edycji);
- technologia łączenia (6 edycji / 12 osób w każdej edycji).

f) szkolenia i kursy logistyczne:

- magazynowanie (5 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- metody optymalizacji zapasów (5 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- transport i logistyka (5 edycji / 12 osób w każdej edycji).

g) specjalistyczne kursy językowe

- język angielski techniczny (8 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- język angielski logistyczny (4 edycje / 12 osób w każdej edycji);
- język niemiecki techniczny (8 edycji / 12 osób w każdej edycji);
- język niemiecki logistyczny (4 edycje / 12 osób w każdej edycji).

2. Terminy realizacji działań:

a) studia I stopnia:

- automatyka i robotyka (X 2024 - VI 2028; X 2025 - VI 2029);
- mechanika i budowa maszyn (X 2024 - VI 2028; X 2025 - VI 2029);
- logistyka (X 2024 - VI 2027; X 2025 - VI 2028; X 2026 - VI 2029).



b) studia II stopnia:

- zarządzanie i inżynieria produkcji (X 2024 - VI 2026; X 2025 - VI 2027; X 2026 - VI 2028; X 2027 - VI 2029).

c) studia podyplomowe:

- budownictwo energooszczędne i alternatywne źródła energii (X 2024 - VI 2025; X 2026 - VI 2027; X 2027 - VI 2028; X 2028 - VI 2029);
- logistyka i zarządzanie łańcuchem dostaw (X 2025 - VI 2026; X 2027 - VI 2028; X 2028 - VI 2029);
- oszczędne wytwarzanie (X 2025 - VI 2026; X 2026 - VI 2027; X 2027 - VI 2028).

d) kształcenie specjalistyczne:

- gospodarka magazynowa (X 2026 - II 2028);
- odnawialne źródła energii (X 2025 - II 2027).

e) szkolenia i kursy techniczne:

- eksploatacja pojazdów elektrycznych i wodorowych (XI 2024; XI 2025; XI 2026; XI 2027; XI 2028; V 2029);
- obsługa obrabiarek CNC (XII 2024 - I 2025; XII 2025 - I 2026; XII 2026 - I 2027; XII 2027 - I 2028);
- instalacja pomp ciepła i klimatyzacji (II-III 2025; II-III 2026; II-III 2027; II-III 2028; II-III 2029);
- projektowanie i instalacja systemów fotowoltaicznych (IV-V 2025; IV-V 2026; IV-V 2027; IV-V 2028; IV-V 2029);
- projektowanie stron internetowych (II-IV 2025; II-IV 2026; II-IV 2027);
- programowanie w języku Python (II-IV 2025; II-IV 2026; II-IV 2027; II-IV 2028);
- technologia łączenia (XI-XII 2024; XI-XII 2025; XI-XII 2026; XI-XII 2027; XI-XII 2028; IV-V 2029).

f) szkolenia i kursy logistyczne:

- magazynowanie (XI 2024; XI 2025; XI 2026; XI 2027; XI 2028);



- metody optymalizacji zapasów (II 2025; II 2026; II 2027; II 2028; II 2029);
- transport i logistyka (XI 2024; III 2025; III 2026; III 2027; III 2028).

g) specjalistyczne kursy językowe:

- język angielski techniczny (X 2024 - I 2025; III 2025 - VI 2025; X 2025 - I 2026; III 2026 - VI 2026; X 2026 - I 2027; III 2027 - VI 2027; X 2027 - I 2028; X 2028 - I 2029);
- język angielski logistyczny (X 2025 - I 2026; III 2027 - VI 2027; X 2027 - I 2028; X 2028 - I 2029);
- język niemiecki techniczny (X 2024 - I 2025; III 2025 - VI 2025; X 2025 - I 2026; III 2026 - VI 2026; X 2026 - I 2027; III 2027 - VI 2027; X 2027 - I 2028; X 2028 - I 2029);
- język niemiecki logistyczny (X 2025 - I 2026; III 2027 - VI 2027; X 2027 - I 2028; X 2028 - I 2029).

§6

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest osób, które w momencie rozpoczynania udziału w Projekcie ukończyły 18 lat, nastawione są na rozwój kompetencji lub kwalifikacji dopasowanych do zachodzących zmian społeczno-gospodarczych Wielkopolski Wschodniej.
2. W projekcie może uczestniczyć osoba spełniająca jedno z poniższych kryteriów dostępu:
 - a. osoba mieszkająca w Wielkopolsce Wschodniej;
 - b. osoba pracująca w Wielkopolsce Wschodniej;
 - c. osoba mieszkająca i pracująca w Wielkopolsce Wschodniej.
3. Status uczestnika projektu:
 - a. osoba bierna zawodowo;
 - b. osoba bezrobotna;
 - c. osoba pracująca.
4. Numer PESEL uczestnika może być wykorzystany jednokrotnie tj. uczestnik może skorzystać tylko z jednej formy kształcenia w trakcie trwania projektu.



