

ZARZĄDZENIE NR 58/2024
REKTORA
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 10 lipca 2024 r.

w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie
Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz w związku z zaleceniami Rady Narodowego Centrum Nauki dotyczącymi badań z udziałem ludzi

zarządza się, co następuje:

§ 1

Od dnia 1 września 2024 r. w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią”, funkcjonuje Komisja ds. Etyki Badań Naukowych, zwana dalej „Komisją”, której celem jest opiniowanie do realizacji wszystkich projektów badawczych z udziałem ludzi prowadzonych przez studentów lub pracowników Uczelni, pod kątem ich zgodności z zasadami etyki w zakresie respektowania praw ochrony dóbr osobistych uczestników projektu badawczego (badających/badanych).

§ 2

1. Komisja opiniuje nieinwazyjne badania empiryczne z udziałem ludzi, które nie prowadzą do ingerencji w organizm badanego, w tym do pobierania płynów ustrojowych, podawania leków i wszelkich substancji uznawanych za szkodliwe lub zmieniające stan psychiczny.
2. Komisja nie opiniuje medycznych badań naukowych mających charakter eksperymentu medycznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1516 z późn. zm.).
3. Za etyczną stronę badań realizowanych na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, podyplomowych) i innych prac empirycznych realizowanych w Uczelni odpowiada opiekun naukowy/promotor lub prowadzący zajęcia.
4. Komisja może rozpatrzyć również projekty badawcze nieopisane wyżej, które zdaniem wnioskodawców wymagają opinii o charakterze etycznym.

§ 3

1. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny, poufny i przejrzysty. W przypadku wystąpienia potencjalnego konfliktu interesów któregoś z członków Komisji w odniesieniu do rozpatrywanego wniosku, obligatoryjnie zostaje on wyłączony z procedowania nad daną sprawą. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z udziałem w pracach Komisji.

2. Prowadzący badania, opiekun naukowy/promotor, prowadzący zajęcia oraz Komisja kierują się w swoich działaniach związanych z badaniami podstawowymi zasadami etyki badań naukowych w Uczelni, stanowiącymi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 4

1. Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Członkowie Komisji, w tym sekretarz, są powoływani i odwoływani przez rektora spośród pracowników Uczelni.
3. Komisja wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i jego zastępcę. W każdym przypadku, gdy w zarządzeniu jest mowa o przewodniczącym, rozumie się przez to także jego zastępcę wykonującego w zastępstwie obowiązki i kompetencje przewodniczącego.
4. Członkiem komisji może być osoba, która:
 - 1) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną.
5. Jeśli członek Komisji jest wnioskodawcą, zostaje wykluczony z prac Komisji nad takim wnioskiem.
6. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może wystąpić o doraźne powołanie członka Komisji na czas rozpatrzenia wniosku. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Kandydat do Komisji przed powołaniem do niej wyraża pisemną zgodę na udział w pracach Komisji oraz składa pisemne oświadczenie o zachowaniu bezstronności i poufności. Wzór oświadczenia o zachowaniu bezstronności i poufności stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
8. Rektor może odwołać członka Komisji przed upływem kadencji, jeżeli:
 - 1) złożył on rezygnację z pełnionej funkcji;
 - 2) w uzasadnionej ocenie tego podmiotu nie realizuje powierzonych mu zadań lub zaistniały okoliczności uniemożliwiające ich dalsze wykonywanie;
 - 3) został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub został prawomocnie skazany na karę pozbawienia prawa wykonywania zawodu albo zawieszenia prawa wykonywania zawodu.

§ 5

1. Wniosek w sprawie wydania opinii składa opiekun projektu (promotor) lub nauczyciel akademicki.
2. Wniosek o opinię mogą złożyć również władze: rektor, prorektor, dziekan wydziału, kierownik katedry lub menedżer kierunku studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Jeżeli badanie tego wymaga, wnioskodawca składa również odpowiednio załączniki nr 4,5,6 i 7 do zarządzenia.
3. Wnioskodawca kieruje wniosek do przewodniczącego Komisji w formie papierowej.

