

Wniosek o wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej

(dane proszę wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko i imię studenta			
PESEL		Nr albumu :	
Kierunek			
Poziom studiów		Forma studiów	

Typ zgłoszenia

<input type="checkbox"/>	Nowa elektroniczna legitymacja studencka – w przypadku gdy legitymacja studencka jest wydawana pierwszy raz
<input type="checkbox"/>	Duplikat – w przypadku gdy elektroniczna legitymacja studencka została zagubiona, zniszczona lub skradziona
<input type="checkbox"/>	Zmiana danych – w przypadku zmiany danych umieszczanych na elektronicznej legitymacji studenckiej lub błędnie zamieszczonych danych

Uprzejmie proszę o wydanie ELS. Jednocześnie (zwracam dotychczas posiadaną legitymację studencką*) przekazuję potwierdzenie dokonania wpłaty za wydanie ELS.

^{*)} niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

(opisać powód, np.: zmiana danych osobowych, zagubienie – w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji).

--

.....
(data, czytelny podpis studenta)

Potwierdzenie zgodności danych Akceptacja pracownika Wydziału	Potwierdzenie wystawienia ELS (Dział Kształcenia)	Pokwitowanie odbioru ELS przez Studenta	
<i>data, pieczętka i podpis</i>	<i>data, pieczętka i podpis</i>	<i>data</i>	<i>czytelny podpis</i>

Załączniki:

1. dowód uiszczenia opłaty za ELS
- 2.....