

Zasady przygotowywania pracy dyplomowej na kierunkach studiów prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie

I. Ogólne wymogi pracy dyplomowej

1. Ogólne zasady dotyczące pracy dyplomowej określa § 36 i § 42-44 Regulaminu studiów PWSZ w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 322/VI/III/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.
2. Przygotowując pracę dyplomową należy:
 - wykazać się ogólną znajomością dyscypliny naukowej związanej z tematem pracy,
 - wykazać się umiejętnością wyszukiwania literatury przedmiotu, w tym przynajmniej pięciu źródeł obcojęzycznych,
 - konfrontować elementy wiedzy teoretycznej z zagadnieniami praktycznymi,
 - sformułować zasadniczy problem pracy oraz problemy szczegółowe,
 - skonstruować narzędzia badawcze i zaplanować badania własne,
 - zastosować podstawowe (wymagane) metody badawcze w celu właściwego przedstawienia problemu i analizy wyników badań,
 - właściwie posługiwać się stylem języka naukowego,
 - w sposób odpowiedni opracować materiał graficzny, przypisy i bibliografię.
3. Praca dyplomowa powinna mieć charakter empiryczny (przy odniesieniu do właściwej teorii) i być oparta na:
 - badaniach ilościowych, jakościowych, w tym eksperymentach,
 - projektach (w nawiązaniu do praktyki i metodyki danej dziedziny, np. analiza materiałów metodycznych),
 - studium przypadku,
 - analizie porównawczej,
 - innej formie pracy badawczej.
4. Praca dyplomowa ma być materialnym dowodem opanowania umiejętności potrzebnych do pisania prac i musi być samodzielna. Autor korzystający z obcego tekstu bez wskazania jego źródła popełnia plagiat, a tym samym dokonuje kradzieży własności intelektualnej i naraża się na restrykcje prawne. Prace dyplomowe w PWSZ w Koninie są sprawdzane pod względem samodzielności ich wykonania przez autorów w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym. Tryb i zasady procedury antyplagiatowej stosowanej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie określa **załącznik nr 10 do zarządzenia**.
5. Bezpośrednią opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej sprawuje promotor. Zbieranie materiałów powinno odbywać się od momentu ustalenia tematu i planu. Napisane fragmenty należy sukcesywnie przekazywać promotorowi w celu ich akceptacji lub naniesienia uwag umożliwiających dokonanie zmian. Ostateczną wersję

elektroniczną pracy dyplomowej, zatwierdzoną przez promotora, student wprowadza do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) zgodnie z procedurą określoną w *załączniku nr 11 do zarządzenia*.

II. Konstrukcja pracy dyplomowej

1. Strona tytułowa (bez numeru; według wzoru określonego w *załączniku nr 1 do zarządzenia*).
2. Spis treści.
3. Wstęp – stanowi wprowadzenie do badanych i analizowanych zagadnień (około 2-3 stron). Powinien w szczególności zawierać: wyjaśnienie, czego dotyczy praca, uzasadnienie wyboru tematu pracy, określenie charakteru i rodzaju wykorzystanych źródeł oraz zastosowanych metod badawczych, krótką charakterystykę struktury pracy.
4. Tekst pracy – tworzą go poszczególne rozdziały i podrozdziały, które powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość:
 - Rozdział 1 – rozdział teoretyczny, dotyczący głównego problemu pracy i będący przedstawieniem problemu w świetle literatury przedmiotu,
 - Rozdział 2 – rozdział, w którym główny problem odnoszony jest do konkretnego przykładu rozważanego w pracy dyplomowej (przedsiębiorstwa, instytucji itp.),
 - Rozdział 3 – rozdział metodyczno-empiryczny, w którym pierwszy podrozdział poświęcony jest przedmiotowi i celowi badań wraz z przedstawieniem problemów i hipotez badawczych oraz metody badań (proces badawczy, zastosowana technika badawcza i narzędzia badawcze, a także zakres podmiotowy, przedmiotowy, terytorialny i czasowy badań), a następne podrozdziały obejmują omówienie wyników badań wraz z dyskusją i wnioskami.