5. Uczestnik przyjęty w ramach projektu na studia I stopnia może zmienić kierunek zgodnie z Regulaminem studiów ANS w Koninie.
6. Uczestnik przyjęty na studia podyplomowe może zmienić kierunek studiów w pierwszym miesiącu od podjęcia studiów, o ile pozwala na to termin realizacji poszczególnych edycji.
7. Uczestnik przyjęty na kształcenie specjalistyczne/kursy/szkolenia może zmienić kierunek kształcenia, o ile pozwala na to termin realizacji poszczególnych edycji.

§7

Ogólne zasady rekrutacji

1. Kandydaci rekrutowani będą zgodnie z zasadami obowiązującymi w ANS w Koninie.
2. Rekrutacja kandydatów będzie prowadzona od 01.07.2024 r. do 30.06.2029 r. zgodnie z harmonogramem dla poszczególnych działań określonych w projekcie wg załącznika nr 5.
3. Wobec wszystkich kandydatów zostaną zastosowane kryteria premiujące, które w przypadku studiów I i II stopnia zostaną doliczone do punktów rankingowych kandydatów:
 - a. osoby z niepełnosprawnością (OzN) – 50 pkt.,
 - b. osoby bezrobotne – 40 pkt.,
 - c. osoby zatrudnione w przedsiębiorstwach sektora paliwowo-energetycznego - 30 pkt.
4. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decydować będzie stopień niepełnosprawności, a następnie status kandydata (w pierwszej kolejności – osoby bezrobotne, w drugiej – osoby zatrudnione), a w sytuacji uzyskania takiej samej liczby punktów w grupie z najniżej punktowanym statusem kandydata dodatkowo zostanie przeprowadzone losowanie.
5. Z postępowania rekrutacyjnego prowadzonego zgodnie z zasadami rekrutacji sporządza się listę rankingową osób wpisanych na listę studentów/uczestników kształcenia na kierunkach/formach kształcenia objętych projektem.



6. W przypadkach nieopisanych wyżej ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu kandydata podejmuje się poprzez losowanie.
7. Niezbędne dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie <https://ans.konin.pl/oferta-bezplatnego-ksztalcenia> a także w Biurze projektu.
8. Komplet dokumentów stanowi:
 - a) w przypadku **studiów I stopnia** – podanie, kopia świadectwa dojrzałości – oryginał do wglądu, w przypadku osób z niepełnosprawnością – kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST), oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku;
 - b) w przypadku **studiów II stopnia** - podanie, kopia dyplomu ukończenia studiów co najmniej I stopnia, suplementu – oryginał do wglądu, w przypadku osób z niepełnosprawnością – kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST), oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku;
 - c) w przypadku **studiów podyplomowych** – podanie o przyjęcie na studia, kwestionariusz osobowy, odpis dyplomu ukończenia studiów – oryginał do wglądu, 1 fotografia legitymacyjna, ankieta dla kandydata na studia podyplomowe, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST), oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku;
 - d) w przypadku **kształcenia specjalistycznego** – kwestionariusz osobowy, kopię świadectwa dojrzałości (w przypadku osób z maturą) /ukończenia szkoły średniej (oryginał do wglądu), 1 fotografię zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych, kwestionariusz ankiety dla kandydata na kształcenie specjalistyczne, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST), oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku;



e) w przypadku **kursów i szkoleń** – kwestionariusz dla kandydata, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST), oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych, oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku.

9. Kandydat wraz z kompletem dokumentów zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie potwierdzające aktualny status:

a) osoby mieszkającej na terenie Wielkopolski Wschodniej – jeden z niżej wskazanych dokumentów:

- zaświadczenie o zameldowaniu, wydane przez właściwy urząd miasta/gminy,
- pierwsza strona PIT lub wydruk z PUE,
- kserokopia decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości,
- umowa najmu,
- pierwsza strona rachunków lub faktur za media / ścieki / odpady komunalne, wskazująca kandydata;

b) osoby pracującej – zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie; w przypadku samozatrudnienia – wydruk z CEIDG nie starszy niż 30 dni, licząc od terminu zgłoszenia; dodatkowo w przypadku osób zatrudnionych w przedsiębiorstwach sektora paliwowo-energetycznego, chcących uzyskać dodatkowe punkty w ramach kryteriów premiujących – oświadczenie pracodawcy, potwierdzające fakt jego działania w tej branży;

c) osoby bezrobotnej – zaświadczenie z PUP;

d) osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności.

Ustala się, że oświadczenie uczestnika projektu pozyskiwane będzie tylko w wyjątkowych sytuacjach tj. w przypadku jeżeli kryterium kwalifikowalności nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot.

