Załącznik do uchwały nr 214/VII/V/2024
Senatu ANS w Koninie z dnia 28 maja 2024 r.

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH

Katedra Nauk Ekonomicznych

PROGRAM STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów

GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA

Kod kierunku studiów

GAP_2024_2026

Autorzy programu:
dr hab. Artur Zimny, prof. ANS w Koninie – przewodniczący zespołu, nauczyciel akademicki
dr Robert Jurczak – nauczyciel akademicki, menedżer kierunku „gospodarka i administracja publiczna”
dr Marek Maliński – radca prawny, pracownik administracji podatkowej, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego
mgr Paweł Figurski – kierownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego w Koninie, przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego
dr Bronisław Bryl – główny księgowy Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie
dr Paweł Szczepankiewicz – wójt Gminy Wierzbinek, przewodniczący Konwentu Wójtów i Burmistrzów Gmin Aglomeracji Konińskiej
Julia Bartczak – przedstawiciel studentów kierunku „gospodarka i administracja publiczna”
Miłosz Mrówczyński- przedstawiciel absolwentów kierunku „gospodarka i administracja publiczna”

Data opracowania: 26 marca 2019 r.
Data aktualizacji: 8 kwietnia 2024 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Poziom studiów	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne (SS) i niestacjonarne (SN)	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wiodąca dyscyplina naukowa[1]	ekonomia i finanse	55%
Pozostałe dyscypliny naukowe	nauki o polityce i administracji	25%
	nauki prawne	10%
	nauki o zarządzaniu i jakości	5%
	nauki o bezpieczeństwie	5%

1.2. Koncepcja kształcenia

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" funkcjonują w ramach Katedry Nauk Ekonomicznych na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych ANS w Koninie.

Prowadzenie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku "gospodarka i administracja publiczna" niewątpliwie wpisuje się w misję Uczelni, którą jest: *tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych subregionu konińskiego, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego.* Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: *doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia* (cel I) oraz *rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym* (cel II). *Z* jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do skutecznego kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków oraz ulepszania oferty studiów, które będą odpowiedzią na dynamicznie zmieniające się potrzeby rynku pracy, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania i zacieśniania współpracy oraz budowania odpowiednich relacji z jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi. Ponadto, realizacja studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

Kierunek studiów „gospodarka i administracja publiczna" przygotowuje przyszłych pracowników administracji rządowej i samorządowej, gospodarki komunalnej, a także – w zależności od wybranego modułu – komórek odpowiedzialnych za gospodarkę i sprawozdawczość finansową oraz zamówienia publiczne lub realizujących zadania z zakresu zarządzania i reagowania kryzysowego. Wykształcenie w zakresie gospodarki i administracji publicznej umożliwia absolwentom ubieganie się o pracę przede wszystkim w sektorze publicznym, w tym m.in. w administracji rządowej (zespolonej i niezespolonej), urzędach miast i gmin, starostwach powiatowych i zarządach powiatów, spółkach komunalnych i zakładach administracyjnych.

Do ogólnych celów kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" należy zaliczyć uzyskanie przez absolwenta wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych obejmujących:

- rozumienie w pogłębiony sposób wybranych faktów, teorii, metod występujących lub stosowanych w gospodarce i administracji publicznej oraz złożonych zależności między nimi (w tym w powiązaniu z różnymi dziedzinami nauki i praktyki);
- posiadanie wiedzy dotyczącej różnorodnych, złożonych uwarunkowań i aksjologicznego kontekstu działalności w zakresie gospodarki i administracji publicznej;
- umiejętność wykonywania zadań oraz formułowania i rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej, w tym z wykorzystaniem nowej (poddawanej ustawicznej aktualizacji) wiedzy, w tym z różnych dziedzin mających swe zastosowanie w gospodarce i administracji publicznej;
- umiejętność samodzielnego planowania procesu własnego uczenia się przez całe życie oraz umiejętność ukierunkowywania innych w tym zakresie;

[1] W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się (ponad 50%).

- umiejętność komunikowania się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców (klientów, współpracowników, kontrahentów) oraz adekwatnego uzasadniania przyjętego stanowiska;
- tworzenie i rozwijanie wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia;
- podejmowanie inicjatyw, krytyczną ocenę siebie oraz zespołów i organizacji, w których absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna" uczestniczy;
- świadomość przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.

Nadrzędnym celem studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" jest przygotowanie absolwentów do podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów w środowisku zawodowym z uwzględnieniem wybranego modułu tj. rachunkowość i finanse publiczne lub administracja i zarządzanie kryzysowe. Niemniej jednak bez względu na wybrany moduł absolwent kierunku:

