

# **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU PEDAGOGIKA**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin studenckich praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „regulaminem praktyk na kierunku Pedagogika”, określa zasady oraz tryb odbywania i zaliczania praktyk zawodowych przez studentów.
2. Regulamin praktyk stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Kształcenie w Uczelni obejmuje, zgodnie z programem studiów dla kierunku Pedagogika, praktykę pedagogiczną/ zawodową, zwaną dalej „praktyką”, dla której zostały określone efekty uczenia się.
4. Praktyka jest integralną częścią procesu studiów studentów. Przebieg praktyki dokumentowany jest w dzienniku praktyk.
5. Student odbywa praktykę zgodnie z programem studiów w danej jednostce organizacyjnej, zwanej dalej „zakładem pracy”.
6. Dziekan odpowiada za prawidłową organizację praktyk na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych, w tym uwzględnienie potrzeb studenta niepełnosprawnego.
7. Za organizację i nadzór nad studenckimi praktykami zawodowymi na kierunku Pedagogika odpowiada powołany przez Rektora menedżer kierunku studiów.

## **Rozdział 2 Cele praktyki**

### **§ 2**

Celem praktyki jest uzyskanie przez studenta doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy, w tym:

1. Celem praktyki pedagogicznej (nauczycielskiej) na specjalnościach „Edukacja elementarna z językiem angielskim” oraz „Edukacja elementarna z terapią pedagogiczną” jest:
  - a) Wzbogacenie i uporządkowanie wiedzy merytorycznej i metodycznej niezbędnej dla prawidłowego prowadzenia obserwacji, organizowania procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz dokumentowania analizowanych zjawisk oraz procesów edukacyjnych w szkole, w przedszkolu.
  - b) Kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie obserwacji i analizy, planowania, realizacji oraz ewaluacji obserwowanych i samodzielnie prowadzonych zajęć.

- c) Uświadomienie istoty i znaczenia krytycznej refleksji pedagogicznej dla poprawy jakości własnych działań oraz wyznaczania kierunków rozwoju zawodowego.
2. Celem praktyki zawodowej/pedagogicznej (nienauczycielskiej) na specjalnościach „Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza” oraz „Doradztwo zawodowe i personalne” jest:
  - a) Szczegółowe poznanie założeń organizacyjnych, celów, zadań i metod pracy placówek oświatowych i innych zakładów pracy, firm, instytucji, w których odbywa się praktyka (z uwzględnieniem specyfiki specjalności).
  - b) Analiza treści programowych, wyłonienie i analiza wybranych problemów z obszaru działań podejmowanych przez zakłady pracy.
  - c) Realizowanie zadań związanych z działalnością pedagogiczną – w kontekście opieki i wychowania bądź doradztwa.
  - d) Praktyczne zastosowanie oddziaływania pedagogicznego w celu efektywnego budowania relacji w sytuacjach charakterystycznych dla danego zakładu pracy, przy uwzględnieniu specyfiki specjalności.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja praktyki**

##### **§ 3**

1. Studenci realizują praktyki zgodnie z ustalonym przez senat programem studiów dla danego kierunku.
2. Wymiar praktyki zgodnie z programem studiów na kierunku Pedagogika wynosi:
  - a) Praktyka pedagogiczna (nauczycielska) obejmuje 465 godzin (450 godzin na pracę własną studenta, z czego 240 godzin przeznaczonych na kontakt z opiekunem praktyk w placówce i 210 godzin na przygotowanie do praktyki, oraz 15 godzin konsultacji lub e-learningu). Praktyka realizowana jest w semestrach I, II, III, IV, V, VI. Efekty kształcenia dla przedmiotu „Praktyka pedagogiczna” oraz szczegóły dotyczące realizacji praktyki w placówkach określa sylabus do przedmiotu oraz szczegółowy harmonogram praktyk.
  - b) Praktyka zawodowa/pedagogiczna (nienauczycielska) obejmuje 720 h (praca własna studenta) i realizowana jest w semestrach II, III, IV, V, VI. Efekty uczenia się dla przedmiotu „Praktyka zawodowa” oraz szczegóły dotyczące realizacji praktyki w placówkach określa sylabus do przedmiotu oraz szczegółowy harmonogram praktyk.
3. Studenci odbywają praktyki na podstawie umowy zawieranej w sprawie konkretnego studenta albo umowy (porozumienia) zawieranej w sprawie grupy studentów pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy.
4. Uczelnia zawiera umowę na praktyki w sprawie konkretnego studenta na podstawie dostarczonej przez studenta karty wstępnej praktyki zawodowej, potwierdzonej przez zakład pracy oraz zatwierdzonej przez menedżera kierunku.
5. Student dostarcza kartę wstępną praktyki zawodowej do zatwierdzenia menedżerowi kierunku w terminie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
6. Dziekanat wydziału sporządza na tej podstawie dwa egzemplarze umowy, które po podpisaniu przez upoważnioną osobę reprezentującą Uczelnię - wydaje studentowi.
7. Studenci odbywający praktykę na podstawie umowy (porozumienia) zawieranej pomiędzy Uczelnią a zakładem pracy w sprawie grupy studentów, otrzymują z dziekanatu wydziału skierowanie podpisane przez dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych, które przedkładają w zakładzie pracy.
8. W przypadku, gdy z uwagi na wymagania zakładu pracy student przedstawia