W pracy licencjackiej student powinien w szczególności wykazać się znajomością literatury badanego obszaru i umiejętnością zastosowania narzędzi analitycznych. Praca powinna być wyraźnie ukierunkowana zawodowo (zalecana objętość pracy licencjackiej to około 25-60 stron). Z kolei praca inżynierska powinna stanowić rozwiązanie typowego zadania inżynierskiego z wykorzystaniem wiadomości i umiejętności zdobytych podczas studiów (zalecana objętość pracy inżynierskiej to około 35-60 stron). W pracy magisterskiej większego znaczenia nabiera część teoretyczna, będąca krytyczną analizą literatury przedmiotu i badań zastanych wraz z koncepcjami własnymi autora, a część empiryczna stanowi dowód na poprawność zaproponowanych rozwiązań (zalecana objętość pracy magisterskiej to około 60-100 stron). W pracy magisterskiej wskazane jest wyodrębnienie w postaci osobnych rozdziałów części metodycznej (rozdział 3) oraz części empirycznej i dyskusji (rozdział 4).

Dopuszcza się inną strukturę tekstu pracy niż przedstawiona wyżej, w szczególności w odniesieniu do liczby, charakteru i zawartości poszczególnych rozdziałów – w zależności od dyscypliny naukowej, z zakresu której jest przygotowywana praca dyplomowa. Decyzje w tym zakresie podejmuje promotor.

5. Zakończenie – powinno zawierać podsumowanie i być odniesieniem do sformułowanych na wstępie celów (około 2-3 stron). Wynikające z pracy spostrzeżenia własne autora,

skonstruowane w formie wniosków, muszą być jednoznaczne i oparte na badanym materiale.

6. Bibliografia – zawiera pozycje, które wykorzystano w tekście pracy, podane w kolejności alfabetycznej, z podziałem na:
 - wydawnictwa zwarte,
 - wydawnictwa ciągłe,
 - akty prawne,
 - źródła internetowe.
7. Streszczenie i słowa kluczowe – w języku polskim i języku angielskim oraz, w przypadku prac przygotowywanych w języku innym niż polski lub angielski, w języku pisanej pracy.
8. Spis tabel.
9. Spis rysunków (wykresów, schematów, ilustracji itp.).
10. Załączniki (numerowane):
 - narzędzia stosowane w badaniach (jeżeli są konstrukcji własnej lub dostępne do użytku publicznego za zgodą autora),
 - tabele z wynikami w formie podsumowania,
 - cytowane ustawy, rozporządzenia lub inne ogólnodostępne materiały.
11. Oświadczenie o samodzielności wykonanej pracy (*załącznik nr 2 do zarządzenia*).
12. Zgoda na poddanie pracy dyplomowej procedurze antyplagiatowej (załącznik nr 1.1. do trybu i zasad procedury antyplagiatowej, stanowiący *załącznik nr 10 do zarządzenia*).
13. Oświadczenie studenta stosowane w ramach procedury antyplagiatowej (załącznik nr 1.2. do trybu i zasad procedury antyplagiatowej, stanowiący *załącznik nr 10 do zarządzenia*).
14. Karta ewidencyjna pracy dyplomowej (*załącznik nr 3 do zarządzenia*).

III. Kryteria edytorskie pracy dyplomowej

1. Ustawienia ogólne:
 - format – A4;
 - marginesy: górny, dolny, prawy – 2,5 cm; lewy – 3,5 cm;
 - czcionka tekstu pracy – Times New Roman 12 pkt;
 - interlinia tekstu pracy (odstęp między wierszami) – 1,5;
 - tekst wyjustowany (bez dzielenia wyrazów);
 - wcięcie nowego akapitu – 1,25;
 - każdy rozdział powinien rozpoczynać się od nowej strony;
 - tytuły rozdziałów – czcionka 16 pkt, bold (pogrubienie), kropki tylko po cyfrach (bez kropki na końcu);
 - podrozdziały powinny znajdować się na tej samej stronie;
 - tytuły podrozdziałów – czcionka 14 pkt, bold (pogrubienie);
 - odstęp przed i po każdym tytule podrozdziału (jeden wiersz przerwy 12 pkt);
 - numeracja stron ciągła w całej pracy (w prawym dolnym rogu strony); bez numeru na stronie tytułowej;