§ 6

1. Przewodniczący, po zapoznaniu się z dokumentacją, przekazuje ją dwóm członkom Komisji, których dziedzina jest najbliższa treści wniosku, w celu przygotowania przez nich opinii (w ciągu 2 tygodni).
2. W przypadku gdy złożony wniosek wymaga uzupełnienia, Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
3. Przewodniczący Komisji, po zapoznaniu się z wnioskiem, wyznacza członka Komisji do przygotowania projektu opinii o projekcie, zwanego dalej „recenzentem”. Jeżeli przewodniczący Komisji uzna, że żaden członek Komisji nie może być recenzentem z przyczyn uwarunkowanych tematyką projektu, poddaje sprawę do rozstrzygnięcia na posiedzeniu Komisji, która wyznacza eksperta spoza składu Komisji.
4. Członkowie Komisji, o których mowa w ust. 1, prezentują opinie, a przewodniczący po uwzględnieniu uwag członków Komisji:
 - 1) w przypadku opinii pozytywnych formułuje jednolitą treść opinii, która następnie podlega procedurze głosowania;
 - 2) w przypadku opinii negatywnych Komisja formułuje jednolitą treść negatywnej opinii oraz jej uzasadnienie, które następnie podlegają procedurze głosowania;
 - 3) w przypadku rozbieżnych opinii podejmuje decyzję stosując odpowiednio pkt 1 lub 2.
5. Każdemu członkowi Komisji przysługuje w głosowaniu jeden głos, który oddaje za przyjęciem lub za odrzuceniem opinii.
6. Komisja wydaje opinię:
 - 1) negatywną – w przypadku stwierdzenia niezgodności z normami etycznymi (opinia taka wymaga zwięzłego pisemnego uzasadnienia);
 - 2) pozytywną – potwierdzającą zgodność procedur z przyjętymi normami etycznymi (opinia ta nie wymaga uzasadnienia).
5. Rozpoczęcie badań, o których mowa w zarządzeniu, może nastąpić po uzyskaniu opinii pozytywnej, z zastrzeżeniem § 7.
6. Za wydanie opinii Uczelnia nie pobiera opłat od wnioskodawców.

§ 7

1. Wydając opinię pozytywną Komisja może zobowiązać wnioskodawcę do składania regularnych sprawozdań z przebiegu badania, jego aspektów etycznych oraz do przedłożenia raportu końcowego z jego realizacji.
2. Niestosowanie się do zobowiązania określonego w ust. 1 może skutkować cofnięciem lub zawieszeniem opinii pozytywnej.
3. O cofnięciu lub zawieszeniu opinii pozytywnej decyduje przewodniczący informując o tym wnioskodawcę i wzywając go do prawidłowej realizacji zobowiązania określonego w ust. 1.
4. W przypadku cofnięcia lub zawieszenia opinii pozytywnej, wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zaprzestania prowadzenia badań w chwili otrzymania informacji o cofnięciu lub zawieszeniu.

5. W przypadku rozpoczęcia prawidłowej realizacji zobowiązania określonego w ust. 1 przewodniczący odwiesza pozytywną opinię informując o tym wnioskodawcę, a wnioskodawca może kontynuować prowadzenie badań z chwilą otrzymania informacji o odwieszeniu.
6. W przypadku cofnięcia pozytywnej opinii Komisja ponownie podejmuje opinię zgodnie z § 6, z zastrzeżeniem, że dla uzasadnienia wydania opinii negatywnej wystarczy niewykonywanie, nieprawidłowe wykonywanie obowiązku określonego w ust. 1.