zaproponowany przez zakład pracy projekt dokumentu w sprawie odbywania praktyki, przed podpisaniem tego dokumentu przez osobę reprezentującą Uczelnię, menedżer kierunku oraz radca prawny Uczelni sprawdzają projekt i umieszczają na projekcie dokumentu właściwą klauzulę dotyczącą akceptacji proponowanego przez zakład pracy projektu.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student, który nie odbył lub nie może odbyć praktyki w terminie wynikającym z kierunkowego regulaminu praktyk, może złożyć wniosek do Rektora za pośrednictwem dziekana o przesunięcie terminu jej realizacji.

#### § 4

1. Uczelnia nie zwraca i nie pokrywa studentom kosztów związanych z ubezpieczeniem, o którym mowa w ust. 2.
2. Obowiązkiem studenta jest posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz odpowiedzialności cywilnej (OC) - w przypadku wymagania ubezpieczenia przez zakład pracy.

### Rozdział 4 Zaliczenie praktyki

#### § 5

1. Zaliczenia praktyki dokonuje menedżer kierunku na podstawie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzonych kontroli.
2. W celu zaliczenia praktyki student jest zobowiązany przedłożyć:
  - a) **Sprawozdanie** z odbytych praktyk (po każdym semestrze, w którym odbywa się praktyka), które zatwierdza menedżer kierunku – druk uczelniany (załącznik Nr 8 zarządzenia Rektora Nr 83/2019 z dnia 5 września 2019 r.),
  - b) **Dziennik praktyk** (po każdym semestrze, w którym odbywa się praktyka),
  - c) **Opinię z oceną opiekuna praktyk** w zakładzie pracy (placówce oświatowej, przedsiębiorstwie, instytucji, biurze) – po każdym semestrze, w którym odbywa się praktyka (załącznik Nr 8 zarządzenia Rektora Nr 83/2019 z dnia 5 września 2019 r.),
  - d) **Podsumowanie** przebytej praktyki pedagogicznej/zawodowej przygotowane przez studenta w formie opisowej wraz z **katalogiem umiejętności** oraz **odniesieniem do efektów kształcenia/ uczenia** się dla realizowanego przedmiotu.
  - e) Studenci realizujący praktykę pedagogiczną otrzymają zaliczenie, jeśli oprócz wymienionych w punktach a-d dokumentów, przedstawią do weryfikacji: 1 **scenariusz** (1 dzień pracy) oraz 1 **arkusz obserwacji zajęć** (1 dzień pracy).
3. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, na którym student jest zobowiązany ją zrealizować.
4. Praktyka podlega zaliczeniu na ocenę.
5. Praktyce przyporządkowana jest liczba punktów ECTS, odpowiadająca nakładowi pracy studenta.
6. Menedżer kierunku odnotowuje ocenę z praktyki w systemie informatycznym Uczelni.