- ma wiedzę o teoriach wyboru ekonomicznego i społecznego w skali lokalnych i regionalnych układów terytorialnych;
- ma wiedzę dotyczącą społecznych i gospodarczych funkcji samorządów terytorialnych oraz podmiotów gospodarki samorządowej;
- zna procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym;
- ma wiedzę na temat nowoczesnych sposobów organizacji administracji publicznej;
- ma wiedzę w zakresie polityki publicznej i gospodarki lokalnej;
- ma wiedzę w zakresie zarządzania publicznego i marketingu terytorialnego;
- ma wiedzę o finansach i zamówieniach publicznych;
- ma wiedzę o podmiotach oraz zasadach i procedurach stanowienia prawa lokalnego;
- zna problematykę ochrony środowiska;
- ma wiedzę z zakresu wybranych elementów gospodarki przestrzennej;
- zna metody gromadzenia, przetwarzania i interpretacji danych statystycznych dla lokalnych i regionalnych jednostek terytorialnych;
- umie zastosować procedury postępowania administracyjnego w samorządzie terytorialnym;
- potrafi wybrać i zastosować metody analizy ekonomicznej i przestrzennej w jednostkach terytorialnych;
- potrafi identyfikować i oceniać przestrzenne aspekty gospodarowania jednostek administracji publicznej;
- potrafi identyfikować i oceniać wpływ działań podejmowanych w gospodarce na ład zagospodarowania przestrzennego i środowiska naturalnego;
- posiada umiejętność programowania rozwoju społecznego, gospodarczego i przestrzennego w jednostkach terytorialnych zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju;
- potrafi wskazać i wykorzystać narzędzia informacyjne i komunikacyjne dla potrzeb realizacji usług w sektorze publicznym;
- uczestniczy w realizacji projektów dotyczących sfery gospodarczej, społecznej i zagospodarowania przestrzennego lokalnych jednostek terytorialnych;
- myśli i działa w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem zadań i postaw właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej;
- docenia znaczenie twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów;
- w sposób odpowiedzialny pełni role zawodowe z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych oraz podtrzymuje etos pracownika lub funkcjonariusza publicznego;
- przestrzega i rozwija zasady etyki zawodowej pracownika i funkcjonariusza publicznego oraz prowadzi działania na rzecz przestrzegania tych zasad;
- potrafi przewodzić grupie (w tym zespołowi zadaniowemu) i ponosić odpowiedzialność za wspólne działania.

W trakcie studiów przewidziano liczne zajęcia praktyczne (ponad 70% zajęć). Kluczowe znaczenie dla przygotowania praktycznego przyszłych absolwentów ma w szczególności trzymiesięczna praktyka zawodowa.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są systematyczne spotkania kierownictwa Katedry Nauk Ekonomicznych, bezpośrednio odpowiedzialnej za funkcjonowanie kierunku, z pracownikami Katedry, w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programów poszczególnych przedmiotów mają również przedstawiciele studentów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a w szczególności kluczowych podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego są członkami rady programowej danego kierunku (Uchwała Nr 56/VII/V/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 25 maja 2021 r. ws. powołania rad programowych dla kierunków studiów ze zm., Zarządzenie Nr 71/2023 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 29 września 2023 r. w sprawie ustalenia składu osobowego rad programowych dla poszczególnych kierunków studiów), a tym samym mają możliwość wpływania na budowanie koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku „gospodarka i administracja publiczna".

1.3. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia na kierunek „gospodarka i administracja publiczna" dotyczy kandydatów posiadających dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich:

- na kierunkach: ekonomia, informatyka i ekonometria, administracja, zarządzanie, logistyka, finanse i rachunkowość (i pokrewnych) – bez dodatkowych wymagań;
- na innych kierunkach – po spełnieniu dodatkowych wymagań, tj. wykazania się zgromadzeniem co najmniej 60 punktów ECTS w ramach określonych poniżej treści kształcenia.

Kandydat na studia musi wykazać się posiadaniem punktów ECTS w każdej z trzech grup treści kształcenia (przedmiotów):

- Grupa I: Ekonomia, finanse i metody ilościowe (w tym: matematyka, statystyka, ekonometria, badania operacyjne)
- Grupa II: Przedsiębiorczość, zarządzanie, marketing i logistyka
- Grupa III: Prawo (w tym administracyjne i gospodarcze)
- Fakultatywnie – kandydat może uzyskać dodatkowe punkty ECTS wliczane do wymaganej liczby 60 punktów ECTS (uzyskanych przez danego kandydata na studiach), jednak pod warunkiem uprzedniego spełnienia warunku dotyczącego posiadania punktów ECTS w ramach obowiązkowych grup I-III:
- Grupa IV: Nauki o państwie i polityce
- Grupa V: Nauki o bezpieczeństwie i obronności
- Grupa VI: Nauki o administracji i politykach publicznych

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek studiów „gospodarka i administracja publiczna" na rok akademicki 2024/2025 określa Uchwała Nr 153/VII/VI/2023 Senatu ANS w Koninie z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2024/2025 z późn. zm.

2. Efekty uczenia się

2.1. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla poziomu 7.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" o profilu praktycznym:
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:
• w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami
• różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności
UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:
• wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin
• samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie
• komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:
• tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia
• podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy
• przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

2.2. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7.

Objaśnienie oznaczeń:
K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się
W – kategoria wiedzy
U – kategoria umiejętności
K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla kierunku studiów „GOSPODARKA I ADMINISTRACJA PUBLICZNA" Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" o profilu praktycznym:	Odniesienie do efektów wg PRK
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
K_W01	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich	P7S_WG

	metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk ekonomicznych, tworzących podstawy teoretyczne dla gospodarki publicznej	
K_W02	w pogłębionym stopniu wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin społecznych i prawno-administracyjnych tworzących podstawy teoretyczne dla administracji publicznej	P7S_WG
K_W03	w pogłębionym stopniu zaawansowaną metodologię badań stosowaną w naukach społecznych i ekonomicznych, przydatną w badaniach dotyczących gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W04	w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia nauk społecznych i prawno-administracyjnych, mające swe zastosowanie w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę szczegółową obejmującą wybrane zaawansowane zagadnienia z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji, wykorzystywane w jednostkach gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W07	w pogłębionym stopniu wybraną zaawansowaną problematykę makroekonomii, polityki gospodarczej, ekonomii sektora publicznego oraz gospodarowania przestrzenią i infrastrukturą publiczną	P7S_WG
K_W08	w pogłębionym stopniu wybraną zaawansowaną problematykę gospodarowania kapitałem ludzkim, a także rozwoju i monitorowania jakości usług publicznych	P7S_WG
K_W09	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia metod wykorzystywanych w naukach ekonomicznych dotyczące wnioskowania statystycznego, ekonometrii i prognozowania procesów ekonomicznych oraz ekonomii matematycznej, a także ekonomii menedżerskiej	P7S_WG
K_W10	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia ekonomii międzynarodowej i funkcjonowania rynków kapitałowych i finansowych	P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu wybrane zaawansowane zagadnienia, finansów i zamówień publicznych	P7S_WG
K_W12	w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako podmiotu konstytuującego organizacje (instytucje, urzędy i przedsiębiorstwa), w szczególności sektora publicznego, oraz zasady funkcjonowania tych organizacji	P7S_WG
K_W13	główne trendy rozwojowe dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako istotnych dla kształcenia w zakresie gospodarki i administracji publicznej	P7S_WG
K_W14	problematykę badania i opisywania procesu kształtowania się poglądów ekonomicznych w ujęciu historycznym	P7S_WG P7S_WK
K_W15	fundamentalne dylematy i trendy rozwojowe współczesnej cywilizacji, przede wszystkim w zakresie gospodarki, zrównoważonego rozwoju, administracji i bezpieczeństwa publicznego	P7S_WK
K_W16	ekonomiczne, społeczne i prawno-administracyjne uwarunkowania kwalifikacji i działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
K_W17	zasady prawnej ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz zarządzania zasobami własności intelektualnej, w szczególności obowiązujące w jednostkach sektora publicznego	P7S_WK
K_W18	ogólne zasady tworzenia, wspierania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, jako działalności podlegającej nadzorowi, kontroli i wsparciu właściwych podmiotów publicznych dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_WK
K_W19	aksjologiczny (prawny i etyczny) kontekst działalności pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
K_U01	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: ekonomii, finansów, nauk o zarządzaniu – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych	P7S_UW

	informacji, w tym z wykorzystaniem odpowiednio dobranych metod i technik (również zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych) – na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	
K_U02	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy oraz twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji – na potrzeby realizacji zadań jednostek sektora publicznego	P7S_UW
K_U03	wykorzystywać posiadaną wiedzę z zakresu: nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej, prawa i nauk o administracji – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT)	P7S_UW
K_U04	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy gospodarcze i społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U05	prognozować i modelować złożone procesy gospodarcze i społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U06	prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi, w szczególności obejmującymi prawo i postępowanie administracyjne, prawo gospodarcze i urzędnicze, przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U07	integrować wiedzę z zakresu dyscyplin ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych właściwych dla gospodarki i administracji publicznej przy formułowaniu i rozwiązywaniu problemów badawczych	P7S_UW
K_U08	wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, zarówno z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jak też innych nauk posiadających znaczenie dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U09	rozwijać i wykorzystywać myślenie statystyczne oraz prezentować (za pomocą wzorów, modeli, konstruktów, wykresów i tabel) zależności statystyczne w celu rozwiązywania problemów właściwych dla gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U10	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu makroekonomii, polityki gospodarczej, ekonomii sektora publicznego oraz gospodarowania przestrzenią i infrastrukturą publiczną, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U11	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu gospodarowania kapitałem ludzkim, a także rozwoju i monitorowania jakości usług publicznych, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U12	wykorzystywać wybrane metody z zakresu ekonometrii i prognozowania procesów ekonomicznych oraz ekonomii matematycznej i ekonomii menedżerskiej do analizy procesów i zjawisk gospodarczych	P7S_UW
K_U13	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu ekonomii międzynarodowej i funkcjonowania rynków kapitałowych i finansowych do analizy procesów i zjawisk gospodarczych	P7S_UW
K_U14	wykorzystywać wybraną wiedzę z zakresu finansów i zamówień publicznych, przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U15	wykorzystywać do analizy i opisu współczesnych realiów gospodarczych wybraną wiedzę z zakresu badania i opisywania procesu kształtowania się poglądów ekonomicznych w ujęciu historycznym	P7S_UW
K_U16	stosować wybraną wiedzę z zakresu nauk społecznych (nauk o bezpieczeństwie, nauk o polityce, nauk o polityce publicznej), przydatną do realizacji zadań jednostek gospodarki i administracji publicznej	P7S_UW
K_U17	posługiwać się wybraną wiedzą z zakresu prawa i nauk o administracji, przydatną do realizacji zadań pracowników jednostek sektora publicznego i funkcjonariuszy publicznych	P7S_UW
K_U18	prowadzić debatę, w szczególności na tematy związane z gospodarką i administracją publiczną, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych	P7S_UK

