

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE
WYDZIAŁ NAUK HUMIANISTYCZNYCH I SPOŁECZNYCH

Katedra Nauk Społecznych



PROGRAM STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów

PSYCHOLOGIA I KOMUNIKACJA W ZARZĄDZANIU /
PSYCHOLOGY AND COMMUNICATION IN MANAGEMENT

Kod kierunku studiów

PKZ2_2025_2027

Autorzy programu:

dr Anna Stolarczyk-Gembiak – przewodnicząca zespołu, dziekan Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych

dr hab. Kinga Przybyszewska – nauczyciel akademicki

dr hab. Jakub Bartoszewski – nauczyciel akademicki

dr Edyta Łoboda-Świątczak – nauczyciel akademicki

dr Mirosław Żywiłowski – nauczyciel akademicki

mgr Paweł Figurski – przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego, Wydział Zarządzania Kryzysowego UM Konina

mgr Małgorzata Mazurek – Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Ślesinie - Filia w Koninie,

Dariusz Okupski - student kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”

brak absolwenta kierunku

Data opracowania: 28 kwietnia 2025 r.

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Poziom studiów	studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne (SS) / niestacjonarne (SN)	
Liczba semestrów	4	
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120	
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wiodąca dyscyplina naukowa ¹	nauki o zarządzaniu i jakości	55 %
Pozostałe dyscypliny naukowe	psychologia	25 %
	nauki o komunikacji społecznej i mediach	15 %
	nauki o kulturze i religii	5 %

1.2. Koncepcja kształcenia

Studia drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” prowadzi Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych.

Koncepcja kształcenia na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” wpisuje się w misję Uczelni, którą jest: *tworzenie odpowiednich warunków do studiowania, pozwalających na sprawne zaspokajanie wszechstronnych aspiracji edukacyjnych subregionu, przygotowanie absolwentów do zaistnienia na rynku pracy oraz uświadomienie potrzeby ciągłego dokształcania i doskonalenia zawodowego*. Realizacja studiów ściśle wiąże się z dwoma spośród trzech celów strategicznych Uczelni: doskonalenie oferty edukacyjnej i jakości kształcenia (*cel I*) oraz rozwijanie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym (*cel II*). Z jednej strony bowiem realizacja studiów zmierza do skutecznego kształcenia z wykorzystaniem nowoczesnych metod i środków oraz ulepszania oferty studiów, które będą odpowiedzią na dynamicznie zmieniające się potrzeby rynku pracy, z drugiej natomiast jest wyrazem poszerzania i zacieśniania współpracy oraz budowania odpowiednich relacji z jednostkami samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwami, instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi. Ponadto, realizacja studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” przyczynia się do budowania kapitału ludzkiego w regionie.

Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magistra kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”. W zakresie treści i celów kształcenia oraz w obszarze efektów uczenia się dominującą podstawę dla kierunku tworzą przede wszystkim trzy dyscypliny: „nauki o zarządzaniu i jakości” (jako dyscyplina główna, wiodąca), „psychologia” oraz „nauki o komunikacji społecznej i mediach”.

Absolwent studiów uzyskuje przygotowanie do pełnienia ról menedżerskich i zajmowania stanowisk w organizacjach prywatnych, publicznych i trzeciego sektora, których efektywne pełnienie (zajmowanie) wymaga pogłębionego przygotowania w zakresie psychologii i komunikacji społecznej. Jak wiadomo i co ustalono na podstawie licznych badań, zajmowanie wyższych pozycji w strukturze organizacji wymaga umiejętności sprawnego i efektywnego komunikowania się i motywowania oraz innych umiejętności miękkich (*soft skills*). Kierunek „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” służy wszechstronnemu kształtowaniu tych atrybutów i ułatwić ma jego absolwentom funkcjonowanie i awans we współczesnych organizacjach.

W związku z tak zdefiniowanym celem absolwenci kierunku uzyskują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie:

- nauki o zarządzaniu, antropologicznych i kulturowych aspektów organizacji, metod i technik doskonalenia organizacji, marketingu, wybieranego przedmiotu kierunkowego w języku obcym, planów i strategii rozwoju organizacji, metodologii nauk społecznych w badaniach organizacji, seminarium magisterskiego i praktyk zawodowych,
- psychologii ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji z wyraźnym uwzględnieniem

¹ W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się (ponad 50%).

- problematyki praktyki komunikacji, konfliktu i kryzysu w organizacji,
- teorii i praktyki komunikacji społecznej, komunikacji międzykulturowej, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji oraz sztuki wystąpień publicznych (w j. polskim lub obcym),
- prawnych uwarunkowań działalności organizacji (prywatnych, publicznych i trzeciego sektora), komunikacji w języku obcym specjalistycznym (nowożytnym), technologii informacyjno-komunikacyjnych stosowanych (wykorzystywanych) we współczesnych organizacjach oraz
- wybranego modułu ukierunkowanego na określony obszar funkcjonalny organizacji lub rodzaj (zakres) realizowanych zadań organizacyjno-zarządczych.

Szczególne miejsce w programie kształcenia zajmują treści wywodzące się z dwóch subdyscyplin nauk o zarządzaniu i jakości (vide PAN: „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0”): **teorii organizacji i zarządzania** oraz **zachowań organizacyjnych**, obejmujących wspólnie następujące zagadnienia:

- organizacja jako przedmiot badań
- zarządzanie jako przedmiot badań
- nurty i podejścia w teorii zarządzania
- rozwój teorii organizacji i zarządzania
- relacje organizacyjne i międzyorganizacyjne
- cele organizacji
- funkcje zarządzania
- modele i typy organizacji
- struktury organizacyjne
- charakterystyki uczestników organizacji
- procesy indywidualne
- procesy interpersonalne
- procesy grupowe i międzygrupowe
- zespoły w organizacjach
- uwarunkowania kontekstualne zachowań organizacyjnych
- władza w organizacji
- style kierowania
- przywództwo
- zaufanie w zarządzaniu
- kultura organizacyjna.

Powyższe treści realizowane są w szerokim kontekście psychologii (ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji) oraz komunikacji i komunikowania, jako nauk fundujących określone nurty, perspektywy, ujęcia, koncepcje, pojęcia i metody zarządzania oraz służących równocześnie praktyce kształtowania i rozwoju umiejętności miękkich.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktorskich), zwłaszcza w dyscyplinie „nauki o zarządzaniu i jakości”.

Rekomendowane zawody:

- 242104 Negocjator biznesowy
- 263510 Specjalista komunikacji społecznej
- 242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji
- 243304 Specjalista do spraw kluczowych klientów (key account manager)
- 243203 Specjalista do spraw public relations

242104 Negocjator biznesowy poprzez negocjacje doprowadza do uzyskania najlepszych warunków współpracy partnerów biznesowych. Celem pracy negocjatora jest uzyskanie jak najlepszych warunków współpracy reprezentowanej przez niego instytucji z jej partnerem biznesowym. Negocjator biznesowy może prowadzić własną działalność lub być stałym pracownikiem firmy oddelegowanym do różnych działów w zależności od charakteru prowadzonych negocjacji. Pomaga w przygotowaniu oferty bądź dokonuje szczegółowej analizy oferty skierowanej do reprezentowanej przez niego jednostki, a następnie prowadzi proces negocjacji aż do osiągnięcia porozumienia biznesowego w różnych obszarach działalności firmy. W zakres jego zadań wchodzi zebranie informacji o przedmiocie negocjacji oraz otoczeniu biznesowym, a także zapewnienie odpowiedniego przebiegu procesu negocjacyjnego.