#### § 6

1. Podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części może być udział studenta:
  - a) W pracach obozu naukowego,
  - b) W pracach obozu naukowo-technicznego,
  - c) W inicjatywach w charakterze wolontariusza w kraju lub za granicą,
  - d) W koloniach, zielonych szkołach w charakterze opiekuna,
  - e) W warsztatach, projektach dla dzieci, Akademii Młodego Studenta i innych temu

podobnych inicjatywach (współorganizacja i prowadzenie), pod warunkiem, że program czynności odpowiada wymogom określonym w niniejszym regulaminie praktyk.

Przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z możliwości realizacji praktyki lub jej części w wyżej wymieniony sposób, student powinien ustalić z menedżerem kierunku, czy wybrane przez niego miejsce i forma odbywania praktyk jest zgodna z założeniami studenckiej praktyki zawodowej na kierunku Pedagogika i uzyskać jego zgodę.

2. Decyzję o zaliczeniu udziału studenta w inicjatywach wskazanych w punkcie 1 na poczet studenckich praktyk zawodowych podejmuje dziekan wydziału albo właściwy menedżer kierunku.
3. Student może realizować część lub całość praktyki zawodowej za granicą, w ramach programu Erasmus+. Przed podjęciem decyzji o skorzystaniu z możliwości realizacji praktyki za granicą student powinien ustalić z menedżerem kierunku, czy wybrane przez niego miejsce i forma odbywania praktyk jest zgodna z założeniami studenckiej praktyki zawodowej na kierunku Pedagogika.
4. Menedżer kierunku może na podstawie udziału studenta w programie Erasmus+ (patrz punkt 3) zaliczyć praktykę w części lub w całości.
5. Wykonywana przez studenta praca zawodowa oraz prowadzona działalność gospodarcza, w tym również za granicą, może być podstawą do zaliczenia praktyki lub jej części, jeżeli jej charakter umożliwia osiągnięcie efektów kształcenia/ uczenia się przewidzianych w sylabusie do praktyk. W tym celu student składa do dziekana wydziału oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej lub oświadczenie o odbyciu praktyki w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Skutki niezaliczenia praktyki określa Regulamin studiów.

## **Rozdział 5**

### **Obowiązki organizatorów i uczestników praktyki**

#### **§ 7**

Do podstawowych obowiązków menedżera kierunku należy:

- 1) Nawiązywanie współpracy i konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi m.in. programu studiów i studenckich praktyk zawodowych/ pedagogicznych.
- 2) Zapoznanie studentów z celami, zasadami, organizacją i kierunkowym regulaminem praktyk, w tym zakładanymi efektami uczenia się;
- 3) Zapoznanie studentów z zasadami właściwego dokumentowania przebiegu praktyki;
- 4) Współpraca z przedstawicielem zakładu pracy oraz opiekunem praktyk z ramienia zakładu pracy, w którym student realizuje praktykę zawodową oraz dziekanatem wydziału, przygotowującym i przechowującym dokumentację praktyk;
- 5) Opracowanie sprawozdania z osiągniętych podczas praktyk efektów uczenia się oraz corocznego sprawozdania z realizacji praktyk na danym kierunku studiów, *zgodnie z załącznikiem nr 12 do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.*

#### **§ 8**

Do obowiązków studenta należy:

- 1) Zapoznanie się z kierunkowym regulaminem praktyk zawierającym m.in. program praktyk dla kierunku Pedagogika;
- 2) Przestrzeganie regulaminów i dyscypliny pracy obowiązujących w zakładzie pracy, w którym odbywana jest praktyka;
- 3) Dopełnienie wszystkich formalności wymaganych przez Uczelnię, a w szczególności:

- a) Zgłoszenie się do dziekanatu wydziału w celu pobrania karty wstępnej praktyki zawodowej (Student wybiera miejsce praktyki z udostępnionej przez Uczelnię listy placówek spełniających wymagania dotyczące realizacji praktyk. W przypadku, gdy student chce realizować praktykę w innym miejscu (np. w pobliżu miejsca zamieszkania) jest zobligowany do skonsultowania swojego wyboru z menedżerem kierunku.
- b) Po otrzymaniu zgody zakładu pracy dostarczenie do dziekanatu wydziału zatwierdzonej przez menedżera kierunku karty wstępnej praktyki zawodowej w celu wystawienia dwóch egzemplarzy umowy;
- c) Odbiór z dziekanatu wydziału umów podpisanych przez osobę reprezentującą Uczelnię w celu dostarczenia do zakładu pracy oraz dziennika praktyk;
- d) Po podpisaniu umów przez zakład pracy zwrócenie jednego egzemplarza umowy do dziekanatu wydziału;
- e) Niezwłocznie po zakończeniu czasu trwania praktyki, przedstawienie menedżerowi kierunku dokumentacji potwierdzającej realizację celów i zadań określonych w kierunkowym regulaminie praktyk, w tym uzupełnionego dziennika praktyk oraz sprawozdania z realizacji praktyki zawodowej, *zgodnie z odpowiednimi załącznikami do zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.*