K_U19	posługiwać się językiem obcym (rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie) na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz w wyższym stopniu w zakresie specjalistycznej terminologii z zakresu nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako związanej z gospodarką i administracją publiczną	P7S_UK
K_U20	porozumiewać się sprawnie w języku ojczystym: wyrażać i interpretować pojęcia, myśli, uczucia, fakty i opinie w mowie i piśmie oraz uczestniczyć w językowej interakcji w odpowiedniej i kreatywnej formie w zakresie kontekstów społecznych i kulturowych	P7S_UK
K_U21	kierować pracą zespołu (również zadaniowego lub projektowego), w tym przy realizacji zadań z zakresu zarządzania personelem, zamówień publicznych i marketingu terytorialnego, a także dotyczących bezpieczeństwa, zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_UO
K_U22	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać inne osoby w tym zakresie – w szczególności w zakresie problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, jako właściwych dla jednostek sektora publicznego	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K_K01	krytycznej oceny odbieranych treści, a także krytycznej oceny siebie oraz zespołów (w tym zadaniowych lub projektowych) i jednostek sektora publicznego, w których działa	P7S_KK
K_K02	uznawania znaczenia wiedzy, w tym problematyki nauk ekonomicznych, społecznych i prawno-administracyjnych, w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P7S_KK
K_K03	skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w wypełnianiu zobowiązań społecznych i zawodowych pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego z wykorzystaniem kompetencji osobowych i interpersonalnych	P7S_KO
K_K04	wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania, podejmowania, inicjowania i organizowania działań na rzecz środowiska społecznego, interesu i bezpieczeństwa publicznego	P7S_KO
K_K05	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych z uwzględnieniem zadań i ograniczeń właściwych dla podmiotów gospodarki i administracji publicznej	P7S_KO
K_K06	doceniania znaczenia twórczego wyrażania i kreatywnej realizacji idei, planów i projektów dla zrównoważonego rozwoju kraju, regionów i poszczególnych wspólnot lokalnych	P7S_KO
K_K07	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych poprzez rozwijanie dorobku zawodu oraz podtrzymywanie etosu zawodu pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR
K_K08	przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej pracownika jednostek sektora publicznego i funkcjonariusza publicznego oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad	P7S_KR
K_K09	przewodzenia grupie (w tym zespołowi zadaniowemu lub projektowemu) i ponoszenia odpowiedzialności za wspólne działania, jako pracownika jednostek sektora publicznego lub funkcjonariusza publicznego	P7S_KR

2.3. Matryca efektów uczenia się – załącznik nr 1[2]

2.4 Sylabusy przedmiotów – załącznik nr 4

[2] Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, a także sposoby ich weryfikacji i oceny są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

3. Plan studiów

3.1. Plan studiów stacjonarnych (SS) – załącznik nr 2

3.2. Plan studiów niestacjonarnych (SN) – załącznik nr 3

3.3. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje:	SS/SN
• w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wykłady, zajęcia praktyczne oraz konsultacje i e-learning)	71/47
• w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	85/85
• w ramach praktyk zawodowych	19/19
• w ramach zajęć do wyboru	44/44
• w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	36/36

4. Warunki prowadzenia studiów

4.1. Zasoby kadrowe

4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów
	ogółem	dla których uczelnia stanowi:			
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	1	1	0	0	
Doktor habilitowany	3	3	0	0	
Doktor	15	15	0	0	
Magister lub równorzędny	1	1	0	0	
Razem	20	20	0	0	8

4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:							
	ogółem	z tego reprezentujących*:						
		dziedzina nauk społecznych					dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych	
		ekonomia i finanse	nauki o zarządzaniu i jakości	nauki o polityce i administracji	nauki prawne	nauki o bezpieczeństwie	informatyka techniczna i telekomunikacja	inżynieria lądowa i transport
Profesor	1	0	0	0	0	0	0	1
Doktor habilitowany	3	2	0	1	0	0	0	0
Doktor	15	8	3	1	1	1	1	0
Magister lub równorzędny	1							

* należy podać dane zgodne z aktualnym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie (dziedzina i dyscyplina wskazana jako pierwsza)

4.2. Zasoby materialne

Akademia Nauk Stosowanych w Koninie mieści się w czterech kompleksach budynków położonych przy ulicach: Przyjaźni 1, ks. J. Popiełuszki 4, kard. St. Wyszyńskiego 3c oraz kard. St. Wyszyńskiego 35. Kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" prowadzone jest przede wszystkim w obiekcie przy ul. Przyjaźni 1.

Uczelnia ma bardzo dobre warunki lokalowo-dydaktyczne. W kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości, znajduje się kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal dydaktycznych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i technicznych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (24h) oraz sieci *Eduroam*. Ponadto ANS w Koninie dysponuje nowoczesną bazą sportową, na którą składają się: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową; zespół boisk sportowych ze sztucznymi nawierzchniami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej, siatkówki plażowej, a także dwa korty tenisowe; sala sportowa, sala fitness oraz siłownia. Studentom spoza Konina Uczelnia oferuje miejsce w dwóch akademikach, które dysponują pokojami jedno- i wieloosobowymi.

Budynek główny przy ul. Przyjaźni 1 składa się z dwóch przylegających do siebie budynków tj. części A oraz B. Obiekt posiada łącznie 6 413,75 m^2 powierzchni, w tym 2 088,34 m^2 stanowi powierzchnia naukowo-dydaktyczna, a 176,10 m^2 powierzchnia sportowo-rekreacyjna. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 420 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiający prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych,
- sala audytoryjna o pojemności 112 miejsc oraz pięć mniejszych, mieszczących od 66 do 80 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 20 do 40 studentów,
- dwie pracownie komputerowe z pełnym dostępem do Internetu, w tym:
  - jedna na 25 stanowiska,
  - jedna na 20 stanowisk,
- jedna sala seminaryjna na blisko 10 osób,
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet „Żak-Smak".

Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 przeznaczony jest na działalność naukowo-dydaktyczną, ich łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3 780 m^2. Obiekt posiada 28 pomieszczeń dydaktycznych, w tym m. in.:

- aulę o pojemności 150 miejsc, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, siedzenia z pulpitem, projektor z ekranem, zamontowane na stałe nagłośnienie, multiwizjer oraz klimatyzację, a także stanowisko-stolik dla osoby niepełnosprawnej
- salę wykładową na 94 miejsca, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, jeden projektor multimedialny, dwa ekrany, rzutnik, multiwizjer oraz nagłośnienie, a także stanowisko-stolik dla osoby niepełnosprawnej
- dwie sale wykładowe na 28 miejsc, wyposażone w tablice białe suchościeralne, projektory, ekrany, stanowiska-stoliki dla osób niepełnosprawnych
- jedną salę wykładową na 24 miejsca, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, projektor, ekran, stanowisko-stolik dla osób niepełnosprawnej
- pracownię komputerową na 20 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej
- laboratorium chemii ogólnej, receptury kosmetycznej i oceny żywności
- inne pracownie, w tym:
  - pracownia chemii,
  - pracownia receptury kosmetycznej,
  - pracownia biologii i mikrobiologii,
  - pracownia fizykoterapii i masażu,
  - pracownia wizażu i stylizacji,
  - pracownia dietetyki
  - pracownia kosmetologii i podstaw podologii,
  - pracownia anatomii, fizjologii i patofizjologii,
  - pracownia kinezyterapii,
  - pracownia biomechaniki, biofizyki i kinezjologii,
- Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej
  - sala OSCE
  - sala symulacji BLS
  - sala symulacji ALS

- sala do debrifingu
- sala ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich
- sala badań fizykalnych
- sala symulacji wysokiej wierności
- sala do pre/debrefingu
- sala ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich
- sala ćwiczeń umiejętności technicznych.

W budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 dostępna jest tablica multimedialna. Przy budynku znajduje się również sala gimnastyczna o powierzchni 140,6 m^2, która wyposażona jest w sprzęt sportowy oraz nagłośnienie. Integralną część tego kompleksu stanowi **stadion sportowy** lekkoatletyczny z nowo wybudowanym zespołem boisk sportowych, w skład którego wchodzą dwa korty tenisowe, boiska do piłki siatkowej i plażowej, boisko do piłki nożnej. Stadion z bieżnią tartanową, boiskami do skoku w dal, trójskoku, skoku wzwyż, rzutu oszczepem i pchnięcia kulą.

Na terenie kampusu przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany **jest Dom Studenta Nr 1** o łącznej powierzchni użytkowej 2 105,8 m^2, w którym może mieszkać 117 studentów w pokojach 1- 3 osobowych. Mieszkańcy DS mają dostęp do pokoi socjalnych wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego oraz świetlicy wyposażonej w sprzęt audio-wideo. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obok akademika znajduje się stołówka „Żak Smak" mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

W kompleksie obiektów przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 znajduje się także **Centrum Wykładowo-Dydaktyczne**. Obiekt posiada pomieszczenia naukowo-dydaktyczne, których powierzchnia wynosi 1 417,61 m^2. Są to:

- aula im. Jana A.P. Kaczmarka na 657 miejsc (z możliwością dostawek),
- sześć sal wykładowych na 30 (dwie sale), 35 , 52 , 69 i 80 miejsc,

Obiekt wyposażony jest w mechaniczną instalację wentylacyjną i klimatyzacyjną, sieć komputerową, urządzenia audiowizualne i nagłośnienie. Centrum Wykładowo-Dydaktyczne, wraz ze stadionem i zespołem boisk, budynkiem dydaktycznym, akademikiem, stołówką i klubem studenckim tworzą kampus uczelniany.

Przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3c znajduje się kompleks obiektów o łącznej powierzchni użytkowej 4 570 m^2 składający się z trzech budynków:

- Dom Studenta Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 2 033 m^2, w którym może mieszkać 108 osób w pokojach 1-3 osobowych, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo; wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu;
- budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 357 m^2, w którym zlokalizowane są:
  - trzy sale wykładowe audytoryjne na około 70 osób z nagłośnieniem, wyposażone w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
  - 8 sal ćwiczeniowych, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
  - sala komputerowa na 16 stanowisk,
- budynek mieszczący Bibliotekę im. prof. Mariana Walczaka ANS w Koninie.

Obiekt, w którym mieści się Biblioteka ANS w Koninie ma powierzchnię użytkową ponad 1 180 m^2. Mieści się tu się wypożyczalnia, czytelnia tradycyjna (26 miejsc do pracy indywidualnej), czytelnia komputerowa (17 stanowisk z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych, stanowisko z dostępem do zbiorów Biblioteki Narodowej ACADEMICA, stanowisko dla osoby niepełnosprawnej) oraz Ośrodek Informacji i Dokumentacji Naukowej. W momencie zapisu do Biblioteki Czytelnik otrzymuje hasło do korzystania z INTERNETOWEGO SYSTEMU OBSŁUGI CZYTELNIKA. Dzięki temu uzyskuje on możliwość obsługi on-line swojego konta bibliotecznego tj. prolongaty, zamawiania i rezerwacji. Czytelnie mają charakter otwarty i udostępniają swoje zbiory wszystkim zainteresowanym. Z wypożyczalni korzystają głównie studenci i pracownicy uczelni, natomiast osoby z zewnątrz mają taką możliwość po wykupieniu karty bibliotecznej. Piśmiennictwo jest na bieżąco gromadzone dla wszystkich kierunków studiów. Znaczną część zbiorów stanowią pozycje w językach angielskim i niemieckim. Dostępna jest również literatura w języku francuskim i rosyjskim. Czytelnia posiada łącznie 104 tytuły czasopism. Część księgozbioru zgromadzona jest w magazynach. Magazyny mieszczą również archiwalne roczniki czasopism. Obecnie (stan na dzień 4 sierpnia 2023 r.), księgozbiór liczy 70 065 woluminów oraz kilka tysięcy innych zbiorów (czasopisma, bazy naukowe). Biblioteka posiada dostęp do krajowych i konsorcyjnych licencji udostępnianych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki oraz czytelni on-line iBuk Libra Wydawnictwa Naukowego PWN. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a księgozbiór jest elektronicznie zabezpieczony przed kradzieżą. Biblioteka pracuje w systemie bibliotecznym Sowa SQL Standard (SOKRATES software).