§ 8

1. W przypadku, gdy członek Komisji poweźmie informację o prowadzeniu badań niezgodnie z podstawowymi zasadami etyki badań naukowych w Uczelni jest zobowiązany poinformować przewodniczącego.
2. Jeśli w trakcie prowadzenia badania zaistnieją okoliczności, które mogą wpłynąć na przebieg badania, w tym zmiany w zespole badawczym, wnioskodawca jest zobowiązany powiadomić komisję.
3. W przypadku, gdy członek Komisji poweźmie informację o takich zmianach bez powiadomienia Komisji, jest zobowiązany poinformować przewodniczącego.
4. Do przypadków określonych w ust. 1-3 przepisy § 7 ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Komisja obraduje raz w miesiącu, o ile wpłyną wnioski, o których mowa w § 5.
2. Harmonogram spotkań Komisji ustalany jest na początku każdego semestru roku akademickiego i jest dostępny na stronie internetowej Uczelni.
3. Na posiedzeniach Komisji rozpatrywane są wnioski, które wpłyną do przewodniczącego Komisji na co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym posiedzeniem.
4. Przewodniczący Komisji, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, powiadamia członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, oraz przekazuje porządek posiedzenia.
5. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej do porozumiewania się na odległość, pod warunkiem zachowania niezbędnych środków bezpieczeństwa ochrony danych osobowych.
6. Komisja podejmuje uchwały oraz zatwierdza opinie w tajnym trybie głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Komisji, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
7. Sekretarz jest odpowiedzialny za przygotowanie dokumentów oraz dostarczenie ich do wnioskodawcy.
8. Do 30 września przewodniczący Komisji przedstawia rektorowi raport ze swoich prac w minionym roku akademickim.

§ 10

Opinia Komisji zezwalająca na prowadzenie badania powinna być dołączona do dokumentacji projektu badawczego (np. pracy dyplomowej).

§ 11

Kanclerz zapewnia Komisji odpowiednie pomieszczenia wraz niezbędnym wyposażeniem.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2024 roku.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

ZASADY ETYKI PROWADZENIA BADAŃ NAUKOWYCH w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

§ 1

Ustala się podstawowe zasady etyki prowadzenia badań naukowych w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie dotyczące nieinwazyjnych badań empirycznych z udziałem ludzi, które nie prowadzą do ingerencji w organizm badanego, w tym do pobierania płynów ustrojowych, podawania leków i wszelkich substancji uznawanych za szkodliwe lub zmieniające stan psychiczny.

§ 2

1. Badanie nie powinno prowadzić do trwałego obniżenia nastroju lub narażać uczestników na stres o nasileniu potencjalnie szkodliwym dla ich zdrowia psychicznego.
2. Sposób pozyskiwania badanych nie może być oparty na motywacji materialnej.
3. Badacz, prosząc o zgodę na udział w badaniu, nie może stosować żadnych form nacisku względem badanego.

§ 3

1. W przypadku, kiedy badacz będzie występował o pisemną zgodę na udział w badaniu uczestników, ich przedstawicieli ustawowych (opiekunów) lub instytucji, w których prowadzone będą badania, powinien przygotować formularz takiej zgody. Formularz zgody uczestnika badania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia, a formularz zgody przedstawiciela ustawowego uczestnika badania stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
2. Każde badanie, w którym dochodzi do przetwarzania danych osobowych wiąże się ze spełnieniem obowiązku informacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem RODO.
3. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną uczestnika badania stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia, a formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną przedstawiciela ustawowego (opiekuna) uczestnika badania stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach (np. grupowych badań anonimowych o charakterze ankietowym etc.) badacz nie musi występować o indywidualną zgodę badanych na udział w badaniu. Takie postępowanie jest możliwe, gdy narzędzia badawcze nie zawierają pytań o dane osobowe oraz spełnione są inne warunki (np. zgoda władz instytucji). To czy przypadki takie są uzasadnione będzie przedmiotem oceny Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, zwanej dalej Komisją.

§ 4

1. Przed przystąpieniem do badania, badany powinien zostać poinformowany o celu wykonywanego badania i stosowanych procedurach. W sytuacjach, kiedy ze względu na rodzaj badania informacji takich nie można udzielić przed ukończeniem badania, badany powinien być powiadomiony, że wszelkie wyjaśnienia uzyska po ukończeniu badania.
2. Osoba badana musi mieć możliwość rezygnacji z udziału w badaniu w każdym momencie, bez podawania przyczyn i bez żadnych konsekwencji, o czym badacz jest zobowiązany poinformować przed przystąpieniem do badania.
3. Badania powinny być przeprowadzone z zachowaniem zasady pełnej poufności.