## &9

Szczegółowe założenia organizacyjne na kierunku Pedagogika:

1. W pierwszym dniu praktyki powinna się odbyć rozmowa wstępna, w czasie której opiekun praktyk w zakładzie pracy (placówka oświatowa, instytucja, przedsiębiorstwo) przedstawia praktykanta/ praktykantów pozostałym pracownikom, a także omawia z nim/ z nimi:
  - a) Organizację pracy i zwyczaje panujące w miejscu pracy (dyscyplina, przepisy BHP i ppoż., wewnętrzne regulaminy, inne),
  - b) Szczegółowy **plan przebiegu praktyki**,
  - c) Ewentualny udział w imprezach pracowniczych, posiedzeniach, naradach, projektach.
2. Plan przebiegu praktyki powinien być tak ułożony, aby student mógł zapoznać się z pracą różnych komórek placówki oświatowej, instytucji lub też działów przedsiębiorstwa, w którym odbywa się praktyka.
3. Czasu poświęconego na przygotowanie do zadań powierzonych w trakcie trwania praktyk nie wlicza się do pensum zajęć obowiązujących praktykanta.
4. Student powinien systematycznie wypełniać dziennik praktyk. Jego uwagi dotyczące obserwacji i wykonywania powierzonych mu zadań muszą w zwięzły sposób ujmować następujące elementy: tematy, cele, metody i ich efektywność. Opiekun praktyki w miejscu jej odbywania powinien sprawdzić zgodność zapisu pod względem rzeczowym i formalnym oraz potwierdzić to swoim podpisem.
5. Opinia o pracy praktykanta powinna być zindywidualizowana, wyczerpująca, a także winna odzwierciedlać rzeczywiste jego osiągnięcia oraz braki. Należy w niej uwzględnić przede wszystkim:
  - a) **Przygotowanie merytoryczne** do pracy w danej placówce oświatowej, instytucji, przedsiębiorstwie,
  - b) **Staranność** wykonania powierzonych prac,
  - c) **Postawę** wobec przełożonych i innych pracowników,
  - d) **Frekwencję** na praktykach i punktualność,
  - e) **Osiągnięte efekty kształcenia** dla przedmiotu „Praktyka pedagogiczna” (nazwa przedmiotu zgodna z planem studiów) oraz **osiągnięte efekty uczenia się** dla przedmiotu „Praktyka zawodowa” (nazwa przedmiotu zgodna z planem studiów).

6. Dzienniki praktyk winny zawierać **datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki**, a także **pieczęć zakładu pracy**, w którym odbywała się praktyka oraz **podpis opiekuna praktyk** w zakładzie pracy.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują wytyczne zawarte w instrukcji/ instrukcjach praktyk, stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu studenckich praktyk zawodowych na kierunku Pedagogika.
2. Instrumenty oceny postępów i realizacji studenckich praktyk zawodowych/ pedagogicznych na kierunku Pedagogika stanowią kolejne załączniki do niniejszego regulaminu:
  - a) Załącznik nr 1 – Instrukcja studenckich praktyk zawodowych/ pedagogicznych na kierunku Pedagogika,
  - b) Załącznik nr 2 – Sylabusy do przedmiotu dla poszczególnych roczników,
  - c) Załącznik nr 3 – Wykaz placówek, w których student może odbywać praktykę zawodową / pedagogiczną,
  - d) Załączniki Nr 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 zarządzenia Rektora PWSZ w Koninie Nr 118/2019 z dnia 8 października 2019, oraz
  - e) Załącznik Nr 8 zarządzenia Rektora Nr 83/2019 z dnia 5 września 2019 r. (sprawozdanie z realizacji studenckiej praktyki zawodowej).