263510 Specjalista komunikacji społecznej w ramach przyjętej w danej organizacji strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej zajmuje się przede wszystkim organizacją działalności informacyjno-promocyjnej (np. przygotowywaniem oświadczeń i komunikatów prasowych, a także treści i informacji dla mediów społecznościowych). W procesie realizacji zadań zawodowych specjalista komunikacji społecznej współpracuje z innymi działami, np. w trakcie realizacji kampanii społecznych i medialnych związanych z działalnością danej organizacji (instytucji).

242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji jest inicjatorem działań mających na celu usprawnianie obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji. Zajmuje się tworzeniem strategii rozwoju organizacji oraz nadzorowaniem i monitorowaniem realizacji tej strategii. Celem jego pracy jest inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu usprawnienie i rozwój poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji.

243304 Specjalista do spraw kluczowych klientów odpowiada za pozyskiwanie i bieżącą obsługę najważniejszych i największych klientów firmy; utrzymuje i rozwija relacje handlowe z kluczowymi klientami firmy; współtworzy strategię sprzedażową i odpowiada za prowadzenie aktywnych działań sprzedażowych produktów i usług.

243203 Specjalista do spraw public relations kształtuje korzystny, spójny wizerunek organizacji, marki lub osoby publicznej. Buduje dobre i trwałe relacje z otoczeniem zewnętrznym, na przykład z mediami, odbiorcami, władzami lokalnymi oraz wewnątrz danej struktury z pracownikami, udziałowcami, radą nadzorczą. Prowadzi z nimi dialog, w którym ważna jest informacja zwrotna. Do jego zadań należy monitorowanie mediów, analiza danych i opinii pod kątem szans lub zagrożeń dla organizacji. Zapobiega sytuacjom niekorzystnym dla wizerunku oraz rynkowej i społecznej pozycji organizacji, marki lub osoby publicznej.

Proponowane moduły w ramach kierunku:

- Coaching i zasoby ludzkie
- Komunikacja i zarządzanie kryzysowe.

Moduł: Coaching i zasoby ludzkie

Absolwenci z tym modulem znają zagadnienia obejmujące: współczesny rynek pracy, prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, metody doradztwa personalnego i zawodowego, praktyczne aspekty coachingu, mentoringu i tutoringu.

Rekomendowane zawody w ramach modułu Coaching, mentoring i zasoby ludzkie:

- 235920 Trener osobisty (coach, mentor, tutor)
- 242303 Doradca personalny
- 242305 Konsultant do spraw kariery
- 242307 Specjalista do spraw kadr
- 242309 Specjalista do spraw rekrutacji pracowników
- 242311 Specjalista do spraw zarządzania talentami.

235920 Trener osobisty (coach, mentor, tutor) pomaga klientowi dokonywać zmiany w rozwoju osobistym i zawodowym oraz realizacji wyznaczonych celów, wspiera proces zmiany we wszystkich obszarach życia, odkrywa niewykorzystany potencjał człowieka, wzbudza motywację do działania, wspólnie z klientem znajduje skuteczne rozwiązania.

242303 Doradca personalny prowadzi działalność polegającą na odpłatnym świadczeniu usług w zakresie rozwiązywania problemów wykorzystania zasobów ludzkich, między innymi poszukując konkretnych pracowników (najczęściej wysoko wykwalifikowanych) dla konkretnych pracodawców, z zachowaniem należytej troski o interesy zleceniodawcy i kandydata na pracownika.

242305 Konsultant do spraw kariery udziela wsparcia i doradza w sprawach związanych z rozwojem kariery zawodowej, prowadzi indywidualne sesje szkoleniowo-mentorskie, realizuje projekty wspierające rozwój karier managerskich i specjalistów różnych branż, ułatwia podejmowanie ważnych decyzji zawodowych, wspiera kadrę menedżerską w doskonaleniu umiejętności zarządzania ludźmi, świadczy usługi outplacementu indywidualnego.

242307 Specjalista do spraw kadr realizuje zgodną z przepisami prawa pracy politykę kadrową organizacji, w której jest zatrudniony. Jest odpowiedzialny za realizację polityki kadrowej przedsiębiorstwa. Do zadań pracownika na tym stanowisku należy w szczególności: prowadzenie dokumentacji kadrowej, obsługa procesów związanych z zatrudnianiem oraz rozwiązywaniem umów o pracę, ewidencja czasu pracy, kontrola uprawnień pracowniczych niezbędnych do wykonywania zawodów wymagających specjalnych uprawnień, certyfikatów itp. Opracowuje również i aktualizuje informacje o potrzebach kadrowych jednostki oraz rekrutuje i selekcjonuje kandydatów do pracy.

242309 Specjalista do spraw rekrutacji pracowników zajmuje się identyfikowaniem wymogów, ograniczeń i przesłanek rekrutacji ze strony podmiotu zatrudniającego, rynku pracy, uregulowań prawnych, oceną przydatności źródeł wiedzy o kandydatach, kanałów informacyjnych, procedur rekrutacyjnych, itp.

242311 Specjalista do spraw zarządzania talentami odpowiada za realizację procesu zarządzania pracownikami o najwyższym potencjale rozwojowym, zajmuje się inspirowaniem pracowników do maksymalnego wykorzystywania potencjału w sposób gwarantujący korzyści dla samego pracownika, jak i firmy.

Moduł: Komunikacja i zarządzanie kryzysowe

Absolwenci z tym modulem znają zagadnienia obejmujące: systemy bezpieczeństwa i ochrony, funkcjonowanie grup dyspozycyjnych, zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, psychologię zagrożeń, komunikację w sytuacjach kryzysowych.

Rekomendowany zawód w ramach modułu Komunikacja i zarządzanie kryzysowe:

- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego

242227 Specjalista zarządzania kryzysowego zapobiega sytuacjom kryzysowym zagrażającym zdrowiu i życiu obywateli lub środowisku, uruchamia działania służb ratowniczych, usuwa skutki sytuacji kryzysowych oraz niesie pomoc poszkodowanym, działa na rzecz odtworzenia zasobów infrastruktury krytycznej, odpowiada za sprawny przepływ informacji między organami i strukturami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe, a także opracowuje procedury reagowania kryzysowego. Możliwe jest tworzenie w ramach kierunku innych (kolejnych) modułów, ukierunkowanych na określone obszary funkcjonalne organizacji, a przygotowujących w pogłębionym zakresie

do zarządzania w oparciu o rozwinięte i ugruntowane umiejętności i kompetencje w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach (np. Sprzedaż i marketing).

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” uczestniczą zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Wyrazem tego są systematyczne spotkania kierownictwa Katedry Nauk Społecznych, bezpośrednio odpowiedzialnej za funkcjonowanie kierunku, z pracownikami Katedry, w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego. Istotny głos w sprawie programów poszczególnych przedmiotów mają również przedstawiciele studentów. Przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych, a w szczególności kluczowych podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego są członkami rady programowej danego kierunku (Uchwała Nr 56/VII/V/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 25 maja 2021 r. ws. powołania rad programowych dla kierunków studiów ze zm., Zarządzenie Nr 130/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 27 września 2024 r. w sprawie ustalenia składu osobowego rad programowych dla poszczególnych kierunków studiów ze zm.), a tym samym mają możliwość wpływania na budowanie koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, w tym również na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”.

1.3. Wymagania wstępne i zasady rekrutacji

Szczegółowe zasady rekrutacji na kierunek studiów „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” na rok akademicki 2025/2026 określa Uchwała Nr 238/VII/VI/2024 Senatu ANS w Koninie z dnia 25 czerwca 2024 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2025/2026 ze zm.