Biblioteka dostosowuje księgozbiór w miarę potrzeb studentów oraz pojawiających się kierunków studiów. Na bieżąco aktualizuje literaturę obowiązkową w wypożyczalni oraz czytelni. Należy podkreślić, iż Uczelnia dysponuje aktualnym i bogatym zbiorem bibliotecznym, który jest wykorzystywany przez studentów i pracowników.
Strona internetowa Biblioteki jest pełnym, na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o Bibliotece i jej zasobach.

Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35 to budynek naukowo-dydaktyczny o powierzchni użytkowej 3213,23 m^2, w którym zlokalizowane są:

- 13 sal wykładowych i ćwiczeniowo-audytoryjnych wyposażonych w ekrany wiszące i projektory multimedialne:
  - 1 sala na 68 osób,
  - 1 sala na 65 osób,
  - 1 sala na 50 osób,
  - 6 sal na 36 osoby,
  - 3 sale na 34 osoby,
  - 1 sala na 20 osób,
- 2 sale komputerowe, każda na 16 stanowisk, posiadające pełny dostęp do Internetu, oprócz oprogramowania ogólnego stanowiska te wyposażone są w oprogramowania specjalistyczne pozwalające na dokonanie wizualizacji, symulacji oraz analizy działania w warunkach rzeczywistych, jak również programy służące do wykonywania obliczeń symbolicznych,
- 13 pracowni specjalistycznych:
  - laboratorium mechaniki płynów (s. 3T),
  - laboratorium termodynamiki (s. 4T),
  - laboratorium odnawialnych źródeł energii (s. 15T),
  - laboratorium wytrzymałości materiałów (s. 16T),
  - laboratorium energetyki i elektrotechniki przemysłowej (s. 17T),
  - laboratorium przetwórstwa tworzyw sztucznych (s. 18T),
  - laboratorium robotyzacji (s. 19T),
  - laboratorium diagnostyki, napędów i elektromobilności (s. 20T),
  - laboratorium inżynierii wirtualnej (s. 111T),
  - pracownia fizyki (s. 112T),
  - laboratorium materiałoznawstwa i obróbki cieplnej (s. 115T),
  - laboratorium elektrotechniki i elektroniki (s. 116T),
  - laboratorium metrologii warsztatowej i systemów pomiarowych (s. 117T).

Laboratoria te wyposażone w specjalistyczny sprzęt i urządzenia pomiarowe pozwalające na realizację prawie wszystkich zajęć o charakterze doświadczalnym i praktycznym stanowiących przygotowanie zawodowe studentów.
Do użytku zostały oddane trzy kondygnacje budynku, na II piętrze wydzielono pomieszczenie dla uczelnianych kół naukowych. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz dźwig osobowy, zapewniających dostęp na każdą kondygnację obiektu. W budynku Uczelni jest wydzielony zespół sportowy, w skład którego wchodzą: sala gimnastyczna o powierzchni 177 m^2, zaplecze sanitarne dla wykładowców, zespoły sanitarne dla studentów, magazyn sprzętu sportowego. Pomieszczenia dydaktyczne (z wyjątkiem laboratoriów) udostępniane są w miarę potrzeb również jednostkom organizacyjnym ANS w Koninie prowadzącym zajęcia dydaktyczne na innych kierunkach studiów.

Wszystkie obiekty ANS w Koninie **dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych**. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, budynek dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 3c, posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4, Wyszyńskiego 3c oraz Wyszyńskiego 35 znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych.
Sale dydaktyczne ANS w Koninie wyposażone są w specjalne ławki na potrzeby osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, a dodatkowo w wybranych salach zainstalowano **monitory interaktywne** (65", 4K ULTRA HD) na potrzeby osób słabowidzących. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie większości sal dydaktycznych, pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych i dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium.

Budynki ANS w Koninie, w których odbywa się kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna":

Budynki i pomieszczenia będące własnością Uczelni	**Liczba**	**Powierzchnia całkowita (w m²)**	**Powierzchnia użytkowa (w m²)**	**Powierzchnia użytkowa (w m²) ogółem**
ul. Przyjaźni 1				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	2	7 237,60	6 375,00	6 558,70
ul. Popiełuszki 4				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	4 920,2	3 780,0	6 559
Centrum Wykładowo–Dydaktyczne w Koninie	1	5096,91	4 095,57	5 096,91
ul. Wyszyńskiego 3c				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	1 574,9	1 379,0	4 570,0
Biblioteka Główna	1	1 246,10	1 100,61	1 100,61
ul. Wyszyńskiego 35				
dydaktyczny i administracyjny (bez obiektów sportowych)	1	4 836,24	3 213,23	3 126,43

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych Uczelni, w których odbywa się kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna":

Lokalizacja pomieszczeń dydaktycznych		
Rodzaj sali	**Liczba sal**	**Powierzchnia użytkowa (w m²)**
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Przyjaźni 1		
wykładowa (w tym aula) ćwiczeniowa audytoryjna komputerowa seminaryjna	7 14 2 1	1326,07 626,58 121,55 14,14
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Popiełuszki 4		
wykładowa ćwiczeniowa audytoryjna komputerowa	4 23 1	366,70 955,24 48,90
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie – ul. Popiełuszki 4		
aula wykładowa	1 6	961,80 455, 81
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 3c		
wykładowa ćwiczeniowa audytoryjna komputerowa	3 10 1	188,20 412,85 31,60
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 35		
wykładowa/ćwiczeniowa audytoryjna ćwiczeniowa laboratoryjna komputerowa	13 11 2	708,97 513,10 99,80
Obiekty sportowe – ul. Przyjaźni 1		
siłownia i sala do aerobiku	1	163,13
Obiekty sportowe – ul. Popiełuszki 4		
sala gimnastyczna stadion z kompleksem boisk	1 1	140,60 19 889,00
Obiekty sportowe – u. Wyszyńskiego 35		
sala gimnastyczna	1	177,00

Łączna liczba komputerów w Uczelni do dyspozycji studentów wynosi 160, w tym wszystkie mają dostęp do Internetu. Z ww. komputerów studenci mogą korzystać w następujących godzinach:

- w pracowniach komputerowych – w godzinach zajęć,
- w czytelni komputerowej – w godzinach otwarcia biblioteki,
- z komputerów na terenie Uczelni, w tym kiosku multimedialnego, sieci bezprzewodowej – w godzinach otwarcia Uczelni.

