

INSTRUKCJA PRAKTYK STUDENCKICH NA KIERUNKU PEDAGOGIKA

Rok akademicki 2024/2025

Cykl kształcenia 2024-2026

Studia II stopnia

Semestr	Nazwa praktyki	Wymiar godzin: 480 godzin	Termin realizacji
II	praktyka kierunkowa	160 godzin	24.02.2025 r. – 30.05.2025 r.
III	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego	160 godzin	
IV	praktyki zawodowe w ramach modułu wybieralnego	160 godzin	

Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku “pedagogika” w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia. Dziekanat Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię – wydaje studentowi.

Studenci mogą realizować praktykę w placówkach oświatowych:

- szkołach podstawowych (nauczyciel wychowawca w świetlicy oraz pedagog szkolny),
- poradniach psychologiczno – pedagogicznych (pedagog),
- przedszkolach
- internatach/bursach szkolnych,
- schroniskach młodzieżowych/szkolnych schroniskach młodzieżowych,

ZADANIA STUDENTA - II SEMESTR:

- a) zapoznanie się z regulaminem praktyk studenckich i załącznikami zamieszczonym na stronie ANS,
- b) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy placówek zajmujących się działalnością opiekuńczo-wychowawczą przez poznanie założeń organizacyjnych, celów, zadań, podstawowych przepisów prawa, zasad prowadzenia dokumentacji oraz specyfiki odbiorców usług danej placówki, ich potrzeb i typowych problemów,
- c) uczestniczenie w codziennej pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej / instytucji, obserwacja i asystowanie w zadaniach związanych z codziennym funkcjonowaniem wybranej jednostki organizacyjnej, zapoznanie się z metodami diagnozy i narzędziami diagnostycznymi (pedagogicznymi),
- d) przy wsparciu opiekuna opracowanie wybranego problemu stanowiącego przedmiot zainteresowania danej placówki (przedstawienie problemu, analiza przyczyn, propozycje rozwiązań),
- e) pod kontrolą opiekuna praktyk w placówce, podejmowanie prostych działania opiekuńczo-wychowawcze,

- f) dokonanie analizy i krytycznej ewaluacji własnej aktywności w ramach praktyk poprzez rejestrowanie codziennych czynności podejmowanych pod nadzorem opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania (dziennik praktyk - Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/2024 Rektora Akademii Nauk Stosowanych W Koninie z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych) oraz sporządzają pisemne sprawozdanie z realizacji praktyki (Część B „Sprawozdania z realizacji studenckiej praktyki zawodowej” - Załącznik do zarządzenia Nr 128/2021 z dnia 12 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia), wraz z uzyskaniem potwierdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się od opiekuna praktyki (Karta weryfikacji efektów uczenia się – semestr II).

ZADANIA STUDENTA - III SEMESTR

- a) zapoznanie się z regulaminem praktyk studenckich i załącznikami zamieszczonym na stronie ANS,
- b) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy placówek zajmujących się działalnością opiekuńczo-wychowawczą przez poznanie założeń organizacyjnych, celów, zadań, podstawowych przepisów prawa, zasad prowadzenia dokumentacji oraz specyfiki odbiorców usług danej placówki, ich potrzeb i typowych problemów,
- c) uczestnictwo w codziennej pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej / instytucji, obserwacja i asystowanie w zadaniach związanych z codziennym funkcjonowaniem wybranej jednostki organizacyjnej, zapoznanie się z metodami diagnozy i narzędziami diagnostycznymi (pedagogicznymi), poznanie relacji między podmiotami placówki,
- d) obserwacja, analiza i interpretacja zjawisk i zdarzeń pedagogicznych, prowadzenie samodzielnie dokumentacji zadań realizowanych na rzecz dziecka i rodziny,
- e) samodzielne projektowanie i realizowanie w praktyce opiekuńczo-wychowawczej optymalnych rozwiązań metodycznych, doradczych i pomocowych,
- f) zachowanie się sposób profesjonalny i refleksyjny w trakcie realizacji zadań praktyki, respektując zasady etyki zawodowej i zaawansowanego przygotowywania się do przyszłej pracy zawodowej,
- g) dokonanie analizy i krytycznej ewaluacji własnej aktywności w ramach praktyk poprzez rejestrowanie codziennych czynności podejmowanych pod nadzorem opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania (dziennik praktyk - Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 54/2023 Rektora Akademii Nauk Stosowanych W Koninie z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych) oraz sporządzają pisemne sprawozdanie z realizacji praktyki (Część B „Sprawozdania z realizacji studenckiej praktyki zawodowej” - Załącznik do zarządzenia Nr 128/2021 z dnia 12 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia), wraz z uzyskaniem potwierdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się od opiekuna praktyki (Karta weryfikacji efektów uczenia się – semestr II).