Zgodnie z w/w uchwałą wskazane zostały dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym objęte punktacją;

- 1) Przeliczona na punkty ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku „psychologia”, „komunikacja społeczna”, „zarządzanie” lub pokrewne.
- 2) Przeliczona na punkty ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk humanistycznych [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818) lub według rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2202 ze zm.)] albo obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk humanistycznych [według rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 r. Nr 179, poz. 1065)] - przy czym minimalna liczba punktów ECTS, przyporządkowana do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk humanistycznych albo obszaru nauk społecznych lub obszaru nauk humanistycznych, uprawniająca do przyjęcia na kierunek, a uzyskana na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, wynosi 90.
- 3) Przeliczona na punkty ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na innych kierunkach – po spełnieniu dodatkowych wymagań, tj. wykazania się zgromadzeniem co najmniej 60 punktów ECTS w ramach treści kształcenia z dziedziny nauk społecznych.

Zasady przeliczania oceny na punkty:

1. dostateczna (3) 30
2. dostateczna plus (3,5) 35
3. dobra (4) 40
4. dobra plus (4,5) 45
5. bardzo dobra (5) 50.

2. Efekty uczenia się

2.1. Uniwersalne charakterystyki poziomów w Polskiej Ramie Kwalifikacji dla poziomu 7.

Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku „języki obce w mediach i biznesie” o profilu praktycznym:
WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:
- w pogłębiony sposób wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami - różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności
UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:
- wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin - samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie - komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska
KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:
- tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia - podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy - przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią

2.2. Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) dla poziomu 7.

Objaśnienie skrótów charakterystyk w obszarze:		
P7S – poziom siódmy Polskiej Ramy Kwalifikacji		
wiedzy:	umiejętności:	kompetencji:
WG – w odniesieniu do wiedzy, zakres i głębia	UW – w odniesieniu do wykorzystania wiedzy	KK – w zakresie ocen, krytyczne podejście
WK – w odniesieniu do wiedzy, kontekst	UK – w zakresie komunikowania się	KO – w zakresie odpowiedzialności, interes społeczny, publiczny
	UO – w zakresie organizacji pracy	KR – w odniesieniu do roli zawodowej, niezależność i rozwój etosu
	UU – w zakresie uczenia się	
Objaśnienie symboli efektów kierunkowych:		
K – kierunkowe efekty uczenia się		
W – kategoria wiedzy	U – kategoria umiejętności	K – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się		
Kod efektu kierunkowego	Poziom 7. PRK Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji:	Kod składnika opisu wg PRK
	WIEDZA [P7U_W] – ZNA I ROZUMIE:	
PKZ2_W01	w pogłębionym stopniu usytuowane w systemie nauk podejścia badawcze, terminologię (aparatus pojęciowy) oraz nurty teoretyczne, właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także metody badań pozwalające analizować i wykorzystywać praktycznie wiedzę o organizacjach	P7S_WG
PKZ2_W02	w pogłębionym zakresie istotę nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także wymiary, funkcje i charakter współczesnych organizacji	P7S_WG P7S_WK
PKZ2_W03	w pogłębionym stopniu: wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu	P7S_WG

	nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, mające istotne znaczenie dla działalności w zakresie zarządzania organizacjami i zespołami ludzkimi	
PKZ2_W04	w pogłębionym stopniu: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia dotyczące organizacji (nauki o organizacji, metod i technik doskonalenia organizacji, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji, marketingu, konfliktu i kryzysu w organizacji), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	P7S_WG
PKZ2_W05	w sposób pogłębiony: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia z zakresu psychologii (ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji oraz międzykulturowej), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	P7S_WG
PKZ2_W06	w pogłębionym stopniu: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia z zakresu komunikacji (społecznej, interpersonalnej, wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji oraz międzykulturowej), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	P7S_WG
PKZ2_W07	w pogłębionym zakresie zastosowania ICT we współczesnych organizacjach	P7S_WG
PKZ2_W08	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zasady funkcjonowania człowieka w wymiarze indywidualnym i zbiorowym oraz antropologiczne i kulturowe aspekty organizacji	P7S_WK
PKZ2_W09	wybrane prawne uwarunkowania działalności organizacji, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz dotyczące pozyskiwania, przetwarzania, archiwizowania i ochrony danych	P7S_WG P7S_WK
PKZ2_W10	w pogłębionym stopniu przesłanki, zasady i uwarunkowania (również prawne) indywidualnej przedsiębiorczości oraz możliwości wykorzystania w tym zakresie wiedzy o organizacjach, zespołach ludzkich i formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności	P7S_WG P7S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI [P7U_U] – POTRAFI:	
PKZ2_U01	w sposób pogłębiony interpretować i oceniać zjawiska i procesy charakterystyczne dla współczesnych organizacji oraz podejmować odpowiednie rozwiązania praktyczne	P7S_UW
PKZ2_U02	identyfikować, monitorować i przewidywać zagrożenia dla właściwego funkcjonowania organizacji oraz formułować i stosować innowacyjne i skuteczne sposoby ich rozwiązywania	P7S_UW
PKZ2_U03	formułować własne stanowiska i opinie oraz stawiać i weryfikować hipotezy w zakresie funkcjonowania organizacji	P7S_UW
PKZ2_U04	wykorzystywać normy i paradygmaty właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz w sposób twórczy i innowacyjny stosować je w analizie, interpretacji i rozwiązywaniu powierzonych zadań	P7S_UW P7S_UU
PKZ2_U05	wykorzystywać w sposób twórczy i innowacyjny ustalenia i paradygmaty właściwe dla psychologii ogólnej i psychologii społecznej przy analizie, interpretacji i realizacji powierzonych zadań	P7S_UW P7S_UU

PKZ2_U06	w sposób twórczy i innowacyjny stosować w realizacji zadań na rzecz określonych organizacji ustalenia psychologii ekonomicznej, psychologii pracy i organizacji oraz psychologii międzykulturowej	P7S_UW P7S_UU
PKZ2_U07	w sposób pogłębiony stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębniony moduł (w tym związany z realizacją funkcji personalnej lub zarządzaniem kryzysowym) realizowany w pracy na rzecz określonych organizacji	P7S_UW
PKZ2_U08	analizować warianty rozwiązań konkretnych problemów organizacji oraz proponować odpowiednie działania z wykorzystaniem obowiązujących w tym zakresie rozwiązań, procedur, metod, technik oraz norm prawnych	P7S_UW P7S_UU
PKZ2_U09	modyfikować metody i techniki stosowane w dziedzinie działalności zawodowej na rzecz określonych organizacji	P7S_UW P7S_UO P7S_UU
PKZ2_U10	komunikować się efektywnie z różnymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, systematyzować, przetwarzać i przekazywać informacje z wykorzystaniem kategorii właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii, nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz wiedzy kulturoznawczej	P7S_UK
PKZ2_U11	przygotowywać prace pisemne oraz wystąpienia ustne, wykorzystując znajomość języków obcych na poziomie B2+ Europejskiego Obszaru Kształcenia Językowego, w tym specjalistyczną terminologię, ujęcia i źródła w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku studiów	P7S_UK
PKZ2_U12	opracowywać plany działań (operacyjne i strategiczne) dla zespołu lub organizacji	P7S_UO
PKZ2_U13	planować, organizować i kierować pracą własną oraz w zespole, z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych i konfliktowych	P7S_UO P7S_UU
PKZ2_U14	posługiwać się zasadami i obowiązującymi normami etycznymi, dostrzegać i analizować dylematy moralne oraz działać w sposób prospołeczny i aktywizujący	P7S_UU
PKZ2_U15	samodzielnie planować i realizować własny rozwój poprzez ustawiczne uczenie się oraz inspirować innych w tym zakresie	P7S_UU
PKZ2_U16	upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą funkcjonowania organizacji	P7S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE [P7U_K] – JEST GOTÓW DO:	
PKZ2_K01	krytycznego diagnozowania stanu swojej wiedzy i działań własnych oraz do bycia otwartym na nowe idee i rozwiązania	P7S_KK
PKZ2_K02	formułowania opinii i aktywnego uczestnictwa w projektach i programach społecznych oraz inspirowania działalności na rzecz swojego środowiska	P7S_KK P7S_KO
PKZ2_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz brania odpowiedzialności za powierzone zadania i współpracowników	P7S_KK P7S_KO
PKZ2_K04	bycia aktywnym i organizowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym w organizacjach społecznych i gospodarczych, specjalistycznych służbach i formacjach	P7S_KO
PKZ2_K05	podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka i stresu	P7S_KO
PKZ2_K06	brania odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz etosu wykonywanego zawodu, w tym: negocjatora biznesowego, specjalisty komunikacji społecznej, specjalisty do spraw doskonalenia organizacji, specjalisty do spraw kluczowych klientów (key account managera), specjalisty do spraw public relations oraz w ramach zawodów właściwych dla poszczególnych modułów	P7S_KR
PKZ2_K07	korzystania z posiadanej wiedzy i umiejętności w poczuciu dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu, w tym: negocjatora biznesowego, specjalisty komunikacji społecznej,	P7S_KR

