

**Decyzja Nr 10/2024**  
**Dziekana Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych**  
**Akademii Nauk Stosowanych w Koninie**  
**z dnia 15 października 2024 r.**

**w sprawie powołania kierunkowych zespołów ds. weryfikacji i archiwizacji**  
**prac etapowych na kierunkach prowadzonych**  
**na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych**

Na podstawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 83/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 września 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (z późn. zm.)

ustala się, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się kierunkowy zespół ds. weryfikacji i archiwizacji prac etapowych na Wydziale Nauk Humanistycznych i Społecznych, dla prowadzonych kierunków, w skład którego wchodzi:

kierunek: języki obce w mediach i biznesie, studia stacjonarne, studia I stopnia

- dr Marcin Trojszczak, - kierownik katedry,
- mgr Elżbieta Soboń-Paś - menedżer kierunku,
- mgr Elżbieta Wilińska-Hajewska - przedstawiciel nauczycieli akademickich,

kierunek: pedagogika, studia I stopnia

- dr hab. Kinga Przybyszewska, prof. ANS - kierownik katedry,
- mgr Małgorzata Chybicka - menedżer kierunku,
- dr Marianna Styczyńska - przedstawiciel nauczycieli akademickich,

kierunek: resocjalizacja, studia stacjonarne, studia I stopnia

- dr hab. Kinga Przybyszewska, prof. ANS - kierownik katedry,
- mgr Artur Cygan - menedżer kierunku,
- mgr Tomasz Naglewski - przedstawiciel nauczycieli akademickich,

kierunek: pedagogika, studia II stopnia

- dr hab. Kinga Przybyszewska, prof. ANS - kierownik katedry,
- dr Ewelina Wesołek-Arent - menedżer kierunku,
- dr Magdalena Zając - przedstawiciel nauczycieli akademickich.

kierunek: psychologia i komunikacja w zarządzaniu, studia II stopnia

- dr hab. Kinga Przybyszewska, prof. ANS - kierownik katedry,
- dr Ewelina Wesołek-Arent - menedżer kierunku,
- dr Magdalena Zając - przedstawiciel nauczycieli akademickich.

## § 2

Każdy nauczyciel akademicki i pozostałe osoby prowadzące zajęcia po zakończeniu semestru przekazują w dziekanacie opisane prace etapowe do swoich zajęć. Ustala się dwa terminy przekazania prac etapowych: po semestrze zimowym do 20 lutego; po semestrze letnim do 20 czerwca.

## § 3

Kierunkowy zespół ds. weryfikacji i archiwizacji prac etapowych zbiera się w terminie 21.02-10.03 i 21.06-10.07 w celu szczegółowej weryfikacji przekazanych prac etapowych. Weryfikacja przebiega w trzech etapach:

- 1) sprawdzenie kompletności prac etapowych uporządkowanych według zajęć prowadzonych w semestrze;
- 2) sprawdzenie zgodności złożonych prac etapowych z sylabusem do zajęć, w tym weryfikacja zgodności formy sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się oraz treści z zapisami w sylabusie;
- 3) sprawdzenie kryteriów i metodologii oceny.

## § 4

1. Po zakończeniu weryfikacji prace etapowe są archiwizowane.
2. W zależności od metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się i ich zapisu prace etapowe złożone w wersji papierowej są przechowywane w specjalnie przeznaczonych do tego pudłach, prace etapowe złożone w wersji elektronicznej są umieszczone w folderach, z opisem roku akademickiego, semestru, poziomu i roku studiów.
3. Prace etapowe są przechowywane przez co najmniej pięć lat.

## § 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dziekan  
Wydziału Nauk Humanistycznych i Społecznych  
ANS w Koninie*

*dr Anna Stolarczyk-Gembiak*