ZADANIA STUDENTA - IV SEMESTR:

- a) zapoznanie się z regulaminem praktyk studenckich i załącznikami zamieszczonym na stronie ANS,
- b) zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i organizacji pracy placówek zajmujących się działalnością opiekuńczo-wychowawczą przez poznanie założeń organizacyjnych,

- celów, zadań, podstawowych przepisów prawa, zasad prowadzenia dokumentacji oraz specyfiki odbiorców usług danej placówki, ich potrzeb i typowych problemów,
- c) uczestnictwo w codziennej pracy placówki opiekuńczo-wychowawczej / instytucji, obserwacja i asystowanie w zadaniach związanych z codziennym funkcjonowaniem wybranej jednostki organizacyjnej, zapoznanie się z metodami diagnozy i narzędziami diagnostycznymi (pedagogicznymi), poznanie relacji między podmiotami placówki,
 - d) obserwacja, analiza i interpretacja zjawisk i zdarzeń pedagogicznych, prowadzenie samodzielnie dokumentacji zadań realizowanych na rzecz dziecka i rodziny,
 - e) samodzielne projektowanie i realizowanie w praktyce opiekuńczo-wychowawczej optymalnych rozwiązań metodycznych, doradczych i pomocowych,
 - f) nawiązanie współpracy z instytucjami i interesariuszami zewnętrznymi, określenie miejsca placówki w sieci organizacji rządowych oraz pozarządowych.
 - g) udział w organizacji działań grup interdyscyplinarnych w obszarze opieki oraz wychowania (np. zespołów wychowawczych, ds. statutu, ewaluacji itp.).
 - h) samodzielne realizowanie zadań powierzonych przez opiekuna merytorycznego, aktywny udział w działaniach placówki.
 - i) inicjowanie, planowanie i realizacja działań z zakresu diagnozy, profilaktyki lub terapii w odniesieniu do klientów danej placówki (dzieci, młodzieży, osób dorosłych, rodziny, grupy).
 - j) zachowanie się sposób profesjonalny i refleksyjny w trakcie realizacji zadań praktyki, respektując zasady etyki zawodowej i zaawansowanego przygotowywania się do przyszłej pracy zawodowej,
 - k) dokonanie analizy i krytycznej ewaluacji własnej aktywności w ramach praktyk poprzez rejestrowanie codziennych czynności podejmowanych pod nadzorem opiekuna praktyk w miejscu jej odbywania (dziennik praktyk - Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 54/2023 Rektora Akademii Nauk Stosowanych W Koninie z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych) oraz sporządzają pisemne sprawozdanie z realizacji praktyki (Część B „Sprawozdania z realizacji studenckiej praktyki zawodowej” - Załącznik do zarządzenia Nr 128/2021 z dnia 12 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia), wraz z uzyskaniem potwierdzenia osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się od opiekuna praktyki (Karta weryfikacji efektów uczenia się – semestr II).

OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK:

- a) przygotowanie wspólnie ze studentem planu przebiegu praktyki,
- b) zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania oraz organizacji pracy placówki i własnej (w tym dokumentacji, np. statut, itp.)
- c) umożliwienie studentowi obserwacji, asystowania oraz samodzielnego podejmowania próbnej działalności opiekuńczo – wychowawczej, diagnostyczno-terapeutycznej lub doradczej,
- d) obserwacja funkcjonowania studentów w czasie pobytu w placówce, zwrócenie uwagi, m.in. na: punktualność, aktywność, zainteresowanie pracą, kulturę osobistą, umiejętność nawiązywania kontaktu,
- e) udostępnienie studentowi do wglądu dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań praktyki,
- f) weryfikacja poprawności zapisów praktykanta dotyczących podejmowanych przez niego czynności/zadań w „Dzienniku praktyki” oraz zatwierdzenie podpisem wymiaru zrealizowanych godzin praktyki oraz realizacji zadań wskazanych w instrukcji praktyki,

- g) wystawienie oceny z praktyki wraz z opinią dotyczącą studenta odbywającego praktykę (Sprawozdanie z realizacji studenckiej praktyki zawodowej – Załącznik do zarządzenia Nr 128/2021 z dnia 12 października 2021 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia).

PO ZAKOŃCZENIU PRAKTYKI NALEŻY DOSTARCZYĆ DO MENEDŻERA KIERUNKU:

- **starannie wypełniony dzienniczek**
- **sprawozdanie z realizacji studenckiej praktyki zawodowej.**
- **kartę weryfikacji efektów uczenia się, odpowiednią dla danego semestru**