	specjalisty do spraw doskonalenia organizacji, specjaliści do spraw kluczowych klientów (key account managera), specjaliści do spraw public relations oraz w ramach zawodów właściwych dla poszczególnych modułów	
PKZ2_K08	rozwijania swoich umiejętności i kompetencji interpersonalnych i społecznych (soft skills) w oparciu o ustalenia nauki o organizacji, psychologii, nauk o komunikacji społecznej oraz wiedzy kulturoznawczej – z zachowaniem krytycyzmu i postawy etycznej	P7S_KK P7S_KO P7S_KR
PKZ2_K09	stosowania się do przepisów prawa publicznego i prywatnego przy rozstrzyganiu dylematów organizacyjnych i podejmowaniu decyzji menedżerskich	P7S_KO P7S_KR

2.3. Matryca efektów uczenia się – załącznik nr 1²

2.4 Sylabusy przedmiotów – załącznik nr 4

3. Plan studiów

3.1. Plan studiów stacjonarnych (SS) – załącznik nr 2

3.2. Plan studiów niestacjonarnych (SN) – załącznik nr 3

3.3. Sumaryczne wskaźniki punktów ECTS

Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje:	SS/SN
• w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia (wykłady, zajęcia praktyczne oraz konsultacje i e-learning)	75/51
• w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	90/90
• w ramach praktyk zawodowych	19/19
• w ramach zajęć do wyboru	56/56
• w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	9/9

² Efekty uczenia się dla poszczególnych przedmiotów, a także sposoby ich weryfikacji i oceny są ujmowane bezpośrednio w sylabusach tych przedmiotów.

4. Warunki prowadzenia studiów

4.1. Zasoby kadrowe

4.1.1. Struktura zatrudnienia kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:				Liczba pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, którzy uczestniczą w procesie dydaktycznym na kierunku studiów
	ogółem	dla których uczelnia stanowi:			
		podstawowe miejsce pracy	dodatkowe miejsce pracy		
			w pełnym wymiarze czasu pracy	w niepełnym wymiarze czasu pracy	
Profesor	0	0	0	0	
Doktor habilitowany	2	2	0	0	
Doktor	3	2	1	0	
Magister lub równorzędny	9	8	0	1	
Razem	14	12	1	1	1

4.1.2. Struktura kwalifikacji kadry

Tytuł lub stopień naukowy albo tytuł zawodowy	Liczba nauczycieli akademickich, którzy prowadzą zajęcia na kierunku studiów:					
	ogółem	z tego reprezentujących*:				
		dziedzina nauk humanistycznych		dziedzina nauk społecznych		
		filozofia	językoznawstwo	nauki socjologiczne	psychologia	
Profesor	0	0	0	0	0	
Doktor habilitowany	2	1	0	1	0	
Doktor	3	0	1	1	1	
Magister lub równorzędny	9					

* należy podać dane zgodne z aktualnym oświadczeniem o reprezentowanej dziedzinie i dyscyplinie (dziedzina i dyscyplina wskazana jako pierwsza)

4.2. Zasoby materialne

Akademia Nauk Stosowanych w Koninie mieści się w czterech kompleksach budynków położonych przy ulicach: Przyjaźni 1, ks. J. Popiełuszki 4, kard. St. Wyszyńskiego 3 oraz kard. St. Wyszyńskiego 35. Uczelnia ma bardzo dobre warunki lokalowo-dydaktyczne. W kilku budynkach, położonych od siebie w niedużej odległości, znajduje się kilkadziesiąt dobrze wyposażonych sal dydaktycznych, ćwiczeniowych, pracowni komputerowych i technicznych. We wszystkich budynkach funkcjonuje bezpłatny dostęp do sieci Wi-Fi (24h) oraz sieci *Eduroam*. Ponadto ANS w Koninie dysponuje nowoczesną bazą sportową, na którą składają się: stadion lekkoatletyczny z bieżnią tartanową; zespół boisk sportowych ze sztucznymi nawierzchniami do piłki ręcznej, koszykowej i siatkowej, siatkówki plażowej, a także dwa korty tenisowe; sala sportowa, sala fitness oraz siłownia. Studentom spoza Konina Uczelnia oferuje miejsce w dwóch akademikach, które dysponują pokojami jedno- i wieloosobowymi.

Budynek główny przy ul. Przyjaźni 1 składa się z dwóch przylegających do siebie budynków tj. części A oraz B. Obiekt posiada łącznie 6 413,75 m² powierzchni, w tym 2 088,34 m² stanowi powierzchnia naukowo-dydaktyczna, a 176,10 m² powierzchnia sportowo-rekreacyjna. Do dyspozycji studentów na cele naukowo-dydaktyczne oraz sportowo-rekreacyjne pozostają następujące pomieszczenia:

- aula o pojemności 420 miejsc siedzących, wyposażona w nowoczesny w pełni profesjonalny sprzęt multimedialny z nagłośnieniem umożliwiającym prowadzenie wykładów z zastosowaniem nowatorskich form dydaktycznych,
- sala audytoryjna o pojemności 112 miejsc oraz pięć mniejszych, mieszczących od 66 do 80 osób, wyposażone w sprzęt audiowizualny z nagłośnieniem,
- 14 sal ćwiczeniowych mogących pomieścić jednorazowo od 20 do 40 studentów,
- pracownie specjalistyczne:
 - pracownia kompletacji i kontroli jakości, s. 9,
 - pracownia logistyczna, s. 204,
 - pracownia zarządzania i marketingu, s. 207
 - pracownia magazynowa, s. 208,
 - pracownia zabezpieczania ładunku, s. 2B,
 - pracownia komputerowa, s. 102B,
- cztery pracownie komputerowe z pełnym dostępem do Internetu, w tym:
 - dwie na 25 stanowisk,
 - dwie na 20 stanowisk,
- jedna sala seminaryjna na blisko 10 osób,
- siłownia i sala do aerobiku, gdzie prowadzone są zajęcia wychowania fizycznego, gimnastyki korekcyjnej oraz treningi sekcji specjalistycznych.

W budynku przy ul. Przyjaźni 1 funkcjonuje również ogólnodostępny bufet „Żak-Smak”.

