

DOKUMENTY UKOŃCZENIA STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

– WAŻNE INFORMACJE 2025

W roku 2025 studenci Uczelni, którzy ukończą studia rozpoczęte począwszy od 1 października 2019 r., nie uiszczają opłat za dyplom ukończenia studiów w języku polskim (wydawany wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy) oraz za:

- pierwszy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy: angielski, niemiecki albo rosyjski
- pierwszy odpis suplementu do dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski.

W celu otrzymania pierwszego odpisu dokumentu należy złożyć w USOSweb (podania) w terminie do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie pierwszego odpisu dyplomu i/lub suplementu.

Student zainteresowany otrzymaniem dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu w języku polskim lub w języku obcym wnosi opłatę w kwocie **20 zł za każdy dodatkowy egzemplarz odpisu dyplomu lub suplementu**. W celu otrzymania dodatkowego odpisu również należy złożyć w USOSweb (podania) do dnia ukończenia studiów wniosek o wydanie **dodatkowego odpisu dyplomu lub suplementu oraz uiścić opłatę.**

Opłatę za dodatkowy odpis dyplomu/suplementu student uiszcza na indywidualne konto bankowe. Nr konta bankowego dostępny jest w USOSweb w zakładce Dla studentów „Płatności FK”.

e-OBIEGÓWKA w USOSweb

Każdy student **do dnia obrony** w celu otrzymania dokumentów potwierdzających ukończenie studiów, zobowiązany jest do rozliczenia się z Uczelnią w zakresie:

- 1) uregulowania wszystkich opłat za studia (w tym odsetek od nieterminowych płatności);
- 2) dokonania opłaty za dyplom (**jeśli opłata jest wymagana**);
- 3) zwrotu legitymacji studenckiej;
- 4) zwrotu wypożyczonych książek do Biblioteki Uczelnianej;
- 5) zwrotu karty parkingowej (jeśli taką otrzymał);
- 6) wykwaterowania z Domu Studenta (dotyczy osób korzystających).

Uczelnia wydaje dyplom ukończenia studiów w języku polskim wraz z suplementem do dyplomu oraz ich dwa odpisy w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Po odbiór dokumentów ukończenia studiów absolwent zgłasza się do Dziekanatu Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych ul.Przyjaźni 1 pok.119 lub 123 (absolwenci ZiIP ul.Wyszyńskiego 35 pok.102T) wraz **z dowodem osobistym.**

Dokumenty ukończenia studiów muszą być **odebrane osobiście przez absolwenta** lub osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie powinno zostać potwierdzone notarialnie.