§8

Procedura rekrutacji

1. Zgłoszenie udziału w projekcie następuje poprzez:



- w przypadku studiów I i II stopnia – zalogowanie w systemie IRK (Internetowa Rejestracja Kandydat i złożenie w terminie elektronicznej rekrutacji kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §7 pkt 8;
 - w przypadku kształcenia specjalistycznego, studiów podyplomowych, kursów, szkoleń – zarejestrowanie w elektronicznym formularzu zgłoszenia i złożenie w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w §7 pkt 8; zgłoszenia udziału w projekcie, które wpłyną przed terminem ogłoszenia rekrutacji oraz w inny sposób nie będą przyjmowane.
2. Kandydat, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany mailowo po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
 3. Realizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych do projektu i wszelkich dokumentów rekrutacyjnych do czasu wyłonienia wymaganej grupy uczestników.
 4. W przypadku, gdy liczba osób będzie większa niż liczba miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów spełniających wymogi do zakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 5. Złożony wraz z dokumentami rekrutacyjnymi formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST) będzie rejestrowany poprzez nadanie numeru identyfikacyjnego.
 6. Po złożeniu dokumentów, formularz rekrutacyjny uczestnika projektu (FST) wraz z pozostałymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
 7. Dokumenty wymagające podpisu kandydata, kandydat opatruje własnoręcznym podpisem, albo w przypadku braku fizycznej możliwości może podpisać dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym.



8. Ocena kwalifikowalności do udziału zostanie dokonana przez Realizatora projektu, wg zasady: kandydat zakwalifikowany do udziału / kandydat niezakwalifikowany do udziału, na Formularzu rekrutacyjnym (załącznik nr 1).
9. Na pisemną prośbę kandydata Realizator projektu ma obowiązek mailowego poinformowania o przyczynach odrzucenia formularza zgłoszeniowego z podaniem uzasadnienia, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej/mailowej prośby.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, osoby zakwalifikowane (nie dotyczy osób z listy rezerwowej) zobowiązane są poinformować pisemnie (adres: ANS w Koninie, ul. Przyjaźni 1, lub email: projekty.ans@konin.edu.pl) Realizatora projektu o rezygnacji w terminie minimum do 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem formy kształcenia.

§9

Organizacja poszczególnych form wsparcia

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do aktywnego udziału w określonej formie wsparcia, do których został zakwalifikowany oraz potwierdzenia swojej obecności czytelnym podpisem na listach obecności.
2. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane:
 - a) chorobą (udokumentowane zwolnieniem lekarskim);
 - b) nagłymi wypadkami losowymi (potwierdzone właściwymi do zaistniałej sytuacji dokumentami).
3. Uczestnik w okresie realizacji studiów w ramach projektu nie ponosi żadnych opłat związanych z realizacją kształcenia, w tym opłat za powtarzanie określonych zajęć na danym kierunku nie dłużej niż do końca realizacji projektu, tj. do dnia 31.07.2029 r.

§10

Prawa uczestników projektu

Uczestnik ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie;



- b) jednorazowego udziału w projekcie, pod warunkiem spełnienia wymogów formalnych;
- c) zgłoszenia uwag i oceny wsparcia w projekcie;
- d) w zależności od ukończonej formy kształcenia do otrzymania dyplomu/świadectwa/zaświadczenia.

§11

Obowiązki uczestników projektu

Uczestnik jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- b) obowiązkowego uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z Regulaminem studiów i kształcenia ustawicznego;
- c) udostępnienia danych oraz wypełnienia wszelkich dokumentów związanych z uczestnictwem w niniejszym projekcie;
- d) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach;
- e) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, a w przypadku zajęć online logowania ze swojego konta w celu wygenerowania przez prowadzącego zajęcia listy obecności z systemu;
- f) dostarczania w wyznaczonym terminie do Zespołu Projektowego wymaganych dokumentów, w celu rozliczenia udziału w projekcie;
- g) niezwłocznego pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach osobowych w trakcie trwania projektu do 7 dni od powstania zmiany;
- h) bieżącego informowania Koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.



§12

Zasady zaprzestania udzielania wsparcia

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia w Biurze projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście rezerwowej), o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli.
3. Zakończenie przez uczestnika udziału w projekcie następuje z dniem:
 - a) ukończenia studiów zgodnie z regulaminem studiów;
 - b) ukończenia kształcenia specjalistycznego/ studiów podyplomowych/ kursu/szkolenia zgodnie z regulaminem kształcenia ustawicznego;
 - c) skreślenia studenta z listy studentów zgodnie z regulaminem studiów;
 - d) skreślenia z kształcenia specjalistycznego/studiów podyplomowych/ kursu/szkolenia zgodnie z regulaminem kształcenia ustawicznego.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące na Uczelni regulaminy studiów, zasady rekrutacji i inne akty normatywne o charakterze wewnętrznym, a także odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Akademii Nauk Stosowanych w Koninie w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrożeniu Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski.
3. Akademia Nauk Stosowanych w Koninie nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy oraz różnic w interpretacji zapisów prawnych mogących pojawić się w trakcie realizacji projektu.
4. Realizator zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych uczestników projektu, zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Uczestnictwo w projekcie uwarunkowane jest podpisaniem oświadczenia uczestnika projektu, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 - Klauzula dla kandydatów i uczestników projektu

Załącznik nr 5 - Harmonogram dla poszczególnych działań