Kompleks obiektów przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 przeznaczony jest na działalność naukowo-dydaktyczną, ich łączna powierzchnia użytkowa wynosi 3 780 m². Obiekt posiada 28 pomieszczeń dydaktycznych, w tym m. in.:

- aulę o pojemności 150 miejsc, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, siedzenia z pulpitem, projektor z ekranem, zamontowane na stałe nagłośnienie, multiwizjer oraz klimatyzację, a także stanowisko-stolik dla osoby niepełnosprawnej,
- salę wykładową na 94 miejsca, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, jeden projektor multimedialny, dwa ekrany, rzutnik, multiwizjer oraz nagłośnienie, a także stanowisko-stolik dla osoby niepełnosprawnej,
- dwie sale wykładowe na 28 miejsc, wyposażone w tablice białe suchościeralne, projektory, ekrany, stanowiska-stoliki dla osób niepełnosprawnych,
- jedną salę wykładową na 24 miejsca, wyposażoną w tablicę białą suchościeralną, projektor, ekran, stanowisko-stolik dla osób niepełnosprawnej,
- pracownię komputerową na 20 stanowisk do nauczania języków obcych z wykorzystaniem platformy e-learningowej,
- laboratorium chemii ogólnej, receptury kosmetycznej i oceny żywności,
- inne pracownie, w tym:
 - pracownia chemii,
 - pracownia receptury kosmetycznej,
 - pracownia biologii i mikrobiologii,
 - pracownia fizykoterapii i masażu,
 - pracownia wizażu i stylizacji,
 - pracownia dietetyki,
 - pracownia kosmetykologii i podstaw podologii,
 - pracownia anatomii, fizjologii i patofizjologii,

- pracownia kinezyterapii,
- pracownia biomechaniki, biofizyki i kinezyjologii,
- Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej
 - sala OSCE,
 - sala symulacji BLS,
 - sala symulacji ALS,
 - sala do debriefingu,
 - sala ćwiczeń umiejętności pielęgniarstwa,
 - sala badań fizykalnych,
 - sala symulacji wysokiej wierności,
 - sala do pre/debrefingu,
 - sala ćwiczeń umiejętności pielęgniarstwa,
 - sala ćwiczeń umiejętności technicznych.

W budynku przy ul. ks. J. Popiełuszki 4 dostępna jest tablica multimedialna. Przy budynku znajduje się również sala gimnastyczna o powierzchni 140,6 m², która wyposażona jest w sprzęt sportowy oraz nagłośnienie. Integralną część tego kompleksu stanowi **stadion sportowy** lekkoatletyczny z nowo wybudowanym zespołem boisk sportowych, w skład którego wchodzi dwa korty tenisowe, boiska do piłki siatkowej i plażowej, boisko do piłki nożnej. Stadion z bieżnią tartanową, boiskami do skoku w dal, trójskoku, skoku wzwyż, rzutu oszczepem i pchnięcia kulą.

Na terenie kampusu przy ul. Popiełuszki 4 usytuowany jest **Dom Studenta Nr 1** o łącznej powierzchni użytkowej 2 105,8 m², w którym może mieszkać 117 studentów w pokojach 1- 3 osobowych. Mieszkańcy DS mają dostęp do pokoi socjalnych wyposażonych w sprzęt gospodarstwa domowego oraz świetlicy wyposażonej w sprzęt audio-wideo. Każdy mieszkaniec Domu Studenta ma możliwość korzystania z bezpłatnego dostępu do Internetu drogą radiową. Obok akademika znajduje się stołówka „Żak Smak” mogąca wydać jednorazowo 400 posiłków.

W kompleksie obiektów przy ul. Ks. J. Popiełuszki 4 znajduje się także **Centrum Wykładowo-Dydaktyczne**. Obiekt posiada pomieszczenia naukowo-dydaktyczne, których powierzchnia wynosi 1 417,61 m². Są to:

- aula im. Jana A.P. Kaczmarska na 657 miejsc (z możliwością dostawek),
- sześć sal wykładowych na 30 (dwie sale), 35, 52, 69 i 80 miejsc,

Obiekt wyposażony jest w mechaniczną instalację wentylacyjną i klimatyzacyjną, sieć komputerową, urządzenia audiowizualne i nagłośnienie. Centrum Wykładowo-Dydaktyczne, wraz ze stadionem i zespołem boisk, budynkiem dydaktycznym, akademikiem, stołówką i klubem studenckim tworzą kampus uczelniany.

Przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 3c znajduje się kompleks obiektów o łącznej powierzchni użytkowej 4 570 m² składający się z trzech budynków:

- Dom Studenta Nr 2 o łącznej powierzchni użytkowej 2 033 m², w którym może mieszkać 108 osób w pokojach 1-3 osobowych, częściowo z pełnym węzłem sanitarnym, pokojami socjalnymi w pełni wyposażonymi w sprzęt gospodarstwa domowego oraz trzema świetlicami wyposażonymi w sprzęt audio-wideo; wszyscy mieszkańcy posiadają bezpłatny dostęp do Internetu;
- budynek dydaktyczny o powierzchni użytkowej 1 357 m², w którym zlokalizowane są:
 - trzy sale wykładowe audytoryjne na około 70 osób z nagłośnieniem, wyposażone w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
 - 8 sal ćwiczeniowych, wyposażonych w rzutniki pisma, ekrany wiszące, projektory multimedialne,
 - sala komputerowa na 16 stanowisk,
- budynek mieszczący Bibliotekę im. prof. Mariana Walczaka ANS w Koninie.

Obiekt, w którym mieści się Biblioteka ANS w Koninie ma powierzchnię użytkową ponad 1 180 m². Mieści się tu się wypożyczalnia, czytelnia tradycyjna (26 miejsc do pracy indywidualnej), czytelnia komputerowa (17 stanowisk z dostępem do Internetu i specjalistycznych baz danych, stanowisko z dostępem do zbiorów Biblioteki Narodowej ACADEMICA, stanowisko dla osoby niepełnosprawnej) oraz Ośrodek Informacji i Dokumentacji Naukowej. W momencie zapisu do Biblioteki Czytelnik otrzymuje hasło do korzystania z INTERNETOWEGO SYSTEMU OBSŁUGI CZYTELNIKA. Dzięki temu uzyskuje on możliwość obsługi on-line swojego konta bibliotecznego tj. prolongaty, zamawiania i rezerwacji. Czytelnie mają charakter otwarte i udostępniają swoje zbiory wszystkim zainteresowanym. Z wypożyczalni korzystają głównie studenci i pracownicy uczelni, natomiast osoby z zewnątrz mają taką możliwość po wykupieniu karty biblitecznej. Piśmiennictwo jest na bieżąco gromadzone dla wszystkich kierunków studiów. Znaczną część zbiorów stanowią pozycje w językach angielskim

i niemieckim. Dostępna jest również literatura w języku francuskim i rosyjskim. Czytelnia posiada 55 tytułów czasopism w formie drukowanej. Część księgozbioru zgromadzona jest w magazynach.

Magazyny mieszczą również archiwalne roczniki czasopism. Obecnie (stan na dzień 31.03.2025 r.), księgozbiór liczy 45 232 jednostki inwentarzowe oraz kilka tysięcy innych zbiorów (czasopisma, bazy naukowe). Biblioteka posiada dostęp do krajowych i konsorcyjnych licencji udostępnianych przez Wirtualną Bibliotekę Nauki oraz czytelni on-line iBuk Libra Wydawnictwa Naukowego PWN. Biblioteka jest w całości skomputeryzowana, a księgozbiór jest elektronicznie zabezpieczony przed kradzieżą. Biblioteka pracuje w systemie bibliotecznym Sowa SQL Standard (SOKRATES software). Biblioteka dostosowuje księgozbiór w miarę potrzeb studentów oraz pojawiających się kierunków studiów i modułów wybieralnych. Na bieżąco aktualizuje literaturę obowiązkową w wypożyczalni oraz czytelni. Należy podkreślić, iż Uczelnia dysponuje aktualnym i bogatym zbiorem bibliotecznym, który jest wykorzystywany przez studentów i pracowników. Strona internetowa Biblioteki jest pełnym, na bieżąco aktualizowanym źródłem informacji o Bibliotece i jej zasobach.