Oprogramowanie zainstalowane na ww. komputerach przedstawia się następująco:

- MS Windows i narzędzia podstawowe,
- MS Office,
- Comarch ERP OPTIMA, SAGE Symfonia, Płatnik, Goldrat, FlexSim 2021, Gimp, Gsim (w pracowniach komputerowych wykorzystywanych na potrzeby zajęć dydaktycznych na kierunku „gospodarka i administracja publiczna"),
- Sowa (Biblioteka).

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie kierunkiem

Proces zarządzania kierunkiem studiów jest określony w Statucie ANS w Koninie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. Obwieszczenie Rektora ANS w Koninie z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Akademii Nauk Stosowanych w Koninie ze zm.). W procesie tym kierownictwo Katedry Nauk Ekonomicznych podejmuje część decyzji o charakterze operacyjnym przypisanych kierownikowi katedry (np. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana), natomiast pozostałe decyzje operacyjne podejmowane są przez rektora, senat, i/lub dziekana wydziału (np. uchwalanie planów i programów studiów; zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej). Proces zarządzania kierunkiem obejmuje również systematyczne spotkania kierownictwa Katedry Nauk Ekonomicznych z nauczycielami akademickimi oraz ze studentami w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu studiów i procesu dydaktycznego na kierunku „gospodarka i administracja publiczna".

5.2. Weryfikacja efektów uczenia się

W procedurze określania efektów uczenia się dla kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna" bierze udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych została skonstruowana na etapie ubiegania się o zgodę MNiSW na prowadzenie studiów na kierunku „gospodarka i administracja publiczna", a następnie poddana ocenie interesariuszy zewnętrznych prowadzących działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów „gospodarka i administracja publiczna". Ostateczna lista efektów uczenia się dla kierunku studiów jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. podmiotów.

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiąganie przez studentów tych efektów jest weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów uczenia się następuje poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Weryfikacja osiągania zakładanych efektów uczenia się jest prowadzona również w oparciu o formularze oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się (pierwotnie wprowadzone w 2013 r., obecny stan prawny: Zarządzenie Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm.). W obydwu formularzach wskazywane są te efekty uczenia się, z osiągnięciem których studenci mają stosunkowo największe i najmniejsze problemy, a także formułowane są wnioski, co do koniecznych zmian w procesie dydaktycznym w roku następnym. Ocena osiągania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się jest dokonywana przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty, a następnie przedkładana kierownictwu Katedry po zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Ocena osiągania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się jest dokonywana

przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Katedrze Nauk Ekonomicznych, a następnie przedkładana kierownictwu Katedry po zakończeniu zajęć przez danego nauczyciela. Ocena osiągania przez studentów kierunkowych efektów uczenia się jest prowadzona przez Wydziałową Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia na koniec każdego roku akademickiego.

W procesie określania i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się na kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna" biorą udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polega przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców i studentów uwag i sugestii dotyczących kształcenia na kierunku – podczas organizowanych spotkań i seminariów. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się następuje również poprzez angażowanie praktyków do prowadzenia zajęć na studiach, czyli osób, które na co dzień w swoich firmach/instytucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów Ponadto, istotną rolę w określaniu i weryfikacji efektów uczenia się odgrywają opinie członków rady programowej kierunku. Zasadniczym celem działania rady programowej jest uczestniczenie przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, wskazywanie pożądanych zmian w programie studiów oraz określanie oczekiwanych umiejętności i kompetencji absolwentów, jak również podejmowanie przedsięwzięć mających na celu dostosowanie efektów uczenia się do wymogów rynku pracy oraz potrzeb pracodawców.

W procesie doskonalenia programu studiów i efektów uczenia się w dużej mierze są wykorzystywane wyniki ankiet oceny jakości kształcenia przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli. Obowiązujące wzory ankiet zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm. Ponadto, istotną rolę odrywają wnioski płynące z formularzy oceny efektów uczenia się, a także opinie członków rady programowej kierunku. W ujęciu ogólnym/systemowym doskonaleniem programów studiów zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje wydziałowe, które zostały powołane Zarządzeniem Nr 137/2022 Rektora ANS w Koninie z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach ze zm. Zadania niniejszych komisji zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm., natomiast kryteria i narzędzia zalecane w procesie oceny i doskonalenia programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu oraz formy studiów reguluje załącznik nr 3 do Uchwały Nr 208/VII/IV/2024 Senatu ANS w Koninie z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad opracowywania programów studiów. Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia jest zobowiązana do przekładania rektorowi propozycji działań w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich realizacji w danym roku akademickim. Propozycje te uwzględniają wnioski ujęte w corocznym raporcie oceny jakości kształcenia.

Publiczną dostępność do opisu efektów uczenia się oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczanie informacji na stronie internetowej ANS w Koninie (http://www.ans.konin.edu.pl) oraz w systemie informatycznym USOSWeb (https://usosweb.konin.edu.pl), z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są, w szczególności, programy studiów, w tym efekty uczenia się i plany studiów. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planach studiów są obecnie w procesie zamieszczania w systemie informatycznym USOSweb i będą dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Ponadto, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm., na stronie internetowej Uczelni publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia, co gwarantuje dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny i weryfikacji.