§ 5

1. Wyniki badań powinny być prezentowane z zachowaniem zasady pełnej anonimowości, o czym badacz powinien zapewnić badanego przed przystąpieniem do zbierania danych.
2. Żadne informacje udzielone przez badanego, jak również wyniki badania nie mogą być udostępnione osobom niebędącym wykonawcami danego projektu. Jeśli zaistniałaby taka konieczność, badany powinien być o niej poinformowany przed udzieleniem pisemnej zgody na udział w badaniu.
3. Badacz powinien zapewnić, aby zebrane przez niego dane empiryczne powiązane z danymi osobowymi zostały należycie zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wszelkie niepotrzebne materiały zawierające dane osobowe powinny być niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację badanych.
4. Badacz ma obowiązek prowadzić ewidencję osób zakwalifikowanych do prowadzonych badań oraz przechowywać zgody uzyskane od badanych na udział w badaniu. Dokumentacja ta podlega kontroli Komisji.

§ 6

W przypadku, gdy wykonanie badania ma być zlecone innym podmiotom lub osobom, badacz ma obowiązek:

- 1) przedstawienia we wniosku do Komisji w sprawie wydania opinii pełnej procedury postępowania, która będzie stosowana w trakcie badania;
- 2) przygotowania w porozumieniu z inspektorem ochrony danych osobowych Uczelni umowy o powierzenie danych;
- 3) zapewnienia podpisania umowy, o której mowa w pkt. 2, przez odpowiednich przedstawicieli Uczelni i podmiotów, osób przyjmujących zlecenie;
- 4) nadzorowania czy realizacja badań odbywa się zgodnie z procedurą.

§ 7

1. Stosując w badaniach testy, kwestionariusze lub inne metody i techniki badawcze, badacz jest zobowiązany do przestrzegania prawa autorskiego.
2. Badacz prowadzący badania naukowe o charakterze nieinwazyjnym z udziałem ludzi powinien respektować zasady zawarte w innych dokumentach, takich jak Kodeks Etyki Pracownika Naukowego (przyjęty na Zgromadzeniu Ogólnym PAN 25.06.2020 r.), Deklaracja helsińska, Karta praw podstawowych Unii Europejskiej, Konwencja Rady Europy o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej w dziedzinie zastosowania

biologii i medycyny oraz orzecznictwo krajowych i międzynarodowych sądów i trybunałów w szczególności w sprawie prowadzenia badań.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

OŚWIADCZENIE

o zachowaniu bezstronności i poufności, o którym mowa w § 4 ust. 7 zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

Dane składającego oświadczenie:

1) imię i nazwisko:

2) określenie komisji ds. etyki badań naukowych, której kandydat ma być członkiem:

Komisja ds. Etyki Badań Naukowych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Oświadczam, że zobowiązuję się do:

1) zachowania bezstronności w wykonywaniu zadań członka Komisji ds. Etyki Badań Naukowych ANS w Koninie;

2) zachowania w całkowitej poufności informacji uzyskanych w związku z członkostwem w Komisji ds. Etyki Badań Naukowych ANS w Koninie.

.....

(data)

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

WNIOSEK nr (uzupełnia sekretarz Komisji)
do Komisji ds. Etyki Badań Naukowych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie
o wydanie opinii o projekcie badawczym

1. Tytuł projektu:
2. Osoba odpowiedzialna:
3. Streszczenie projektu (max 500 słów):
4. Cel projektu:
5. Miejsce prowadzenia badań:
6. Okres prowadzenia badania:
7. Zwięzły opis procedury i metod
 - Kryteria doboru próby
 - Informacja wstępna dla osób badanych
 - Zgoda na udział w badaniu
 - Wykorzystywane metody
 - Procedura badań
 - Dodatkowe uzasadnienie lub wyjaśnienia dla komisji
8. Aspekty etyczne udziału osób w badaniu – wskazanie na aspekty projektu badawczego, które mogą być przedmiotem szczególnej troski etycznej

W przypadku, kiedy wnioskodawca będzie występował o pisemną zgodę na udział w badaniu osób, ich przedstawicieli ustawowych (opiekunów) lub instytucji, w których prowadzone będą badania, formularz zgody powinien być załączony do wniosku do Komisji.

Załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

**ZGODA UCZESTNIKA BADANIA NA UDZIAŁ W BADANIU NAUKOWYM
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**

Tytuł badania:.....
.....

Ja niżej podpisany/(a)oświadczam, że przeczytałem/(am) i zrozumiałem/(am) informacje dotyczące opisanego badania naukowego oraz otrzymałem/(am) wyczerpujące, satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania. Jestem świadomy/(a), że udział w badaniu wiąże się z następującym ryzykiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam dobrowolną zgodę na udział w tym projekcie badawczym i jestem świadomy/(a) faktu, że w każdej chwili mogę wycofać zgodę na udział w dalszej części badania bez podania przyczyny.

.....
Data i podpis

Załącznik nr 5 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

ZGODA UCZESTNIKA BADANIA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ AKADEMIEŃ NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

Tytuł badania:.....
.....

Ja niżej podpisany/(a)

WYRAŹAM zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym programem badań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia badań, ale z zachowaniem anonimowości uniemożliwiającej identyfikację mojej osoby przez inne osoby niewymienione we wniosku jako prowadzące badanie.

.....
Data i podpis

KLAUZULA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW BADAWCZYCH na mocy art. 13 RODO

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są Państwa dane osobowe, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin (dalej jako ANS).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH]

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenia badań naukowych w ramach projektów badawczych realizowanych w ANS na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, podyplomowych) i innych prac empirycznych na podstawie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia projektu badawczego lub do czasu wycofania zgody, a następnie przez okres odpowiadający przepisom archiwizacyjnym w ANS.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- b) osoby działające w imieniu administratora na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych;
- c) podmioty wykonujące badanie na zlecenie administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora.
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe działające na zlecenie administratora.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy Państwa dane osobowe, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jeżeli uznają Państwo, że Państwa dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA]

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 6 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO UCZESTNIKA BADANIA, KTÓRY
JEST OSOBĄ MAŁOLETNIĄ LUB UBEZWAŁASNOWOLNIONĄ NA UDZIAŁ
W BADANIU NAUKOWYM W AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE**

Tytuł badania:.....
.....

Ja niżej podpisany/(a)

OŚWIADCZAM, że jestem przedstawicielem ustawowym uczestnika badania

....., który jest osobą
małoletnią/ubezwłasnowolnioną (*właściwe podkreślić*)

Oświadczam, że przeczytałem i zrozumiałem informacje dotyczące opisanego badania naukowego oraz otrzymałem wyczerpujące, i satysfakcjonujące mnie odpowiedzi na zadane pytania.

Jestem świadomy/(a), że udział w badaniu wiąże się z następującym ryzykiem:

.....

Wyrażam DOBROWOLNĄ zgodę na udział w tym projekcie badawczym ww. uczestnika
i jestem świadomy/(a) faktu, że w każdej chwili mogę cofnąć moją zgodę na udział ww.
w dalszej części badania bez podania przyczyny.

.....

Data i podpis

Załącznik nr 7 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

**ZGODA PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO UCZESTNIKA BADANIA,
KTÓRY JEST OSOBĄ MAŁOLETNIĄ LUB UBEZWAŁASNOWOLNIONĄ NA
PRZETWARZANIE DANYCH NAUKOWYM PRZEZ AKADEMIEĘ NAUK
STOSOWANYCH W KONINIE**

Tytuł badania:.....
.....

Ja niżej podpisany/(a)

OŚWIADCZAM, że jestem przedstawicielem ustawowym uczestnika badania

....., który jest osobą
małoletnią/ubezwłasnowolnioną (*właściwe podkreślić*)

WYRAŻAM zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych ww. uczestnika w związku z prowadzonym programem badań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych ww. uczestnika w zakresie niezbędnym dla przeprowadzenia badań, ale z zachowaniem anonimowości uniemożliwiającej identyfikację w/w uczestnika przez osoby niewymienione we wniosku jako prowadzące badanie.