Obiekt przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 35 to budynek naukowo-dydaktyczny o powierzchni użytkowej 3213,23 m², w którym zlokalizowane są:

- 13 sal wykładowych i ćwiczeniowo-audytoryjnych wyposażonych w ekrany wiszące i projektory multimedialne:
 - 1 sala na 68 osób,
 - 1 sala na 65 osób,
 - 1 sala na 50 osób,
 - 6 sal na 36 osoby,
 - 3 sale na 34 osoby,
 - 1 sala na 20 osób,
- 2 sale komputerowe, każda na 16 stanowisk, posiadające pełny dostęp do Internetu, oprócz oprogramowania ogólnego stanowiska te wyposażone są w oprogramowania specjalistyczne pozwalające na dokonanie wizualizacji, symulacji oraz analizy działania w warunkach rzeczywistych, jak również programy służące do wykonywania obliczeń symbolicznych,
- 15 pracowni specjalistycznych:
 - laboratorium mechaniki płynów (s. 3T),
 - laboratorium termodynamiki (s. 4T),
 - laboratorium eksploatacji maszyn i urządzeń, s. 5T,
 - laboratorium odnawialnych źródeł energii (s. 15T),
 - laboratorium wytrzymałości materiałów (s. 16T),
 - pracownia symulacji transportu i logistyki (s. 17T),
 - laboratorium przetwórstwa tworzyw sztucznych (s. 18T),
 - laboratorium robotyzacji (s. 19T),
 - laboratorium diagnostyki, napędów i elektromobilności (s. 20T) oraz stanowisko zewnętrzne CARPORT z samochodem elektrycznym,
 - laboratorium inżynierii wirtualnej (s. 111T),
 - pracownia fizyki (s. 112T),
 - laboratorium materiałoznawstwa i obróbki cieplnej (s. 115T),
 - laboratorium elektrotechniki i elektroniki (s. 116T),
 - laboratorium metrologii warsztatowej i systemów pomiarowych (s. 117T);
 - pracownia *lean management* (s. 206T).

Laboratoria te wyposażone w specjalistyczny sprzęt i urządzenia pomiarowe pozwalające na realizację prawie wszystkich zajęć o charakterze doświadczalnym i praktycznym stanowiących przygotowanie zawodowe studentów.

Do użytku zostały oddane trzy kondygnacje budynku, na II piętrze wydzielono pomieszczenie dla uczelnianych kół naukowych. Obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych oraz dźwig osobowy, zapewniających dostęp na każdą kondygnację obiektu. W budynku Uczelni jest wydzielony zespół sportowy, w skład którego wchodzi: sala gimnastyczna o powierzchni 177 m², zaplecze sanitarne dla wykładowców, zespoły sanitarne dla studentów, magazyn sprzętu sportowego. Pomieszczenia dydaktyczne (z wyjątkiem laboratoriów) udostępniane są w miarę potrzeb również jednostkom organizacyjnym ANS w Koninie prowadzącym zajęcia dydaktyczne na innych kierunkach studiów.

Wszystkie obiekty ANS w Koninie **dostosowane są do potrzeb osób niepełnosprawnych**. Wejście do każdego budynku ułatwiają podjazdy do wózków. We wszystkich budynkach znajdują się toalety przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dźwigi osobowe (windy) umożliwiające przemieszczanie się między piętrami, budynek dydaktyczny przy ul. Wyszyńskiego 3c, posiada platformę schodową umożliwiającą przemieszczenie się z Domu Studenta do budynku dydaktycznego. W budynku przy ul. Popiełuszki 4 znajduje się zewnętrzny dźwig osobowy umożliwiający osobom niepełnosprawnym dotarcie na 1 i 2 piętro Uczelni. Przed obiektami przy ul. Przyjaźni 1, Popiełuszki 4, Wyszyńskiego 3c oraz Wyszyńskiego 35 znajdują się wydzielone i oznakowane miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych. W Domu Studenta Nr 2 przy ul. Wyszyńskiego 3c zlokalizowane są pomieszczenia sanitarne przystosowane dla osób niepełnosprawnych oraz dwa pokoje o zwiększonej

powierzchni. Również Centrum Wykładowo-Dydaktyczne pozbawione jest barier architektonicznych. Sale dydaktyczne ANS w Koninie wyposażone są w specjalne ławki na potrzeby osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, a dodatkowo w wybranych salach zainstalowano **monitory interaktywne** (65", 98", 4K ULTRA HD) na potrzeby osób słabowidzących. W Bibliotece natomiast zorganizowano specjalne stanowisko komputerowe z odpowiednim oprzyrządowaniem dla osób niedowidzących (pomieszczenie przygotowane do indywidualnej pracy osoby niepełnosprawnej).

Wszystkie sale przeznaczone do realizacji zajęć na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” spełniają wymagane kryteria do realizacji dobrze zorganizowanego procesu kształcenia. Warunki bazowe i wyposażenie większości sal dydaktycznych, pozwalają na wykorzystanie różnorodnych metod i technik kształcenia z wykorzystaniem aparatury multimedialnej. Dodatkowo sale dydaktyczne są jednocześnie traktowane jako przedmiotowe pracownie i posiadają minimum środków dydaktycznych i dodatkowe wyposażenie specjalistyczne. Przydział sal do tygodniowego rozkładu zajęć jest uzależniony także od tego kryterium.

Budynki ANS w Koninie

Budynki i pomieszczenia będące własnością Uczelni	Liczba	Powierzchnia całkowita (w m²)	Powierzchnia użytkowa (w m²)	Powierzchnia użytkowa (w m²) ogółem
ul. Przyjaźni 1				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	2	7 237,60	6 375,00	6 558,70
ul. Popiełuszki 4				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	4 920,2	3 780,0	6 559
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie	1	5096,91	4 095,57	5 096,91
ul. Wyszyńskiego 3c				
dydaktyczno-naukowe i administracyjne (bez obiektów sportowych)	1	1 574,9	1 379,0	4 570,0
Biblioteka Główna	1	1 246,10	1 100,61	1 100,61
ul. Wyszyńskiego 35				
dydaktyczny i administracyjny (bez obiektów sportowych)	1	4 836,24	3 213,23	3 126,43

Szczegółowy wykaz pomieszczeń dydaktycznych i obiektów sportowych Uczelni, w których będzie odbywało się kształcenie na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”

Lokalizacja pomieszczeń dydaktycznych		
Rodzaj sali	Liczba sal	Powierzchnia użytkowa (w m²)
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Przyjaźni 1		
wykładowa (w tym aula)	7	1326,07
ćwiczeniowa audytoryjna	14	626,58
komputerowa	2	121,55
seminaryjna	1	14,14
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Popiełuszki 4		
wykładowa	4	366,70
ćwiczeniowa audytoryjna	23	955,24
komputerowa	1	48,90
Centrum Wykładowo-Dydaktyczne w Koninie – ul. Popiełuszki 4		
aula	1	961,80
wykładowa	6	455, 81
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 3c		
wykładowa	3	188,20
ćwiczeniowa audytoryjna	10	412,85
komputerowa	1	31,60
Pomieszczenia dydaktyczne – ul. Wyszyńskiego 35		

wykładowa/ćwiczeniowa audytoryjna	13	708,97
ćwiczeniowa laboratoryjna	11	513,10
komputerowa	2	99,80
Obiekty sportowe – ul. Przyjaźni 1		
siłownia i sala do aerobiku	1	163,13
Obiekty sportowe – ul. Popiełuszki 4		
sala gimnastyczna	1	140,60
stadion z kompleksem boisk	1	19 889,00
Obiekty sportowe – u. Wyszyńskiego 35		
sala gimnastyczna	1	177,00

Łączna liczba komputerów w Uczelni do dyspozycji studentów wynosi 160, w tym wszystkie mają dostęp do Internetu. Z ww. komputerów studenci mogą korzystać w następujących godzinach:

- w pracowniach komputerowych – w godzinach zajęć,
- w czytelni komputerowej – w godzinach otwarcia biblioteki,
- z komputerów na terenie Uczelni, w tym kiosku multimedialnego, sieci bezprzewodowej – w godzinach otwarcia Uczelni.