- tabele i rysunki powinny mieć numer, tytuł i źródło;
 - numeracja tabel i rysunków ciągła w całej pracy (odrębna numeracja dla tabel i rysunków);
 - tytuł tabeli powinien znajdować się nad tabelą (czcionka 11 pkt, bez kropki na końcu);
 - tytuł rysunku powinien znajdować się pod rysunkiem (czcionka 11 pkt, bez kropki na końcu);
 - czcionka źródła tabeli i rysunku oraz przypisów – Times New Roman 10 pkt;
 - interlinia przypisów – 1.
2. Pracę należy pisać w czasie przeszłym oraz w formie bezosobowej, np.: przeanalizowano, opisano, przedstawiono, ustalono. Nie należy posługiwać się zwrotami o charakterze żargonowym, kolokwialnym, gwarowym.
 3. W tekście pracy dopuszczalne są wyróżnienia *kursywą* bądź **pogrubienia** (stosowane konsekwentnie), nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e ń tekstu.
 4. Przywołany w pracy cytat powinien zostać umieszczony w cudzysłowie. Przy skracaniu cytatu opuszczone fragmenty należy zaznaczyć trzema kropkami ujętymi w nawias kwadratowy.
 5. Przy wprowadzaniu skrótów przy pierwszym użyciu należy zastosować pełną formę, a w nawiasie stosowany w dalszej części pracy skrót.
 6. Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki – należy je przenieść do kolejnego wiersza przy użyciu twardej spacji (Ctrl + Shift + spacja).
 7. Tabele i rysunki nie mogą wychodzić poza marginesy i nie powinny przechodzić na kolejną stronę. Należy je wyśrodkować i zastosować numerację cyframi arabskimi.

IV. Zasady konstruowania przypisów

1. Przypisy mogą mieć charakter źródłowy, uzupełniający, odsyłający, wyjaśniający lub polemiczny.
2. Przypisy umieszcza się na dole strony, na której znajduje się tekst, do którego przypis się odnosi (system oksfordzki).
3. Numeracja przypisów powinna mieć charakter ciągły od pierwszego do ostatniego przypisu w całej pracy dyplomowej.
4. Przykłady przypisów źródłowych:
 - a. wydawnictwo zwarte, jeden autor (inicjały imion bez spacji)¹;
 - b. wydawnictwo zwarte, dwóch lub trzech autorów²;
 - c. wydawnictwo zwarte, więcej niż trzech autorów³;
 - d. wydawnictwo zwarte, autor korporacyjny (ciało zbiorowe uznane za odpowiedzialne za sporządzenie dokumentu)⁴;

¹ K.A. Kłosiński, *Światowy rynek usług w początkach XXI wieku*, PWE, Warszawa, 2011, s. 9. W. Gasparski, *Wykłady z etyki biznesu: nowa edycja uzupełniona*, Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Zarządzania im. Leona Koźmińskiego, Warszawa 2007, s. 27.

² J. Matysiewicz, D. Babińska, S. Smyczek, *Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy*, Placet, Warszawa 2014, s. 12.

³ S. Komorowski i in., *Rozwój sektora e-usług na świecie*, PARP, Warszawa 2010, s. 115.

⁴ OECD, WBI, *Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition*, Paris 2000, s. 13.

- e. praca zbiorowa⁵;
- f. artykuł w pracy zbiorowej⁶;
- g. artykuł w czasopiśmie⁷;
- h. akty normatywne⁸;
- i. źródła literatury pozyskane w Internecie (należy usunąć hiperłącza):
 - artykuły i opracowania pozyskane z Internetu⁹,
 - artykuły umieszczone bezpośrednio w witrynie internetowej¹⁰,
 - artykuły z wydań internetowych gazet i czasopism¹¹,
 - informacje z serwisów internetowych (muszą być poprzedzone nazwą witryny internetowej)¹².
- 5. W przypadku powtarzania się źródła należy zastosować zapis skrócony:
 - a. jeżeli cytowania pracy następują bezpośrednio po sobie^{13 14},
 - b. jeżeli cytowane źródło rozdzielają inne przypisy^{15 16 17}.
- 6. **Dopuszcza się inny sposób odwoływania się do wykorzystanych prac – w zależności od dyscypliny naukowej, z zakresu której jest przygotowywana praca dyplomowa. Decyzyje w tym zakresie podejmuje promotor.**

V. Zasady konstruowania bibliografii

W bibliografii należy podać pozycje, które wykorzystano w tekście pracy, w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora, z podziałem na wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, akty prawne, źródła internetowe. Przykład:

⁵ *Spółeczeństwo informacyjne*, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008, s. 16.

⁶ J. Łańcucki, *Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych*, [w:] *Marketing usług profesjonalnych*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38, s. 29.

⁷ M. Bereziński, J. Hołubiec, D. Wagner, *Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą*, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203, s. 190.

⁸ Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.

⁹ G. Bellinger, D. Castro, A. Mills, *Data, Information, Knowledge, and Wisdom*, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015]. OECD, *OECD in Figures 2009*, <http://dx.doi.org/10.1787/oif-2009-en> [dostęp: 4.04.2015].

