

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PEDAGOGIKA**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku pedagogika Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk na kierunku pedagogika”, określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwanej dalej „Uczelnią”.
3. Kształcenie w Uczelni obejmuje, zgodnie z programem studiów dla kierunku pedagogika, praktykę zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów studentów. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku ograniczonych możliwości odbycia przez studenta praktyki zawodowej w zakładzie pracy w formie tradycyjnej, dopuszcza się realizowanie praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Dziekan odpowiada za prawidłową organizację praktyk na wydziale, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego.
8. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku pedagogika odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

## **Rozdział 2 Cele praktyki**

### **§ 2**

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

- 1) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na kierunku pedagogika:
  - a) Szczegółowe poznanie założeń organizacyjnych, celów, zadań i metod pracy placówek oświatowych i innych zakładów pracy, firm i instytucji realizujących zadania opiekuńczo-wychowawcze i doradcze, w których odbywa się praktyka (z uwzględnieniem specyfiki specjalności),

- b) Kształtowanie umiejętności samodzielnego, krytycznego planowania oraz realizowania zadań związanych z działalnością pedagogiczną – w kontekście opieki i wychowania bądź doradztwa,
  - c) Rozwój umiejętności praktycznego wykorzystania wiedzy zdobytej podczas studiów oraz aktywizacja studentów na rynku pracy,
  - d) Wzmocnienie postawy proaktywnej oraz motywacji do pracy w zawodzie zgodnym z wykształceniem kierunkowym oraz rozwój kompetencji społecznych niezbędnych w pracy opiekuńczo-wychowawczej i doradczej.
- 
- 2) wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów z praktyką, czyli integracja wiedzy z praktyką;
  - 3) zapoznanie z normami zewnętrznymi i wewnętrznymi regulującymi funkcjonowanie i organizację zakładu pracy będącego miejscem praktyki;
  - 4) wzmocnienie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
  - 5) kształtowanie wysokiej kultury pracy zawodowej oraz postaw etycznych;
  - 6) przyjęcie przez studenta odpowiedzialności za własny rozwój zawodowy i zachowania zgodne z przyjętymi zasadami etycznymi pracy.

## Rozdział 3 Organizacja praktyki

### § 3

1. Studenci realizują praktykę zgodnie z ustalonym przez senat programem studiów dla danego kierunku, z zastrzeżeniem § 1 ust. 6.
2. Wymiar czasu praktyki w danym cyklu kształcenia zgodnie z programem studiów na kierunku pedagogika wynosi 720 godzin i jest rozłożony na 5 semestrów: semestr II – 180, semestr III – 120, semestr IV–180, semestr V – 120, semestr VI – 120.
4. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
5. Uczelnia zawiera umowę na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
6. Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat wydziału sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.
7. Student wykonujący pracę zawodową lub prowadzący działalność gospodarczą, której charakter spełnia wymagania przewidziane w kierunkowym regulaminie praktyk może odbyć praktykę w swoim zakładzie pracy lub w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej, bez potrzeby zawierania przez Uczelnię umowy na praktykę.
8. Student, o którym mowa w ust. 7 dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, a w przypadku prowadzonej działalności gospodarczej również oświadczenie o prowadzeniu działalności. Menedżer kierunku weryfikuje miejsce realizacji praktyki zgodnie z procedurą określoną odrębnym zarządzeniem Rektora i może wymagać od studenta przedłożenia dokumentacji potwierdzającej zgodność charakteru wykonywanej pracy zawodowej z kierunkowym regulaminem praktyk.
9. Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu wydziału skierowanie podpisane przez dziekana wydziału, które przedkładają w zakładzie pracy.
10. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.
11. W przypadku realizacji praktyki zawodowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dostarczenie i odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 5-10 może odbywać się zgodnie z procedurami lub wytycznymi określonymi na wydziale.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana o przesunięcie terminu jej realizacji.
13. Student z orzeczoną niezdolnością do pracy może wnioskować do dziekana o wyrażenie zgody na realizację praktyki w ramach indywidualnej organizacji studiów. Indywidualną ścieżkę realizacji praktyki dla studenta, który otrzymał zgodę dziekana, przygotowuje menedżer kierunku uwzględniając możliwości studenta.

#### § 4

1. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) – w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.