Oprogramowanie zainstalowane na ww. komputerach przedstawia się następująco:

- MS Windows i narzędzia podstawowe,
- MS Office,
- Microsoft Visual Studio 2019 z językami Visual Basic .NET i Visual C++,
- Sowa (Biblioteka).

5. Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia

5.1. Zarządzanie kierunkiem

Zgodnie z obecnym stanem prawnym proces zarządzania kierunkiem studiów jest określony w Statucie ANS w Koninie, stanowiącym załącznik do Uchwały 325/VI/IV/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z późn. zm. (t.j. Obwieszczenie Rektora ANS w Koninie z dnia 30 maja 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu statutu Akademii Nauk Stosowanych w Koninie ze zm.). W procesie tym kierownictwo Katedry Nauk Społecznych wraz z menedżerem podejmują część decyzji o charakterze operacyjnym, natomiast pozostałe decyzje operacyjne podejmowane są przez dziekana wydziału (np. zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej).

Proces zarządzania kierunkiem studiów „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” będzie podlegał systematycznej ocenie ze strony kierownictwa Katedry Nauk Społecznych, Dziekana WNHIS oraz Rektora i Senatu ANS w Koninie. Rezultaty tej oceny przełożą się na wdrażanie nowych rozwiązań dydaktycznych, formalnych i organizacyjnych zmierzających do usprawnienia oraz doskonalenia procesu kształcenia na kierunku studiów. Jednym ze sposobów oceny procesu zarządzania kierunkiem są systematyczne spotkania dziekana, kierownika Katedry, menedżera kierunku oraz ze studentami w celu omawiania aktualnych wyzwań i problemów związanych z realizacją programu i procesu dydaktycznego na kierunku.

Doskonalenie programów studiów będzie prowadzone wielotorowo: z jednej strony interesariusze zewnętrzni (przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego) oraz wewnętrzni (nauczyciele i studenci), z drugiej strony monitoring osiągania efektów uczenia się będzie prowadzony poprzez przedmiotowe i kierunkowe formularze, które uzupełniane będą o analizę wyników zaliczeń i egzaminów. W oparciu o te narzędzia wyłaniane będą przedmioty o najmniejszej i największej zdawalności oraz przedmioty z największym odsetkiem ocen 4,5 i 5,0. Następnym etapem będzie ocena skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się oraz próba diagnozy problemów w tym zakresie w ramach spotkań nauczycieli prowadzących zajęcia na kierunku.

5.2. Weryfikacja efektów uczenia się

W procedurze określania efektów uczenia się dla kierunku studiów „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” brało udział szereg osób i podmiotów. Wstępna lista efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych została skonstruowana we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (tj. podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie zbieżnym z kierunkiem studiów „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”). Ostateczna lista efektów uczenia się

dla kierunku studiów jest wyrazem kompromisu między opiniami, oczekiwaniami i ocenami ww. podmiotów.

Sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się zostały określone przez nauczycieli akademickich w opracowanych przez nich sylabusach poszczególnych przedmiotów. Osiąganie przez studentów tych efektów będzie weryfikowane poprzez szereg zaliczeń i egzaminów realizowanych w różnych formach. Wśród najczęściej wykorzystywanych form należy wymienić m.in.: przygotowanie projektu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie uwag do projektów opracowanych przez innych studentów, przygotowanie referatu w kilkuosobowym zespole, przygotowanie recenzji referatów opracowanych przez innych studentów, przeprowadzenie badań i prezentacja ich wyników, zaliczenie pisemne w formie testu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi, zaliczenie pisemne z zadaniami, zaliczenie ustne, egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin ustny. Ponadto weryfikacja efektów uczenia się nastąpi poprzez realizację praktyk zawodowych oraz egzamin dyplomowy obejmujący problematykę pracy dyplomowej i problematykę przedmiotów prowadzonych w ramach studiów. Ocena osiagania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się jest dokonywana przez nauczycieli akademickich prowadzących poszczególne przedmioty, a następnie przedkładana kierownictwu Katedry po zakończeniu zajęć przez nauczyciela. Ocena osiagania przez studentów kierunkowych efektów uczenia się będzie dokonywana przez kierownictwo Katedry i menedżera kierunku, wraz z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu”, a następnie przedkładana dziekanowi na koniec każdego roku akademickiego.

W procesie określania efektów uczenia się na kierunku studiów „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” brali udział zarówno interesariusze wewnętrzni, jak i zewnętrzni. Udział ten polegał przede wszystkim na wyrażaniu przez pracodawców i studentów uwag i sugestii dotyczących kształcenia na kierunku. Weryfikacja efektów uczenia się nastąpi również poprzez angażowanie do prowadzenia zajęć praktyków, czyli osób, które na co dzień w swoich przedsiębiorstwach/institucjach wykorzystują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które powinien posiadać absolwent studiów. Ponadto, istotną rolę w określaniu i weryfikacji efektów uczenia się odgrywają opinie interesariuszy zewnętrznych, w szczególności poprzez wskazywanie pożądanych umiejętności i kompetencji absolwentów oraz wskazywanie pożądanych zmian w celu doskonalenia programu i procesu kształcenia. Ponadto, istotną rolę w określaniu i weryfikacji efektów uczenia się odgrywają opinie członków rady programowej kierunku. Zasadniczym celem działania rady programowej jest uczestniczenie przedstawicieli interesariuszy zewnętrznych w kształtowaniu koncepcji kształcenia na danym kierunku studiów, wskazywanie pożądanych zmian w programie studiów oraz określanie oczekiwanych umiejętności i kompetencji absolwentów, jak również podejmowanie przedsięwzięć mających na celu dostosowanie efektów uczenia się do wymogów rynku pracy oraz potrzeb pracodawców.

Ponadto, istotną rolę odgrywają wnioski płynące z formularzy oceny przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się wypełnianych przez kierownictwo Katedry Nauk Społecznych, wraz z zespołem nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku studiów, oraz opinie członków rady programowej. W ujęciu ogólnym/systemowym doskonaleniem programów studiów zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia na wydziale. Zadania niniejszych komisji zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia z późn. zm., natomiast kryteria i narzędzia zalecane w procesie oceny i doskonalenia programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu oraz formy studiów reguluje załącznik nr 3 do Uchwały Nr 208/VII/IV/2024 Senatu ANS w Koninie z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad opracowywania programów studiów. Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia jest zobowiązana do przekładania rektorowi propozycji działań w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich realizacji w danym roku akademickim. Propozycje te uwzględniają wnioski ujęte w corocznym raporcie oceny jakości kształcenia.

W procesie doskonalenia programu studiów i efektów uczenia się w dużej mierze są wykorzystywane wyniki ankiet oceny jakości kształcenia przeprowadzanych wśród studentów i nauczycieli. Obowiązujące wzory ankiet zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm. Ponadto, istotną rolę odgrywają wnioski płynące z formularzy oceny efektów uczenia się a także opinie członków rady programowej. W ujęciu ogólnym/systemowym doskonaleniem programów studiów zajmuje się Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisje wydziałowe, które w kadencji 2024-2028 zostały powołane Zarządzeniem Nr 104/2024 Rektora ANS w Koninie z dnia 2 września 2024 r. w sprawie powołania Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz komisji ds. oceny jakości kształcenia na wydziałach.. Zadania niniejszych komisji zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie

Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm., natomiast kryteria i narzędzia zalecane w procesie oceny i doskonalenia programu studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu oraz formy studiów reguluje załącznik nr 3 do Uchwały Nr 208/VII/IV/2024 Senatu ANS w Koninie z dnia 16 kwietnia 2024 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad opracowywania programów studiów. Uczelniana Komisja ds. Oceny Jakości Kształcenia jest zobowiązana do przekładania rektorowi propozycji działań w zakresie zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia wraz z harmonogramem ich realizacji w danym roku akademickim. Propozycje te uwzględniają wnioski ujęte w corocznym raporcie oceny jakości kształcenia.