¹⁰ M. Wąsowski, *Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja*, <http://natemat.pl/52911,co-to-jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja> [dostęp 3.02.2015]. *Big Data – metoda analizy danych*, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].

¹¹ A. Halicki, *Przed nami rewolucja w e-handlu*, „Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html> [dostęp: 18.11.2015]. B. Bednarek-Michalska, *Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci*, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp: 28.07.2015].

¹² *Citybank.pl*, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].

¹³ D. Ilnicki, *Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań*, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009, s. 55.

¹⁴ *Ibidem*, s. 67.

¹⁵ J. Kisielnicki, H. Sroka, *Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001, s. 17.

¹⁶ S. Galata, *Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategię, etyka*, Difin, Warszawa 2004, s. 58-59.

¹⁷ J. Kisielnicki, H. Sroka, *Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania*, op. cit., s. 57.

Bibliografia

Wydawnictwa zwarte

1. Galata S., *Strategiczne zarządzanie organizacjami: wiedza, intuicja, strategie, etyka*, Difin, Warszawa 2004.
2. Ilnicki D., *Przestrzenne zróżnicowanie poziomu rozwoju usług w Polsce: teoretyczne i praktyczne uwarunkowania badań*, Instytut Geografii i Rozwoju Regionalnego Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2009.
3. Kisielnicki J., Sroka H., *Systemy informacyjne biznesu: informatyka dla zarządzania*, Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa 2001.
4. Kłosiński K.A., *Światowy rynek usług w początkach XXI wieku*, PWE, Warszawa, 2011.
5. Komorowski S. i in., *Rozwój sektora e-usług na świecie*, PARP, Warszawa 2010.
6. Łańcucki J., *Czynniki wpływające na jakość usług profesjonalnych*, [w:] *Marketing usług profesjonalnych*, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej w Poznaniu, Poznań 2000, s. 27-38.
7. Matysiewicz J., Babińska D., Smyczek S., *Sektor usług profesjonalnych: usieciowienie, umiędzynarodowienie, dyfuzja wiedzy*, Placet, Warszawa 2014.
8. OECD, WBI, *Korea and the Knowledge-based Economy: Making the Transition*, Paris 2000.
9. *Spółeczeństwo informacyjne*, red. J. Papińska-Kacperek, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008.

Wydawnictwa ciągłe

1. Batko K., Bielewicz G., *E-usługi w biznesie i administracji publicznej*, „Studia Ekonomiczne / Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach” 2013, nr 136, s. 47-63.
2. Bereziński M., Hołubiec J., Wagner D., *Kapitał ludzki i społeczny a zarządzanie wiedzą*, „Mazowieckie Studia Humanistyczne” 2012, nr 1-2, s. 183-203.

Akty prawne

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2005 r. w sprawie określenia wysokości odsetek ustawowych, Dz.U. Nr 201, poz. 1662.
2. Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, Dz.U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.

Źródła internetowe

1. Bellinger G., Castro D., Mills A., *Data, Information, Knowledge, and Wisdom*, <http://www.systems-thinking.org/dikw/dikw.htm> [dostęp: 9.01.2015].
2. *Big Data – metoda analizy danych*, <http://rynekinformacji.pl/big-data-metoda-analizy-danych/> [dostęp: 3.02.2015].
3. Bednarek-Michalska B., *Ocena jakości informacji elektronicznej: pułapki sieci*, „EBIB” 2007, nr 5, <http://www.ebib.pl/2007/86/a.php?bednarek> [dostęp: 28.07.2015].
4. *Citybank.pl*, <https://www.online.citibank.pl/> [dostęp: 18.11.2015].
5. Halicki A., *Przed nami rewolucja w e-handlu*, “Forbes” z dnia 11.09.2015, <http://www.forbes.pl/halicki-przed-nami-rewolucja-w-e-handlu,artykuly.html> [dostęp: 18.11.2015].
6. Wąsowski M., *Co to jest Big Data? Nie bójcie się, na pewno nie inwigilacja*, <http://natemat.pl/52911,co-to-jest-big-data-nie-bojcie-sie-na-pewno-nie-inwigilacja> [dostęp 3.02.2015].

Dopuszcza się inny sposób konstruowania bibliografii – w zależności od dyscypliny naukowej, z zakresu której jest przygotowywana praca dyplomowa. Decyzje w tym zakresie podejmuje promotor.