.....
Data i podpis

KLAUZULA DLA PRZEDSTAWICIELI USTAWOWYCH MAŁOLETNIICH LUB UBEZWLASNOWOLNIONYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW BADAWCZYCH na mocy art. 13 RODO

Dbając o to, aby wiedzieli Państwo jak przetwarzane są dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego, przedstawiamy zestaw najważniejszych informacji związanych z Rozporządzeniem UE 2016/679, zwanym ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych („**RODO**”):

[ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH]

Administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Nauk Stosowanych w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin (dalej jako ANS).

Kontakt z Inspektorem ochrony danych: e-mail: iod@konin.edu.pl.

[CELE ORAZ PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH]

Dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego przetwarzane będą w następujących celach:

- a) przeprowadzenia badań naukowych w ramach projektów badawczych realizowanych w ANS na potrzeby prac dyplomowych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich, podyplomowych) i innych prac empirycznych na podstawie udzielonej zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z koniecznością archiwizacji danych wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[CZAS PRZEZ JAKI BĘDZIEMY PRZETWARZAĆ DANE OSOBOWE]

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia projektu badawczego lub do czasu wycofania zgody, a następnie przez okres odpowiadający przepisom archiwizacyjnym w ANS.

[KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH]

Odbiorcami danych mogą być podmioty z następujących kategorii:

- a) podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- b) osoby działające w imieniu administratora na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych;
- c) podmioty wykonujące badanie na zlecenie administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych;
- d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz hostingu poczty elektronicznej działające na zlecenie administratora.
- e) podmioty świadczące usługi pocztowe działające na zlecenie administratora.

[PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA]

W związku z tym, że przetwarzamy dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego, mają Państwo prawo do:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) żądania sprostowania danych osobowych;
- 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Ponadto przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 21 RODO.

Przysługuje Państwu również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, <https://www.uodo.gov.pl/>).

[INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA]

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

Załącznik nr 8 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

FORMULARZ ZGODY

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI d/s ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

Wniosek nr

1. Tytuł projektu:

2. Osoba odpowiedzialna/opiekun projektu (promotor) i badacz:

3. Cel projektu:

4. Miejsce prowadzonego badania:

5. Aspekty etyczne udziału osób w badaniach (wskazać):

6. Opinia Komisji:

Pozytywna (nie wymaga uzasadnienia)

.....
.....

Negatywna (wymaga uzasadnienia pisemnego)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpis członków Komisji wydających opinię

.....

.....
.....
.....
.....
.....

Data

Podpis Przewodniczącego Komisji/ Wiceprzewodniczącego

.....

.....

Załącznik nr 9 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

DOKUMENT Z PRZEBIEGU PRACY

Komisji d/s Etyki Badań Naukowych Akademii Nauk Stosowanych w Koninie dotyczący wniosku nr.....

W dniuw ANS w Koninie odbyło się spotkanie członków Komisji d/s Etyki Badań Naukowych - **lista obecności**

Wpłynął wniosek: Tytuł projektu

.....
.....
.....

Przewodniczący/ Wiceprzewodniczący przekazał członkom Komisji tj.

.....
.....
.....
.....

celem przygotowania opinii (w ciągu 2 tygodni).

Planowana data kolejnego spotkania Komisji (po wydaniu opinii)

W dniu w ANS w Koninie odbyło się drugie spotkanie członków Komisji d/s Etyki Badań Naukowych – **lista obecności**

Celem wydania opinii do powyższego wniosku – **zgodnie z załącznikiem nr 8.**

Wynik głosowania:

Opinia pozytywnagłosów

Opinia negatywnagłosów

Decyzja Przewodniczącego/ Wiceprzewodniczącego

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja wydała opinię w formie pisemnej

– TAK

– NIE

Data

Podpis Przewodniczącego Komisji/ Wiceprzewodniczącego

.....

.....

Załącznik nr 10 do zarządzenia Rektora ANS w Koninie nr 58/2024 z dnia 10 lipca 2024 r. w sprawie funkcjonowania w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie Komisji ds. Etyki Badań Naukowych oraz przyjęcia zasad etyki prowadzenia badań naukowych

UCHWAŁA NR
KOMISJI D/S ETYKI BADAŃ NAUKOWYCH
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia

w sprawie

.....
.....