Publiczną dostępność do opisu efektów uczenia się oraz systemu ich oceny i weryfikacji zapewnia umieszczanie informacji na stronie internetowej ANS w Koninie (<http://www.ans.konin.edu.pl>) oraz w systemie informatycznym USOSWeb (<https://usosweb.konin.edu.pl>), z którego korzystają studenci, nauczyciele i pracownicy dziekanatów. Na stronie internetowej Uczelni umieszczane są, w szczególności, programy studiów, w tym efekty uczenia się i plany studiów, dla kierunków prowadzonych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych. Z kolei sylabusy poszczególnych przedmiotów ujętych w planach studiów są obecnie w procesie zamieszczania w systemie informatycznym USOSweb i będą dostępne dla studentów po zalogowaniu do systemu. Ponadto, zgodnie z Zarządzeniem Nr 83/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia ze zm. na stronie internetowej Uczelni i wydziału publikowane są coroczne raporty oceny jakości kształcenia przygotowane przez Uczelnianą Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia oraz Komisję ds. Oceny Jakości Kształcenia na wydziale, co gwarantuje dostępność opisu efektów uczenia się, systemu ich oceny i weryfikacji.

Ewentualne zjawiska patologiczne związane z procesem kształcenia na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” są eliminowane za pomocą różnych narzędzi i działań. Istotnym działaniem mającym na celu zapobieganie zjawiskom patologicznym było wdrożenie systemu antyplagiatowego, który na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych funkcjonuje od 2015 roku (najpierw Plagiat.pl, obecnie Jednolity System Antyplagiatowy). Jedynym obowiązującym i wykorzystywanym obecnie systemem, zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1571 ze zm.) jest Jednolity System Antyplagiatowy. Pozwala on wyeliminować prace dyplomowe, w których zidentyfikowano nieuprawnione zapożyczenia dotyczące znaczących fragmentów tekstu. Prace te nie są dopuszczane do egzaminu dyplomowego. Od roku akademickiego 2012/2013 weryfikacją objęte są wszystkie prace dyplomowe.

Zjawiskom patologicznym w procesie kształcenia zapobiega przeprowadzanie szeregu ankiet wśród studentów, a w szczególności ankiet oceny nauczycieli oraz ankiet oceny jakości kształcenia, jak również przeprowadzanie hospitacji zajęć dydaktycznych. Formularze wspomnianych ankiet oraz arkuszy hospitacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 83/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. (Zarządzenie Nr 55/2020 z dnia 3 czerwca 2020 r. oraz Zarządzenie Nr 22/2021 z dnia 18 lutego 2021 r. Rektora PWSZ w Koninie zmieniające zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia). Na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych kontrolę dydaktyczną w postaci hospitacji zajęć uznano za zadanie ciągłe i ustalono, że liczba hospitacji na danym kierunku powinna być nie mniejsza niż sześć w ciągu roku akademickiego.

Ograniczaniu zjawisk patologicznych sprzyjają również spotkania dziekana z kierownikiem Katedry, menedżerem kierunku i z przedstawicielami studentów. Spotkania te są jednym z elementów pozwalających doskonalić sprawność organizacyjną Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych. Studenci mogą również kierować do ww. osób wszelkie uwagi, skargi i zażalenia drogą elektroniczną.

6. Inne uwagi, wyjaśnienia i uzasadnienia

Na etapie konstruowania programu studiów dla studiów drugiego stopnia na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” zastosowane zostały wzorce międzynarodowe tj. deskryptory dublińskie oraz Europejskie Ramy Kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie. Ponadto uwzględnione zostały wzorce opisane w następujących publikacjach:

- Chłoń-Domińczak, A., Sławiński, S., Kraśniewski, A. Chmielecka, E. (2017). Polska Rama Kwalifikacji. Warszawa: IBE.
- Cedefop (2015). European guidelines for validating non-formal and informal learning. Luxembourg: Publications Office. Cedefop reference series. No 104. <http://dx.doi.org/10.2801/008370>.
- Bischof, L., Gajowniczek, J., Maikämper, M. (2013). Study to Prepare the Report on Progress in the Development of Quality Assurance Systems in the Various Member States and on Cooperation Activities at European Level. Pobrano z: http://ecahe.eu/w/images/e/ea/Input_study_to_report_on_progress_in_development_of_QA_systems_%282014%29.pdf.
- Bologna Working Group. (2005) A Framework for Qualifications of the European Higher Education Area. Bologna Working Group Report on Qualifications Frameworks (Copenhagen, Danish Ministry

of Science, Technology and Innovation).

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium.

Zgodnie z zaleceniami wynikającymi z ww. publikacji oraz wskazówkami European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), Katedra Nauk Społecznych w ramach Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych wpisują się we wspomniane wzorce poprzez m.in.:

- włączanie studentów w działania zmierzające do zapewnienia jakości kształcenia, a w szczególności ocenianie przez studentów, za pomocą ankiet, kadry dydaktycznej oraz poziomu procesu dydaktycznego,
- współpracę ze Samorządem Studenckim oraz włączanie studentów do pracy nad programem studiów przez udział w radzie programowej kierunku,
- możliwość wyboru modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS przypisanych programowi studiów,
- udział studentów we współorganizacji imprez,
- coroczne dokonywanie przeglądu sylabusów i programu studiów,
- zapewnianie studentom nie tylko zasobów do nauki, ale również licznych środków wsparcia (pomoc socjalna, baza socjalna: akademiki, bufet studencki, baza rekreacyjna i sportowa: siłownia, sala do aerobiku, sala gimnastyczna i stadion sportowy).

Monitoring karier zawodowych absolwentów jest prowadzony na podstawie Ogólnopolskiego Systemu Monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów Szkół Wyższych. System ten pozwala na wyodrębnienie losów absolwentów pod względem następujących kryteriów:

- geograficznego,
- poszukiwania pracy i bezrobocia,
- pracy w kontekście dalszych studiów,
- wynagrodzeń.

Wyniki monitorowania na poziomie ogólnopolskim (ministerialnym) są uwzględniane w procesie doskonalenia programu studiów.

Rekomendowane zawody w ramach proponowanych modułów wybieralnych na kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. 2021 poz. 2285):

- 242104 Negocjator biznesowy
- 263510 Specjalista komunikacji społecznej
- 242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji
- 243304 Specjalista do spraw kluczowych klientów (key account manager)
- 243203 Specjalista do spraw public relations

W perspektywie rozwoju kierunku „psychologia i komunikacja w zarządzaniu” uwzględniono następujące determinanty:

- doskonalenie programu studiów oraz dostosowywanie programu i procesu kształcenia do aktualnych potrzeb i wyzwań w obszarze zarządzania;
- zaangażowanie w proces dydaktyczny doświadczonej kadry praktyków;
- bardzo dobre warunki lokalowe sprzyjające realizacji programu studiów oraz możliwość realizacji części zajęć dydaktycznych w siedzibach interesariuszy zewnętrznych;
- dogodne położenie komunikacyjne ANS w Koninie oraz niższe koszty utrzymania w porównaniu z dużymi ośrodkami akademickimi w regionie.