### **Rozdział 4** **Zaliczenie praktyki**

#### § 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku pedagogika na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. W celu zaliczenia praktyki student zobowiązany jest przedłożyć po jej zakończeniu dokumentację potwierdzającą realizację celów i zadań określonych w sylabusie praktyk dla kierunku pedagogika, w tym uzupełniony dziennik praktyk, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej wraz z oceną opiekuna praktyki i potwierdzeniem osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
4. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
5. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
6. Menedżer kierunku odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.
7. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

#### § 6

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli program czynności odpowiada wymogom określonym w kierunkowym regulaminie praktyk, mogą być następujące formy działalności:
  - zaangażowanie w organizację i prowadzenie Akademii Młodego Studenta oraz warsztatów i projektów z udziałem dzieci i młodzieży,
  - zaangażowanie społeczne w roli wolontariusza (w kraju lub za granicą),
  - praca w roli opiekuna podczas kolonii letnich lub zimowych, „zielonych szkół”, „białych szkół” i innych form działalności opiekuńczo – wychowawczej,
  - zaangażowanie w organizację i udział w konferencjach naukowych i metodycznych.
2. Przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z możliwości realizacji praktyki lub jej części w wyżej wymieniony sposób, student powinien skonsultować z menedżerem kierunku, czy wybrane przez niego miejsce i forma odbywania praktyk jest zgodna z założeniami studenckiej praktyki zawodowej na kierunku pedagogika i uzyskać jego zgodę.
3. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w formach działalności wskazanych w punkcie 1. na poczet praktyki podejmuje dziekan wydziału albo menedżer kierunku pedagogika.
4. Student może realizować część lub całość praktyki zawodowej za granicą, w ramach programu Erasmus+. Przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z możliwości realizacji praktyki za granicą student powinien ustalić z menedżerem kierunku, czy wybrane przez niego miejsce i forma odbywania praktyk jest zgodna z założeniami studenckiej praktyki zawodowej na kierunku pedagogika.
5. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

## **Rozdział 5**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki**

#### **§ 7**

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

- 1) współdziałanie w opracowaniu kierunkowego regulaminu praktyk zawierającego m.in. program praktyk dla danego kierunku w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi;
- 2) zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
- 3) zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
- 4) weryfikacja doboru miejsc realizacji studenckich praktyk zawodowych;
- 5) współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk;
- 6) opracowanie sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów, zgodnie z załącznikiem nr 12 do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

#### **§ 8**

Do obowiązków studenta należy:

- 1) zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk zawierającym program (instrukcję) praktyk dla kierunku pedagogika wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 2) przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- 3) dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:
  - a) zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej;
  - b) po otrzymaniu zgody zakładu pracy dostarczenie do dziekanatu wydziału zatwierdzonej przez menedżera kierunku karty wstępnej praktyki zawodowej w celu wystawienia dwóch egzemplarzy umowy – obowiązek wystawienia umowy nie dotyczy studenta odbywającego praktykę w ramach wykonywanej pracy zawodowej lub prowadzącego działalność gospodarczą;
  - c) odbiór z dziekanatu wydziału umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk;
  - d) po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do dziekanatu wydziału;
  - e) niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w kierunkowym regulaminie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, zgodnie z odpowiednimi załącznikami do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują wytyczne zawarte w instrukcji praktyk, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku pedagogika.
2. Instrumenty oceny postępów i realizacji studenckich praktyk zawodowych na kierunku pedagogika stanowią kolejne załączniki do niniejszego regulaminu:
  - Załącznik nr 1 – Instrukcja studenckich praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika,
  - Załącznik nr 2 – Karta wstępna praktyki zawodowej,
  - Załącznik nr 3 – Skierowanie na praktykę,
  - Załącznik nr 4 - Formularz oceny kandydata na partnera w przedmiocie prowadzenia praktyk studenckich
  - Załącznik nr 5 – Wzór umowy o studencką praktykę zawodową (na studenta)
  - Załącznik nr 6 – Wzór umowy o studencką praktykę zawodową (na grupę)
  - Załącznik nr 7 – Wykaz placówek rekomendowanych na miejsce odbywania praktyki
  - Załącznik nr 8 – Rekomendacje do realizacji praktyki zawodowej w formie zdalnej
  - Załącznik nr 9 – Procedury zaliczania praktyk realizowanych w formie zdalnej
  
  - Załącznik nr 10 – Dziennik praktyk
  - Załącznik nr 11 – Sprawozdanie z realizacji studenckiej praktyki zawodowej
  - Załącznik nr 12 – Oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej
  - Załącznik nr 13 - Wniosek o zaliczenie praktyki realizowanej w formie zdalnej
  - Załącznik nr 14 – Potwierdzenie osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się