

Decyzja Nr 3/2026
Dziekana Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych
Akademii Nauk Stosowanych w Koninie
z dnia 15 kwietnia 2026 r.

w sprawie usprawnienia procesu dokumentowania i archiwizowania dokumentów
stanowiących dowody osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się

Na podstawie § 13 ust. 3 pkt 1 statutu Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora Akademii Nauk Stosowanych w Koninie z dnia 30 maja 2023 r. z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia jednolitego, skutecznego oraz weryfikowalnego procesu dokumentowania i archiwizowania materiałów potwierdzających osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się, wprowadza się następujący mechanizm organizacyjny:

1. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia do systematycznego gromadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację efektów uczenia się.
2. W celu zapewnienia dostępności, spójności oraz bezpieczeństwa gromadzonej dokumentacji zaleca się wykorzystanie do gromadzenia dokumentacji dostępnych w Uczelni technologii informacyjno-komunikacyjnych, tj.:
 - a) platform e-learningowych (eANS, MS Teams);
 - b) chmurowych usług przechowywania danych (Dysk Google, OneDrive).Dopuszcza się również prowadzenie dokumentacji w formie papierowej.
3. Ustala się katalog dokumentów stanowiących podstawę potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się, obejmujący:
 - a) zbiorcze zestawienia obecności, ocen częściowych oraz punktów za aktywność;
 - b) prace etapowe, w szczególności projekty, prezentacje, kolokwia, testy;
 - c) prace zaliczeniowe i egzaminacyjne.
4. Bieżący nadzór nad kompletnością dokumentacji jest sprawowany przez kierownika katedry, a w ramach prac Wydziałowej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia monitorowana jest zgodność procesu z przyjętymi standardami jakości kształcenia.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1–3, podlega przechowywaniu przez okres nie krótszy niż 3 lata od zakończenia cyklu kształcenia, którego dotyczy, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

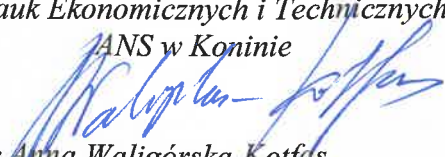
§ 2

Wykonanie decyzji powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Nauk Ekonomicznych i Technicznych
ANS w Koninie


dr Anna Waligórska-Kotfas