Ewentualne zjawiska patologiczne związane z procesem kształcenia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" są eliminowane za pomocą różnych narzędzi i działań. Istotnym działaniem mającym na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym było wdrożenie systemu antyplagiatowego, który na Wydziale Społeczno-Technicznym funkcjonuje od 2008 roku (najpierw Plagiat.pl, obecnie Jednolity System Antyplagiatowy) i tym samym pozwala wyeliminować prace dyplomowe, w których zidentyfikowano nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu. Prace te nie są dopuszczane do egzaminu dyplomowego. Od roku akademickiego 2012/2013 weryfikacją objęte są wszystkie prace dyplomowe przygotowywane na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych, a wykorzystywanym obecnie systemem, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.) jest Jednolity System Antyplagiatowy.

Zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet wśród studentów, a w szczególności ankiet oceny nauczycieli oraz ankiet oceny jakości kształcenia, jak również przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych. Aktualnie obowiązujące formularze wspomnianych ankiet oraz arkuszy hospitacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm.

(Zarządzenie Nr 55/2020 z dnia 3 czerwca 2020 r. oraz Zarządzenie Nr 22/2021 z dnia 18 lutego 2021 r. Rektora PWSZ w Koninie zmieniające zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia). Na Wydziale Nauk Ekonomicznych i Technicznych ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku studiów drugiego stopnia powinna w ciągu roku akademickiego być nie mniejsza niż cztery.

Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania dziekana z kierownikami katedr i menedżerami kierunków oraz z przedstawicielami studentów. Spotkania te są jednym z elementów pozwalających doskonalić sprawność organizacyjną Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych Studenci mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

Na etapie konstruowania programu studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" o profilu praktycznym zastosowane zostały wzorce krajowe i międzynarodowe opisane w następujących publikacjach:

- Bischof, L., Gajowniczek, J., Maikämper, M. (2013). *Study to Prepare the Report on Progress in the Development of Quality Assurance Systems in the Various Member States and on Cooperation Activities at European Level.* Pobrano z: http://ecahe.eu/w/images/e/ea/Input_study_to_report _on_progress _in_development_of_QA_systems_%282014%29.pdf.
- Bologna Working Group. (2005) *A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area*. Bologna Working Group Report on Qualifications Frameworks (Copenhagen, Danish Ministry of Science, Technology and Innovation).
- Cedefop (2015). *European guidelines for validating non-formal and informal learning.* Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series. No 104. http://dx.doi.org/10.2801/008370.
- Chłoń-Domińczak, A., Sławiński, S., Kraśniewski, A. Chmielecka, E. (2017). *Polska Rama Kwalifikacji*. Warszawa: IBE.
- *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.*

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ww. aktów i publikacji oraz wskazówkami *European Association for Quality Assurance in Higher Education* (ENQA), kształcenie na kierunku „gospodarka i administracja publiczna" w ANS w Koninie wpisuje się we wspomniane wzorce poprzez m.in.:

- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności ocenianie przez studentów, za pomocą ankiet, kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego,
- współpracę z Samorządem Studenckim oraz włączanie studentów do pracy nad programem studiów poprzez udział w radzie programowej kierunku, a także możliwość wyboru modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych programowi studiów oraz udział studentów we współorganizacji wydarzeń o charakterze dydaktyczno-naukowym oraz promocyjnym,
- coroczną ocenę przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się oraz przegląd sylabusów i programu studiów, a następnie ich zatwierdzanie przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia,
- zapewnianie studentom nie tylko zasobów do nauki, ale również licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, baza socjalna – akademiki, bufet studencki, baza rekreacyjna i sportowa – siłownia, sala do aerobiku, sala gimnastyczna i stadion sportowy).

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania absolwent kierunku „gospodarka i administracja publiczna" jest predysponowany – niekiedy po spełnieniu dodatkowych wymagań określonych w przepisach prawa – m.in. do następujących zawodów:

- 241103 Specjalista do spraw rachunkowości,
- 241105 Specjalista do spraw rachunkowości podatkowej,
- 242217 Specjalista administracji publicznej,
- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego,
- 242290 Pozostali specjaliści do spraw administracji i rozwoju.

Monitoring karier zawodowych absolwentów jest prowadzony na podstawie Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych. System ten pozwala na wyodrębnienie losów absolwentów pod względem następujących kryteriów:

- geograficznego,
- poszukiwania pracy i bezrobocia,
- pracy w kontekście dalszych studiów,

- wynagrodzeń.

Wnioski płynące z analiz są wykorzystywane na etapie doskonalenia programu studiów na kierunku studiów „gospodarka i administracja publiczna".

W perspektywie rozwoju kierunku „gospodarka i administracja publiczna" uwzględniono następujące determinanty:

- rosnące zapotrzebowanie na profesjonalistów z zakresu gospodarki i administracji publicznej, w szczególności z uwagi na tzw. zmianę pokoleniową wynikającą z osiągania wieku emerytalnego przez pracowników urzędów samorządowych;
- doskonalenie programu studiów oraz dostosowywanie programu i procesu kształcenia do aktualnych potrzeb i wyzwań w obszarze gospodarki i administracji publicznej;
- zaangażowanie w proces dydaktyczny doświadczonej kadry praktyków;
- bardzo dobre warunki lokalowe sprzyjające realizacji programu studiów oraz możliwość realizacji części zajęć dydaktycznych w siedzibach interesariuszy zewnętrznych;
- dogodne położenie komunikacyjne ANS w Koninie oraz niższe koszty utrzymania w porównaniu z dużymi ośrodkami akademickimi w regionie.