

Dokumenty ukończenia studiów – ważne informacje

Osoby, które zostały przyjęte na studia przed 1 października 2018 r., jak i te które rozpoczęły kształcenie w roku akademickim 2018/2019 związane są opłatami ustalonymi na podstawie przepisów dotychczasowych (art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, rozporządzenie z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów).

Zgodnie z powyższym od tych osób Uczelnia pobiera opłatę za:

- ✓ dyplom ukończenia studiów w języku polskim (wraz z dwoma odpisami) – **60 zł**;
- ✓ dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – **40 zł**.

Zgodnie z nowymi regulacjami prawnymi uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem i dwoma odpisami dyplomu w języku polskim oraz dwoma odpisami suplementu w języku polskim.

Każdy student **do dnia obrony** w celu otrzymania dyplomu ukończenia studiów, zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią w zakresie:

- 1) uregulowania wszystkich opłat za studia;
- 2) dokonania opłaty za dyplom w kwocie 60 zł;
- 3) zwrotu wypożyczonych książek do Biblioteki Uczelnianej;
- 4) zwrotu karty parkingowej (jeśli taką otrzymał);
- 5) wykwaterowania z Domu Studenta (dotyczy osób korzystających).

Wpłaty za dyplom należy dokonać na indywidualne konto. Nr konta bankowego dostępny w USOSweb w zakładce Dla studentów „Płatności FK”
tytułem: „*opłata za dyplom w języku polskim*”;

Warunkiem otrzymania dyplomu jest rozliczenie się z powyższych zobowiązań.

Informujemy, że **karty obiegowe** będą podpisywane bez stawiennictwa studentów w poszczególnych jednostkach Uczelni (za pośrednictwem Dziekanatu).

Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

- Każdy student zainteresowany otrzymaniem dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy (w szczególności angielski, niemiecki lub rosyjski) oraz odpisu suplementu w języku angielskim powinien złożyć **w USOSweb (podania) do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie odpisu dyplomu** oraz w tym samym dniu dokonać wpłaty w kwocie **40 zł** za każdy egzemplarz odpisu dyplomu.

Wpłaty za dyplom należy dokonać na indywidualne konto. Nr konta bankowego dostępny w USOSweb w zakładce Dla studentów „Płatności FK”
tytułem: „*opłata za dyplom w języku obcym*”.

Student może wpisać nieograniczoną liczbę sztuk dyplomu w ww. językach obcych, pod warunkiem, że dokonał wpłaty za każdy egzemplarz odpisu dyplomu w języku obcym.

Po odbiór dokumentów ukończenia studiów absolwent zgłasza się do Dziekanatu Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych wraz **z dowodem osobistym**.

Dokumenty ukończenia studiów muszą być **odebrane osobiście przez absolwenta** lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie powinno zostać potwierdzone notarialnie.